SAMSUNG

SAMSUNG-LASERTULOSTIN

Käyttöopas

ML-2150 Series

Tämä käyttöohje on vain ohjeellinen. Kaikkia tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta asiasta ennakkoon. Samsung Electronics ei vastaa tämän käyttöoppaan käytöstä aiheutuneesta suorasta tai epäsuorasta vahingosta.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

- ML-2150, ML-2151N, ML-2152W ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packard Companyn tavaramerkkejä.
- Centronics on Centronics Data Computer Corporationin tavaramerkki.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe Systems Inc:in tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Bayer-yhtymän Agfa-divisioonan tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkki- tai tuotenimet ovat haltijayhtiöiden tai -organisaatioiden tavaramerkkejä.

SISÄLLYS

Luku 1: JOHDANTO

Erityisominaisuudet 1.2

Tulostimen osat 1.5
- Edestä katsottuna 1.5
- Takaa katsottuna 1.6

Luku 2: TULOSTIMEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

Pakkauksen avaaminen 2.2
- Paikan valitseminen 2.3

Väriainekasetin asentaminen 2.4

Paperin lisääminen 2.6
- Lokeron paperikoon vaihtaminen 2.8

Tulostinkaapelin liittäminen 2.10
- Paikallista tulostamista varten 2.10
- Verkkotulostusta varten 2.12

Virran kytkeminen tulostimeen 2.13

Esittelysivun tulostaminen 2.14

Näytön kielen muuttaminen 2.14

Tulostinohjelmiston asentaminen 2.15
- Tulostinohjaimen ominaisuudet 2.16
- Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsiin 2.17
- USB-ohjaimen asentaminen Windows 98:aan/Me:hen 2.20

Luku 3: OHJAUSPANEELIN KÄYTTÄMINEN

Tutustuminen ohjauspaneeliin 3.2
- Näyttö 3.2
- Painikkeet 3.3

Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen 3.5
- Ohjauspaneelin valikkojen avaaminen 3.5

Yleiskatsaus ohjauspaneelin valikoihin 3.6
Information-valikko 3.7
Paper-valikko 3.7
Layout-valikko 3.10
Graphics-valikko 3.12
Printer-valikko 3.13
Setup-valikko 3.13
PCL-valikko 3.16
PostScript-valikko 3.17
EPSON-valikko 3.18
Network-valikko 3.19

Luku 4: TULOSTUSMATERIAALIEN KÄYTTÄMINEN

Paperin ja muiden materiaalien valitseminen 4.2
Koot ja kapasiteetit 4.3
Ohjeita paperin ja erikoismateriaalien käytöstä ... 4.4
Tulostuslokeron valitseminen 4.5
Ylätulostuslokeroon tulostaminen (tulostuspuoli alas) 4.5
Takatulostuslokeroon tulostaminen (tulostuspuoli ylös) 4.6
Paperin lisääminen 4.7
Lokeron 1 tai lisävarustelokeron 2 käyttäminen 4.8
Monikäyttölokeron käyttäminen 4.8
Käsinsyöttötilan käyttäminen 4.12
Kirjekuorille tulostaminen 4.14
Tarra-arkeille tulostaminen 4.17
Kalvoille tulostaminen 4.19
Esipainetulle paperille tulostaminen 4.21
Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen 4.22

Luku 5: TULOSTUSTEHTÄVÄT

Asiakirjan tulostaminen 5.2
Tulostustyön peruuttaminen 5.5
Suosikkiasetusten käyttäminen 5.6
Ohjeen käyttäminen 5.6
Paperin ominaisuuksien määrittäminen 5.7
Väriaineen säästötilan käyttäminen 5.9
Paperin molemmille puolille tulostaminen 5.11

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotostulostus) 5.13
Asiakirjan tulostaminen pienennettynä tai suurennettuna 5.14
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon 5.15
Julisteiden tulostaminen 5.16
Lehtisten tulostaminen 5.17
Vesileimojen käyttäminen 5.18
Valmiin vesileiman käyttäminen 5.18
Vesileiman luominen 5.19
Vesileiman muokkaaminen 5.20
Vesileiman poistaminen 5.20
Peitteiden käyttäminen 5.21
Mikä on peite? 5.21
Uuden sivupeitteen luominen 5.21
Sivupeitteen käyttäminen 5.23
Sivupeitteen poistaminen 5.24
Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen 5.25
Tulostusasetusten käyttäminen 5.28

Luku 6: TULOSTIMEN YLLÄPITO

Kokoonpanosivun tulostaminen 6.2
Väriainekasetista huolehtiminen 6.3
Väriainejäämien tarkastaminen 6.4
Väriaineen tasoittaminen 6.4
Väriainekasetin vaihtaminen 6.6
Tulostimen puhdistus 6.7
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen 6.7
Sisäpuolen puhdistaminen 6.7
Kulutustarvikkeet ja varaosat 6.10

Luku 7: ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Vianmäärityksen tarkistuslista 7.2
Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen 7.3
Paperitukosten poistaminen 7.7
Paperin syöttöalueella 7.7
Väriainekasetin lähistöllä 7.10
Paperin luovutusalueella 7.12
Kaksipuolisten kopioiden alueella 7.13
Vinkkejä paperitukosten välttämiseksi 7.14

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 7.15
Etupaneelin näytön sanomat 7.20
Yleisiä Windowsin ongelmia 7.22
PS-virheiden selvittäminen 7.23
Yleisiä Linuxin ongelmia 7.24
Yleisiä DOSin ongelmia 7.26

Liite A: WINDOWSIN POSTSCRIPT-OHJAIMEN KÄYTTÄMINEN

PPD-tiedostojen asentaminen A.2
PS-ohjaimen asentaminen uudelleen (Windows 2000/XP) A.4
PS-ohjaimen poistaminen A.5
PS-tulostinohjaimen ominaisuudet A.6
Tulostimen ominaisuuksien tarkasteleminen A.6

Liite B: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Tulostinohjaimen asentaminen B.2
Järjestelmävaatimukset B.2
Tulostinohjaimen asentaminen B.2
Tulostimen liitäntätavan muuttaminen B.6
Tulostinohjaimen poistaminen B.7
Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen B.8
LLPR:n ominaisuuksien muuttaminen B.10

Liite C: TULOSTAMINEN DOS-SOVELLUKSISTA

Tietoja kauko-ohjauspaneelista C.2
Kauko-ohjauspaneelin asentaminen C.2
Kauko-ohjauspaneelin asennuksen poistaminen C.3
Tulostusasetusten valitseminen C.4
Kauko-ohjauspaneelin käynnistäminen C.4
Kauko-ohjauspaneelin välilehtien käyttäminen C.5

Liite D: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN VERKOSSA

Tietoja tulostimen jakamisesta verkossa D.2

Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen D.3
- Windows 9x/Me D.3
- Windows NT 4.0/2000/XP D.4

Verkkotulostimen asentaminen D.5
- Verkkoparametrien määrittäminen ohjauspaneelista D.6

Liite E: LISÄLAITTEIDEN ASENTAMINEN TULOSTIMEEN

Varotoimenpiteet asennusta aloitettaessa E.2

Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen E.3
- Muisti- ja PS-DIMM-korttien poistaminen E.6

Verkko- tai sarjaliitäntäkortin asentaminen E.6

Lisäpaperilokeron asentaminen E.10

Liite F: TEKNISET TIEDOT

Tulostimen tekniset tiedot F.2

Paperimääritykset F.3
- Yleistä F.3
- Tuetut paperikoot F.4
- Ohjeita paperin käytöstä F.5
- Paperimääritykset F.6
- Tulostusmäärä F.6
- Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat F.7
- Kirjekuoret F.8
- Tarrat F.10
- Kalvot F.10

Tietoja ympäristökysymyksistä ja turvallisuudesta

Laserturvallisuusilmoitus

Yhdysvalloissa tulostimella on luokan 1 lasertuotteiden DHHS 21 CFR, chapter 1 Subchapter J -sertifiointi. Muilla alueilla tulostin on sertifioitu luokan 1 lasertuotteeksi, joka täyttää IEC 825 -standardin vaatimukset.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä vaarallisina. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu siten, ettei käyttäjä altistu luokan I määritystä ylittävälle lasersäteilylle normaalissa käytössä, tekemiensä ylläpitotoimien aikana tai huoltotyön yhteydessä.

VAROITUS
Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta, kun laserin/skannerin suojakansi on poistettuna. Heijastunut säde, vaikka se olisikin näkymätön, voi vahingoittaa silmiäsi.
Kun käytät tätä tuotetta, noudata aina näitä turvallisuutta koskevia perusohjeita, jotta tulipalon, sähköiskun tai loukkaantumisen riski olisi mahdollisimman pieni.

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus

Tämä laite tuottaa otsonia toimiessaan. Otsoni ei ole vaarallista käyttäjälle. Tulostinta suositellaan kuitenkin käytettäväksi hyvin ilmastoidussa tilassa.

Jos tarvitset lisätietoja otsonista, ota yhteyttä lähimpään Samsung-jälleenmyyjään.

Virransäästö

Tässä tulostimessa käytetään edistyksellistä energiansäästötekniikkaa, joka vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei ole aktiivisessa käytössä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, virrankulutusta vähennetään automaattisesti.

Energy Star -tunnus ei takaa, että tuotteilla tai palveluilla on EPA:n hyväksyntä.

Radiotaajuinen energia

FCC-säännökset

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15 osan mukaisia B-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä rajat on suunniteltu antamaan kohtuullinen suoja haitallista häiriötä vastaan, kun laite on asennettu yksityiskotiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa ja siten aiheuttaa haitallisia radiohäiriöitä, ellei sitä asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan. Ei voida kuitenkaan taata, ettei häiriöitä esiinny yksittäisessä asennuksessa. Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai televisiolähetysten vastaanottoon, mikä voidaan todeta kytkemällä laite toimintaan ja pois toiminnasta, voit yrittää korjata häiriöitä seuraavassa esitetyillä tavoilla:

1. Sijoita vastaanottoantenni toiseen paikkaan.
2. Siirrä laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
3. Yhdistä laite eri virtapiiriin kuin vastaanotin.
4. Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiomekaanikolta.

VAROITUS: Muutokset, joita laitteen valmistaja ei ole nimenomaisesti hyväksynyt, voivat mitätöidä asiakkaan oikeuden käyttää laitetta.

Kanadan radiotaajuisia häiriöitä koskevat säädökset

Tämä digitaalinen laite ei ylitä digitaalilaitteiden radiohäiriöpäästöjen B-luokan rajoja (normi ICES-003 nimeltä "Digital Apparatus", jonka on laatinut Industry and Science Canada).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Yhdysvallat

Federal Communications Commission (FCC)

Intentional emitter per FCC Part 15

Tulostinjärjestelmäsi saattaa sisältää pienitehoisia langattomia lähiverkkolaitteita (radiotaajuuksia (RF) käyttäviä langattomia tiedonsiirtolaitteita), jotka toimivat 2,4 GHz:n alueella. Lue tämä jakso, jos tällaisia laitteita on käytössä. Tarkista järjestelmän tiedoista, sisältääkö tulostin tällaisia laitteita.

Järjestelmään mahdollisesti sisältyviä langattomia laitteita saa käyttää Yhdysvalloissa vain, jos laitteen tunnuskilvessä on FCC ID –numero.

FCC:n asettama yleissääntö on, että käytön aikana laitteen ja ihmiskehon välillä olisi oltava 20 cm:n etäisyys (tämä ei tarkoita ääritapauksia). Tulostimen sisälle mahdollisesti asennettujen langattomien laitteiden säteilyteho on selvästi FCC:n asettamien radiotaajuista säteilyä koskevien rajojen alapuolella.

Lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään toisen antennin tai lähettimen kanssa.

Tämän laitteen taataan täyttävän seuraavat kaksi ehtoa: (1) se ei aiheuta haitallisia häiriöitä ja (2) se kestää ympäristön aiheuttamia häiriöitä, siinäkin tapauksessa, että häiriöt mahdollisesti saavat laitteen toimimaan väärin.

Käyttäjä ei saa huoltaa langattomia laitteita. Älä muuta niitä millään tavalla. Langattoman laitteen muuttaminen tekee laitteesta luvattoman. Ota yhteys valmistajaan, jos se tarvitsee huoltoa.

FCC:n langattoman lähiverkon käyttöä koskeva määräys:
"Tämän lähettimen ja antennin ollessa toiminnassa radiotaajuinen säteily antennin välittömässä läheisyydessä voi ylittää 1mW/cm^2. Tämän vuoksi käyttäjän olisi aina pysyttävä vähintään 20 cm:n etäisyydellä antennista. Laitetta ei saa koskaan käyttää yhdessä toisen lähettimen ja lähetinantennin kanssa."

Yhdenmukaisuusilmoitus (Euroopan maat)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tässä tuotteessa käytetty CE-merkintä on Samsung Electronics Co., Ltd. -yhtiön vakuutus siitä, että tuote on yhdenmukainen seuraavien Euroopan unionin 93/68/ETA-direktiivien kanssa:

1. tammikuuta 1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETA, sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1. tammikuuta 1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETA (92/31/ETA), sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9. maaliskuuta 1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio-ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Koko vakuutus, joka sisältää kaikki keskeiset direktiivit ja viitatut standardit, on saatavissa Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivin 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista (FAX) mukainen sertifiointi

Tämä Samsungin tuote on Samsungin itsensä sertifioima Euroopan neuvoston direktiivin 1999/5/EY mukaisesti ja tuote voidaan liittää julkiseen analogiseen puhelinverkkoon. Tämä tuote on suunniteltu toimimaan Euroopan maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Jos ongelmia esiintyy, ota ensin yhteyttä Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. -organisaatioon.

Tämä tuote on testattu TBR21- ja/tai TBR 38-standardien mukaisesti. Euroopan telealan standardi-instituutti (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), jossa on tietoja ja lisävaatimuksia, joiden avulla voidaan varmistaa TBR21-päätelaitteiden yhteensopivuus verkon kanssa. Tuote on testattu tämän asiakirjan ohjeiden mukaisesti. Tuote on näiden ohjeiden mukainen kaikilta osin.

Radiolaitteen hyväksymistiedot Eurooppaa varten (tuotteille, jotka sisältävät EU:n hyväksymiä radiolaitteita)

Tämä tuote on tulostin; se tarkoitettu kotikäyttöön ja toimistokäyttöön sekä saattaa sisältää pienitehoisia, langattomia lähiverkkolaitteita (radiotaajuuksia (RF) käyttäviä langattomia tiedonsiirtolaitteita), jotka toimivat 2,4 GHz:n alueella. Lue tämä jakso, jos tällaisia laitteita on käytössä. Tarkista järjestelmän tiedoista, sisältääkö tulostin tällaisia laitteita.

Järjestelmän sisältämien langattomien laitteiden käyttäminen Euroopan unionissa ja siihen liittyvillä alueilla on luvallista vain, jos laitteen tunnuskilvessä on Notified Body –rekisteröintinumerolla varustettu CE-merkki CE ja varoitusmerkki.

Tulostimen sisälle mahdollisesti asennettujen langattomien laitteiden säteilyteho on selvästi Euroopan komission R&TTE-direktiivissä asettamien radiotaajuista säteilyä koskevien rajojen alapuolella.

Euroopan valtiot, joissa langattoman laitteen on hyväksytty:

EU Alankomaat, Belgia, Englanti, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Luxemburg, Portugali, Ranska (taajuus-rajoituksin), Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska

EFTA/ETA Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi

Europan valtiot, joissa on käyttörajoituksia:

EU Ranskassa sallittu taajuusalue on 2446.5-2483.5 MHz laitteille, joiden lähetysteho on yli 10 mW.

EFTA/ETA Ei rajoituksia tällä hetkellä.

Yhteensopivuussäännökset

Langattomia laitteita koskevia ohjeita

Tulostinjärjestelmäsi saattaa sisältää pienitehoisia, langattomia lähiverkkolaitteita (radiotaajuuksia (RF) käyttäviä langattomia tiedonsiirtolaitteita), jotka toimivat 2,4 GHz:n alueella. Seuraavassa jaksossa on langattomien laitteiden käyttämistä koskeva yleiskatsaus.

Tiettyjä maita koskevat lisärajoitukset ja varoitukset on esitetty kutakin maata (tai maaryhmää) koskevissa jaksoissa. Järjestelmän langattomien käyttäminen on luvallista vain niissä maissa, jotka on mainittu järjestelmän luokitustietojen radiolaitteiden hyväksyntää koskevassa osassa. Jos maa, jossa käytät langatonta laitetta, ei ole luettelossa, ota yhteys paikalliseen radiolaitteiden hyväksyntää hoitavaan virastoon. Langattomien laitteiden käyttöä säännöstellään tarkasti eikä käyttöä ehkä sallita.
Tulostimen sisälle mahdollisesti asennettujen langattomien laitteiden säteilyteho on selvästi tällä hetkellä hyväksyttyjen radiotaajuista säteilyä koskevien rajojen alapuolella. Koska langattomien laitteiden (jollaisia tulostimessasi ehkä on) säteilyteho on pienempi, kuin radiotaajuuksia koskevat turvastandardit ja suositukset sallivat, valmistaja uskoo, että näiden laitteiden käyttäminen on turvallista. Tehotasoista huolimatta kannattaa varoa laitteiden koskettamista käytön aikana.

FCC:n asettama yleissääntö on, että käytön aikana laitteen ja ihmiskehon välillä olisi

normaalisti oltava 20 cm:n etäisyys (tämä ei tarkoita ääritapauksia).

Lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään toisen antennin tai lähettimen kanssa.

Jotkin käyttöolosuhteet asettavat rajoituksia langattomille laitteille. Seuraavassa on esimerkkejä yleisistä rajoituksista:

Radiotaajuuksilla toimiva langaton tiedonsiirto voi aiheuttaa häiriöitä lentokoneiden laitteissa. Nykyiset ilmailusäännökset edellyttävät, että langattomien laitteiden virta on katkaistu lentokoneella matkustettaessa. 802.11B (joka tunnetaan myös nimellä langaton Ethernet) ja Bluetooth ovat esimerkkejä laitteista, joita käytetään langattomaan tiedonsiirtoon.

Ympäristöissä, joissa langattomien laitteiden muille laitteille tai palveluille aiheuttamat häiriöt ovat haitallisia tai mahdollisesti haitallisia, langattomien laitteiden käyttö on rajoitettu tai kielletty. Lentokentät, sairaalat ja paikat, joissa on happea tai syttyviä kaasuja, ovat esimerkkejä ympäristöistä, joissa langattomien laitteiden käyttö on rajoitettu tai kielletty. Kun olet paikassa, jonka langattomia laitteita koskevia määräyksiä et tunne, kysy lupa, ennen kuin käytät langatonta laitetta tai kytket siihen virran.

Kussakin maassa on erilaiset langattomien laitteiden käyttöä koskevat rajoitukset. Koska järjestelmäsi on varustettu langattomalla laitteella, on tärkeää, että selvität kussakin maassa voimassa olevat radiolaitteiden käyttöä koskevat määräykset, ennen kuin matkustat maasta toiseen.

Jos järjestelmääsi kuuluu sisäinen langaton laite, käytä langatonta laitetta vain, kun kaikki kannet ja suojat ovat paikoillaan ja järjestelmän kaikki osat on asennettu.

Käyttäjä ei saa huoltaa langattomia laitteita. Älä muuta niitä millään tavalla. Langattoman laitteen muuttaminen tekee laitteesta luvattoman. Ota yhteys valmistajaan, jos se tarvitsee huoltoa.

Käytä vain sellaisia ohjaimia, jotka on hyväksytty siinä maassa, jossa laitetta käytetään. Lisätietoja saat valmistajan toimittamasta järjestelmän elvytyspaketista tai valmistajan teknisestä tuesta.

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of #259, GongDan-Dong,Gumi-Shi, GyungBuk, KOREA 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Laser Beam Printer
model "ML-2150, ML-2152N, ML-2152W"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : ETSI EN 300 328, , ETSI EN 301 489

LVD : EN 60950:1992 +A1+A2+A3+A4+A11

EMC : EN55022:1998,EN61000-3-2:1995+A1+A2:1998,EN61000-3-3:1995,EN55024:1998

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2003-01-30
(place and date of issue)

Yong-Hwan Kim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2003-01-31
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

VAROITUS

- Tulostimen purkaminen saattaa aiheuttaa sähköiskun.
- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumeta. Noudata erityistä varovaisuutta äläkä anna lasten koskea laitteeseen.

1 JOHDANTO

Onnittelumme onnistuneesta kirjoittimen valinnasta.

Tämän luvun sisältö:

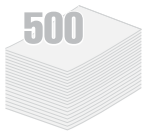
- **Erityisominaisuudet**
- **Tulostimen osat**

Erityisominaisuudet

Uusi kirjoittimessasi on erityisominaisuuksilla, jotka parantavat tulostuksen laatua. Näistä esimerkkejä seuraavassa:

Nopea ja korkealaatuinen tulostus

- Enimmäistulostustarkkuus **1 200 x 1 200 dpi (todellinen teho)**. Lisätietoja on sivulla 5.25.
- Tulostimesi tulostaa **enintään 21 sivua minuutissa (Letter-koko)**, **enintään 20 sivua minuutissa (A4-koko)**.



Erilaisten paperikokojen joustava käsittely

- 100 arkin **monitoimilokero** kirjelomakkeille, kirjekuorille, tarroille, kalvoille, mukautetulle paperikoolle, postikorteille ja paksulle paperille.
- Tulostimessa on **vakiona 500 arkin automaattinen syöttölokero** (lokero 1) ja **lisävarusteena 550 arkin syöttölokero** (lokero 2). Lokeroissa voidaan käyttää eri paperikokoja ja -tyyppejä.
- Kaksi tulostuslokeroa; voit valita joko **ylätulostuslokeron (tulostuspuoli alas)** tai **takatulostuslokeron (tulostuspuoli ylös)** tarpeen mukaan.
- **Paperin suora tulostusrata** monikäyttölokerosta takaluovutuslokeroon.

Ammattitason vaatimukset täyttävien asiakirjojen luominen

- Voit mukauttaa asiakirjoja käyttämällä **vesileimoja** (esimerkiksi “Luottamuksellinen”). Lisätietoja on sivulla 5.18.
- **Lehtisten** tulostaminen. Tämä ominaisuus mahdollistaa sivujen tulostamisen kirjojen sitomisen edellyttämällä tavalla. Kun sivut on tulostettu, sinun tarvitsee vain taittaa sivut ja nitoa ne yhteen.
- **Julisteiden** tulostaminen. Asiakirjan teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan valitulle paperiarkille. Kun asiakirja on tulostettu, arkkien valkoiset leikataan reunat pois. Lopuksi arkit teipataan yhteen niin, että tuloksena on juliste.

Ajan ja kustannusten säästö

- **Väriaineensäästötilaa** käyttämällä säästät väriainetta. Lisätietoja on sivulla 5.9.
- Voit säästää paperia tulostamalla arkin molemmille puolille (**kaksipuolinen tulostus**). Lisätietoja on sivulla 5.11.
- Voit tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille (**moniotostulostus**). Lisätietoja on sivulla 5.13.
- Voit tulostaa esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavalliselle paperille. Lisätietoja on "Peitteiden käyttäminen" sivulla 5.21.
- Tämä tulostin **säästää sähköä** vähentämällä automaattisesti virrankulutusta, kun laitteella ei tulosteta.
- Tulostin täyttää tehokkaalle energiankäytölle asetetut **Energy Star** -vaatimukset.

Tulostimen suorituskyvyn lisääminen

- Tulostimessa on 16 Mt:n muisti, joka voidaan laajentaa **144:ään megatavuun**.
- Lisävarusteena saatava **PostScript 3 -emulointi*** (PS DIMM –moduuli) mahdollistaa PS-tulostuksen.

  ML-2151N- ja ML-2152W-mallissa PostScript 3 –emulointi on valmiina.
- Lisävarusteena saatava **sarjaliitäntäkortti** mahdollistaa sarjaliitännän käyttämisen.
- **Verkkoliitäntäkortti** mahdollistaa verkkotulostuksen. Voit asentaa lisävarusteena saatavan verkkoliitäntäkortin ML-2150-tulostimeen.

  ML-2151N- ja ML-2152W-mallissa 10/100 Base TX – verkkokortti on valmiina. ML-2152W-mallissa on liitäntäkortti langatonta verkkoa varten.

---

* PostScript 3 -emulointi

IPS-PRINT_Printer language Emulation© Copyright 1995-2003, Oak Technology, Inc., kaikki oikeudet pidätetään

* 136 PS3 -fontit

Sisältää Agfa Monotype Corporationin UFST- ja MicroType -fontit.

Tulostaminen eri laiteympäristöissä

- Voit tulostaa **Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP** -käyttöjärjestelmästä.
- Tulostimesi on myös **Linux**.
- Tulostin on varustettu sekä **rinnakkais**- että **USB**-liitännällä.

  Voit käyttää myös **verkkoliitäntää**. ML-2151N- ja ML-2152W-mallissa 10/100 Base TX –verkkokortti on valmiina. ML-2152W-mallissa on liitäntäkortti langatonta verkkoa varten. Voit kuitenkin asentaa lisävarusteena saatavan verkkoliitäntäkortin ML-2150-tulostimeen.

Tulostimen ominaisuudet

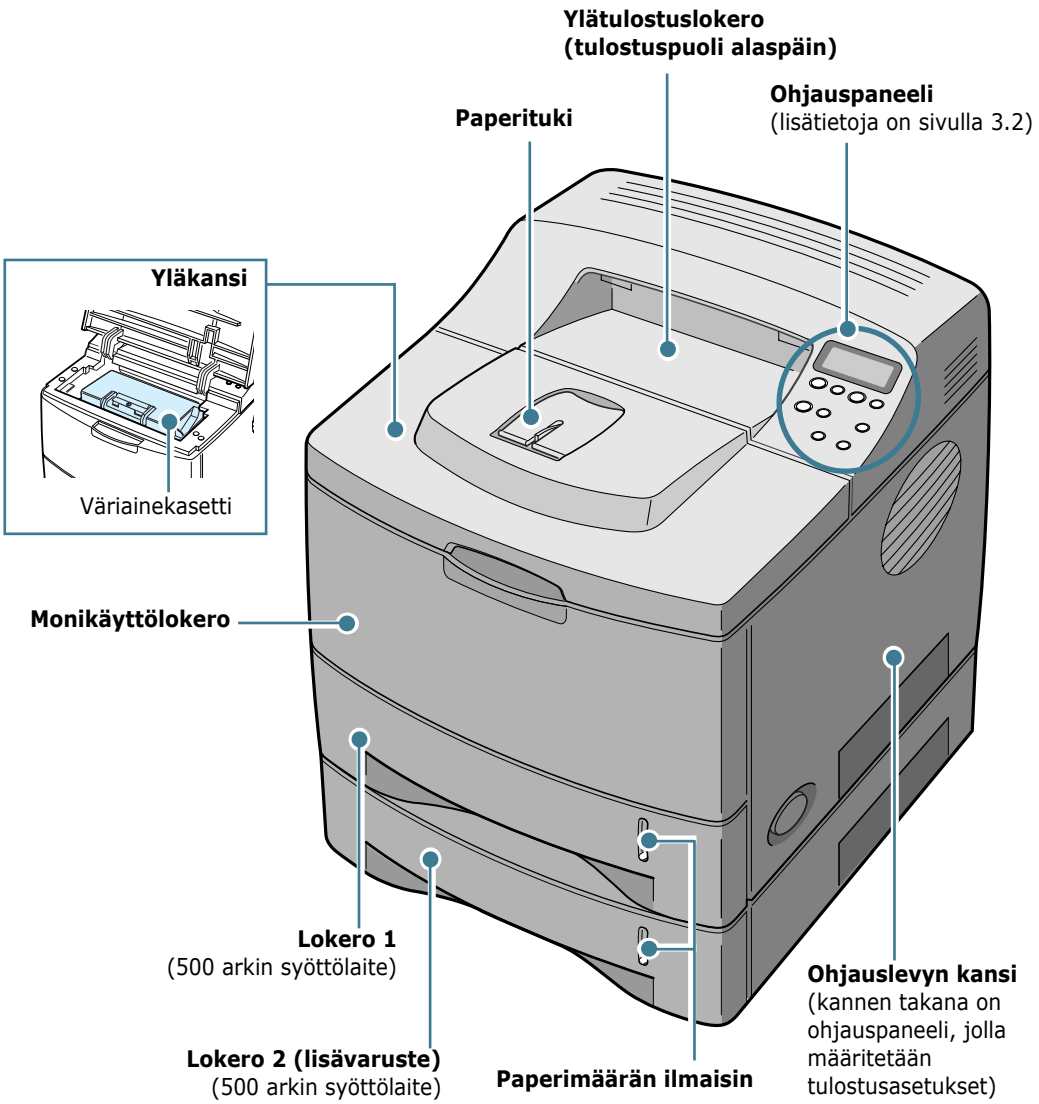
Alla olevassa taulukossa on esitellään lyhyesti tulostinohjainten ominaisuudet.

(V: vakio, L: lisävaruste)

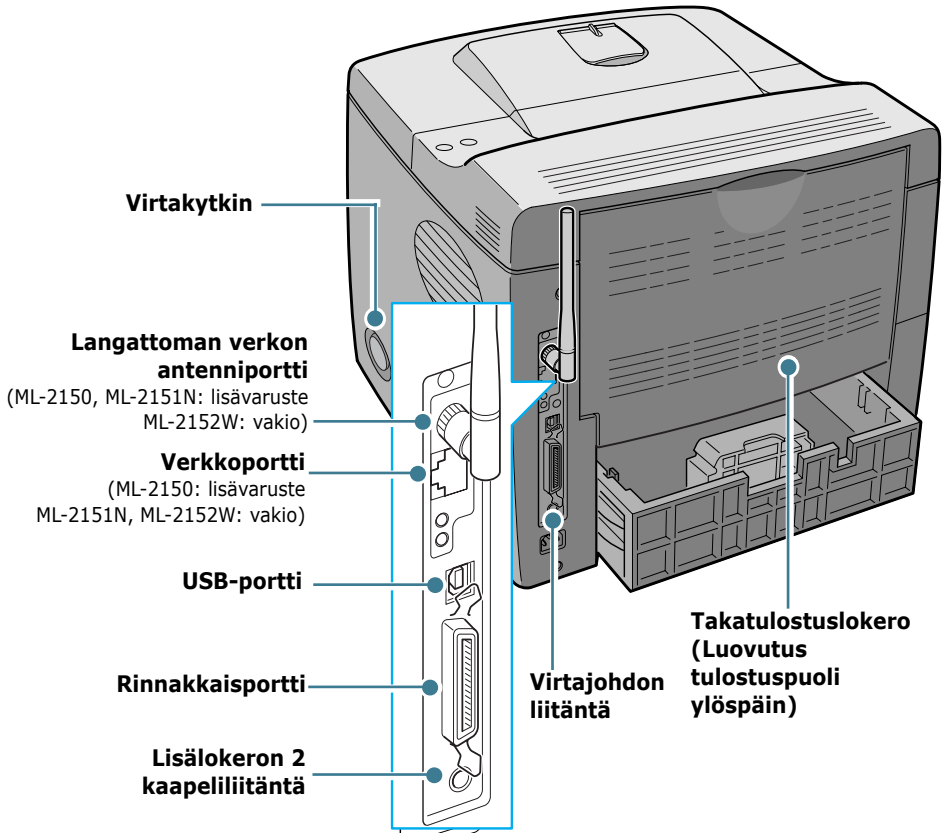
Ominaisuudet	ML-2150	ML-2151N	ML-2152W
IEEE 1284 Rinnakkainen	V	V	V
USB 2.0	V	V	V
Verkkoliitäntä	L	V	V
Langaton verkko	L	L	V
PostScript-emulointi	L	V	V
Sarjaliitäntä	L	L	L

Tulostimen osat

Edestä katsottuna



Takaa katsottuna



* Kuva esittää mallia ML-2152W.

2 TULOSTIMEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN

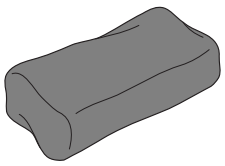
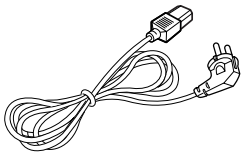
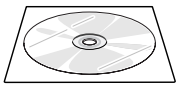
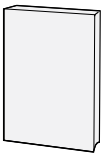
Tässä luvussa on tulostimen yksityiskohtaiset asennusohjeet.

Tämän luvun sisältö:

- **Pakkauksen avaaminen**
- **Väriainekasetin asentaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Tulostinkaapelin liittäminen**
- **Virran kytkeminen tulostimeen**
- **Esittelysivun tulostaminen**
- **Näytön kielen muuttaminen**
- **Tulostinohjelmiston asentaminen**

Pakkauksen avaaminen

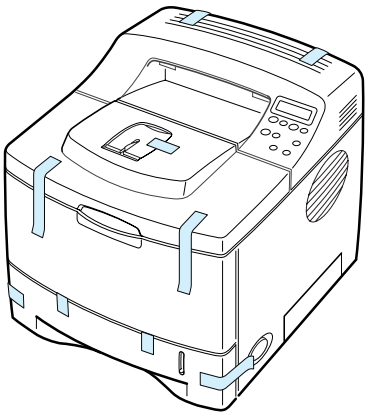
1 Poista tulostin ja kaikki sen tarvikkeet laatikosta. Varmista, että tulostimen mukana ovat seuraavat osat:

 Väriainekasetti	 Virtajohto
 CD-levy	 Asennusopas

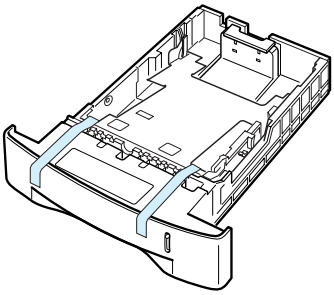
HUOMAUTUKSIA:

- Jos osia puuttuu tai jokin niistä vaurioitunut, ilmoita asiasta heti myyjälle.
- **Osat voivat vaihdella myyntimaan mukaan.**
- CD-levyllä on tulostinohjain, käyttöopas ja Adobe Acrobat Reader -ohjelma.

2 Poista kaikki pakkausteipit tulostimesta.



3 Vedä paperilokero ulos tulostimesta. Poista pakkausteipit lokerosta.



Paikan valitseminen

Valitse tasainen, vakaa kohta, jossa on niin paljon tilaa, että ilma pääsee kiertämään. Jätä lisätilaa lokeroille ja kansille. Alueella tulisi olla hyvä tuuletus ja sen on oltava suojassa suoralta auringonvalolta sekä lämmöltä, kylmältä ja kosteudelta. Älä aseta tulostinta lähelle pöydän reunaa.

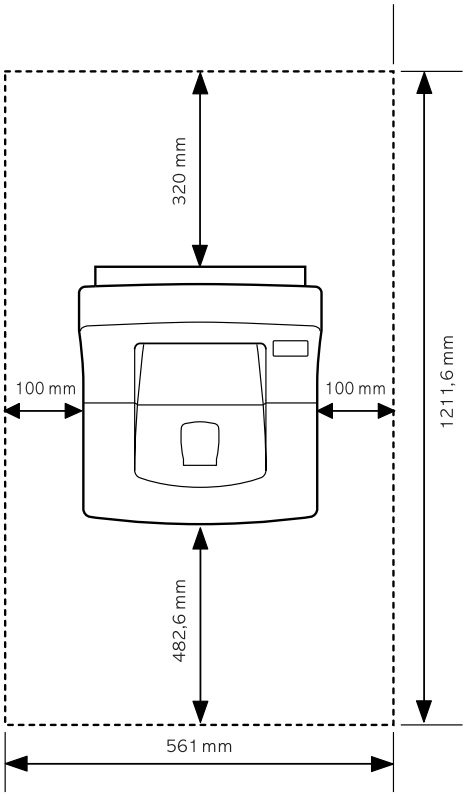
Vapaa tila

Edessä: 482,6 mm (riittävästi tilaa kasettien irrottamiseen)

Takana: 320 mm (riittävästi tilaa takakannen avaamiseen)

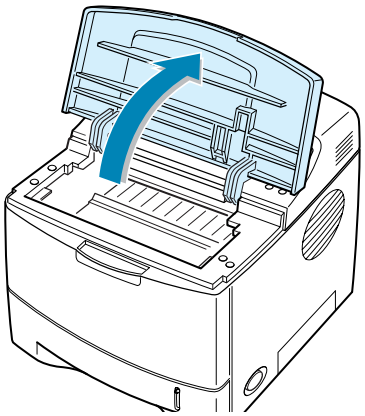
Oikealla: 100 mm

Vasemmalla: 100 mm (riittävästi tilaa ilman kiertoa varten)

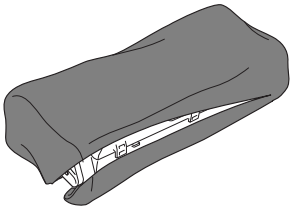


Väriainekasetin asentaminen

1 Avaa yläkansi. Avaa kansi vetämällä kädensijasta ylös.

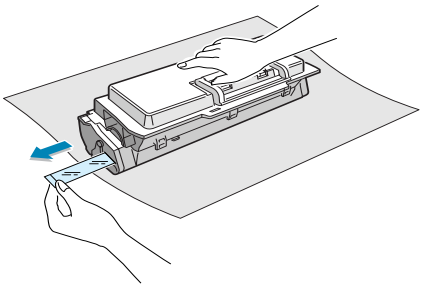


2 Poista väriainekasetti pussista.



Älä käytä veistä äläkä muita teräviä esineitä, jotka voivat naarmuttaa kasetin rumpua.

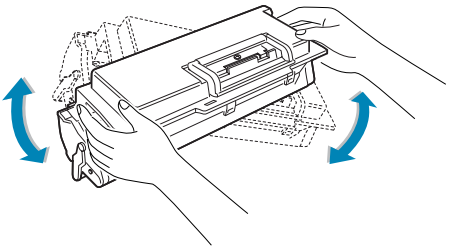
3 Etsi kasetin päässä oleva sulkijateippi. Vedä sulkijateippi varovasti kokonaan ulos väriainekasetista.



HUOMAUTUKSIA:

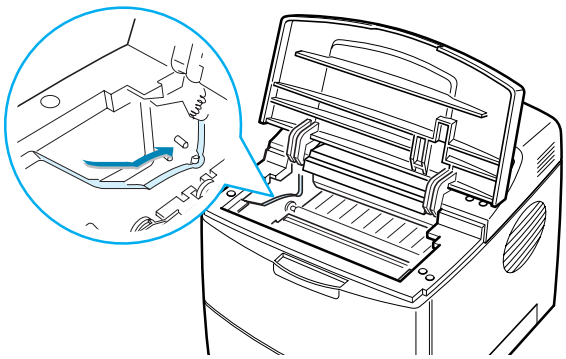
- Poistetun sulkijateipin pituuden tulee olla yli 550 mm.
- Pidä väriainekasettia paikoillaan ja vedä sulkijateippi suoraan ulos kasetusta. Varo katkaisemasta teippiä. Jos teippi katkeaa, et pysty käyttämään väriainekasettia.

4 Ravistele kasettia kevyesti puolelta toiselle niin, että väriaine asettuu tasaisesti kasetin sisälle.

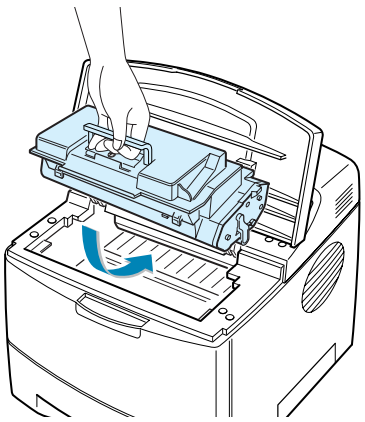


VAROITUS:
- Älä pidä väriainekasettia valossa muutamaa minuuttia kauemmin, ettei kasetti vahingoitu. Peitä kasetti paperinpalalla, jos jätät sen valoon muutamaa minuuttia pidemmäksi ajaksi.
- Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi aine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

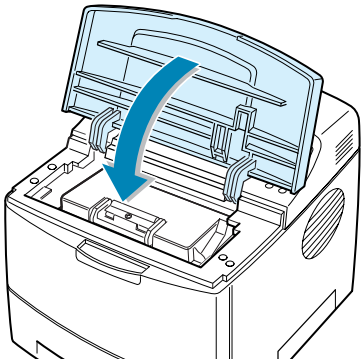
5 Etsi kasetin ohjaimet tulostimen sisältä. Tulostimen kummallakin puolella on yksi ohjain.



6 Tartu kädensijaan ja työnnä kasetti tulostimeen niin pitkälle, että kasetti lukittuu paikalleen.



7 Sulje yläkansi. Varmista, että kansi on suljettu kunnolla.

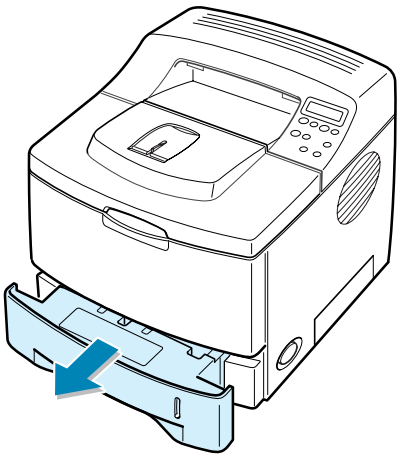


HUOMAUTUS: Kun tulostetaan 5 %:n peittoasteen tekstisivuja, väriainekasetti riittää noin 8 000 arkkiin (tulostimen mukana tulevan kasetin väriaine riittää noin 4 000 arkkiin).

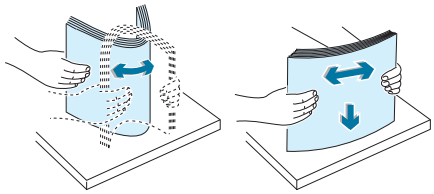
Paperin lisääminen

Voit ladata noin lokeroon noin 500 paperiarkkia.

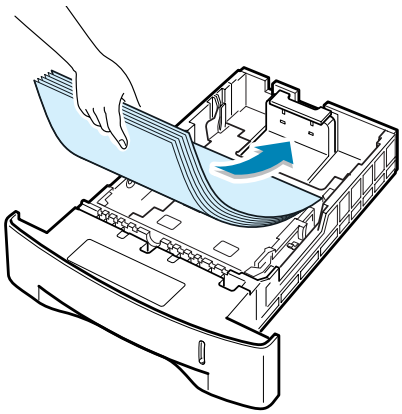
1 Vedä lokero ulos tulostimesta.



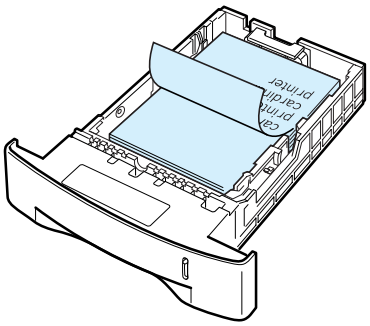
2 Taivuta ja leyhyttele paperipinoa ennen sen lisäämistä tulostimeen. Tasaa reunat suoralla pinnalla.



3 Aseta paperi **niin, että tulostuspuoli on alaspäin.**

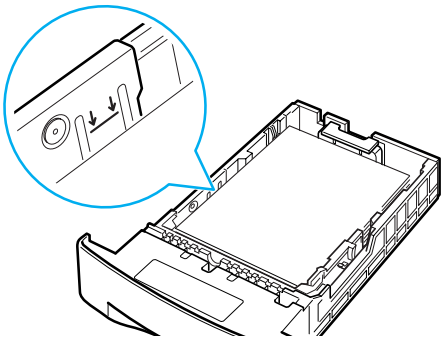


Voit lisätä myös paperia, jolle on jo painettu. Tulostuspuolen olisi oltava ylöspäin ja rypistymättömän reunan ylhäällä. Jos paperinsyötössä tulee ongelmia, käännä paperipino ympäri.



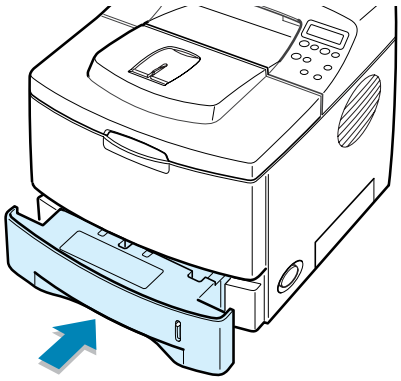
Varmista, että mikään paperipinon kulmista ei ole taittuneena.

4 Varmista, että pinon yläreuna ei ole lokeron vasemmassa reunassa olevan merkin yläpuolella. Liian suuri paperimäärä voi aiheuttaa paperitukoksia.



HUOMAUTUS: Jos haluat muuttaa lokeron paperikokoa, lue alla oleva jakso "Lokeron paperikoon vaihtaminen".

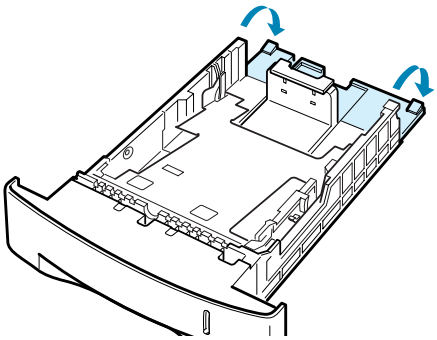
5 Liu'uta lokero takaisin tulostimeen.



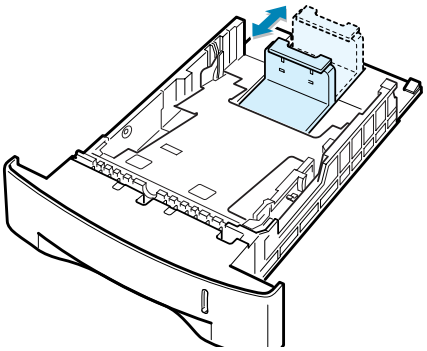
Lokeron paperikoon vaihtaminen

Jos laitat lokeroon pitkän paperin, säädä paperinohjaimet paperin pituuden mukaan.

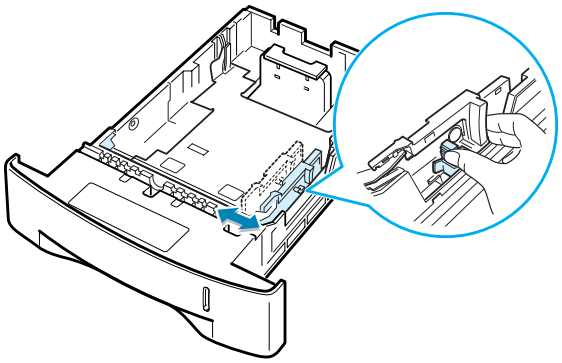
1 Työnnä lokeron takalevy täysin ulos, jolloin lokeron pituus kasvaa.



2 Purista paperin pituusohjainta ja aseta ohjain lokeron pohjassa olevien merkintöjen mukaan paikkaan, joka vastaa paperin pituutta.

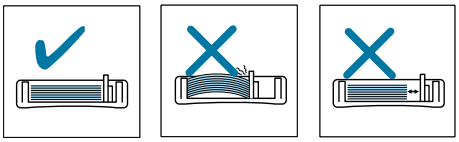


3 Purista paperin leveysohjainta ja aseta se lokeron pohjassa olevien merkintöjen mukaan paikkaan, joka vastaa paperin leveyttä.



HUOMAUTUKSIA:

- Älä aseta leveysohjainta niin tiukalle, että paperipino taittuu.
- Jos et säädä leveysohjainta oikein, tuloksena voi olla paperitukos.



Tulostinkaapelin liittäminen

Paikallista tulostamista varten

Ennen kuin voit tulostaa tietoja tietokoneesta paikallisesti, sinun on liitettävä tulostin tietokoneeseen rinnakkais- tai USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla.

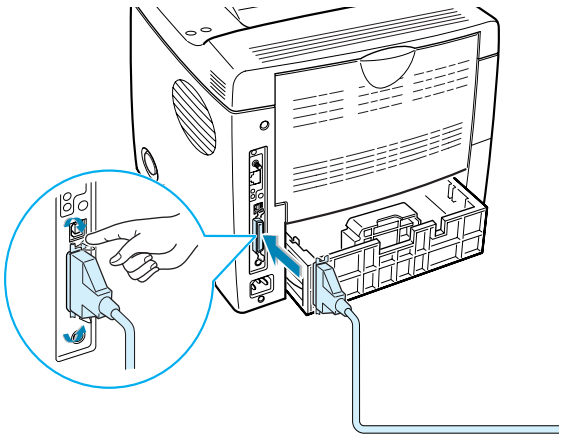
Rinnakkaiskaapelin käyttäminen

HUOMAUTUS: Tulostimen saa kytkeä tietokoneen rinnakkaisporttiin vain hyväksytyllä rinnakkaiskaapelilla. Käytä IEEE1284-yhteensopivaa kaapelia.

1. Varmista, että virta on sammutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2. Kytke rinnakkaiskaapeli tulostimen takana olevaan liittimeen.

   Varmista kiinnitys painamalla metallipidikkeet kaapeliliittimen uriin.



3. Kytke kaapelin toinen pää tietokoneen rinnakkaisporttiin ja kiristä ruuvit.

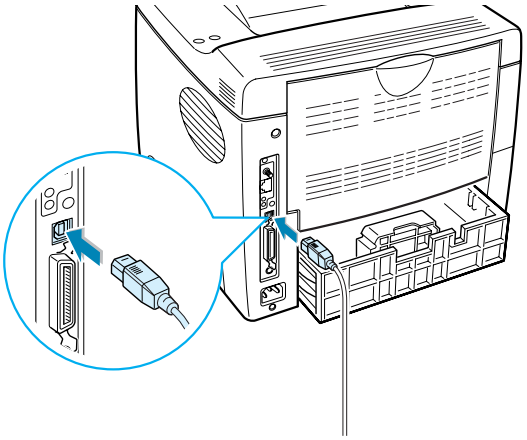
   Lisäohjeita on tietokoneen käyttöoppaassa.

USB-kaapelin käyttäminen

HUOMAUTUS: Tulostimen saa kytkeä tietokoneen USB-porttiin vain hyväksytyllä USB-kaapelilla. Sinun on hankittava USB 2.0 -yhteensopiva kaapeli, joka on enintään 3 m:n pituinen.

1 Varmista, että virta on sammutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2 Kytke USB-kaapeli tulostimen takana olevaan liittimeen.



Tietokoneen
USB-porttiin

3 Kytke USB-kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

Lisäohjeita on tietokoneen käyttöoppaassa.

HUOMAUTUKSIA:

- Tulostaminen USB-liitännän kautta edellyttää, että käytössäsi on Windows 98/Me/2000/XP.
- Jos haluat tulostaa USB-liitäntää käyttämällä Windows 98/Me -tietokoneella, sinun on asennettava ohjain USB-porttia varten. Lisätietoja on sivulla 2.20.

Verkkotulostusta varten

Voit liittää ML-2151N- tai ML-2152W-tulostimen verkkoon Ethernet-kaapelilla (RJ.45-liittimellä varustettu UTP-kaapeli).

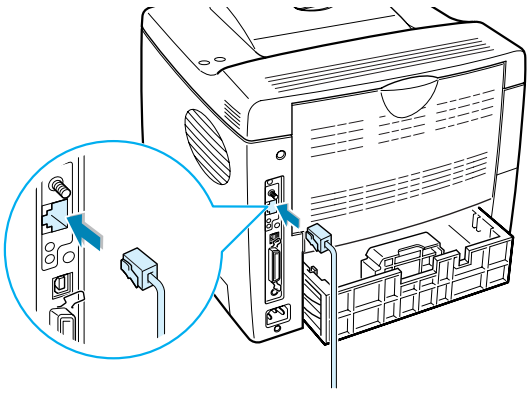
ML-2152W:ssa on myös antenni, joka mahdollistaa liittymisen langattomaan lähiverkkoon.

Jos olet ML-2150-käyttäjä, sinun on asennettava lisävarusteena saatava verkkoliitäntäkortti. Voit tarvittaessa korvata ML-2151N-tulostimen verkkoliitäntäkortin langattoman lähiverkon liitäntäkortilla. Lisätietoja kortin asentamisesta on sivulla E.6.

Ethernet-kaapelin käyttäminen

1. Varmista, että virta on sammutettu sekä tulostimesta että tietokoneesta.

2. Liitä Ethernet-kaapelin toinen pää tulostimen Ethernet-verkkoliitäntään.



Lähiverkkoon

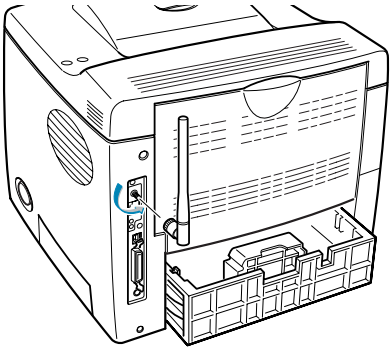
3. Liitä kaapelin toinen pää lähiverkon kaapeliliittimeen.

   Lisäohjeita on tietokoneen käyttöoppaassa.

Langattoman verkon käyttäminen

1. Liitä antenni porttiin kiertämällä holkkia vastapäivään.

2 Aseta antenni pystyyn.

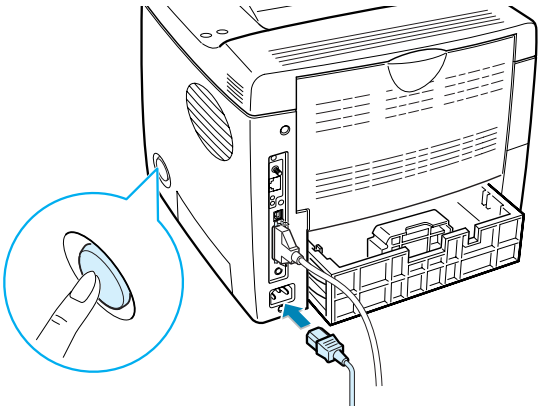


HUOMAUTUS: Kun olet liittänyt tulostimen, sinun on määritettävä verkon asetusparametrit ohjauspaneelista. Lisätietoja on sivulla D.6. Voit käyttää kortin mukana toimitettua ohjelmistoa. Lisätietoja on ohjelman käyttöoppaassa.

Virran kytkeminen tulostimeen

1 Yhdistä virtajohto tulostimen takana olevaan virtaliitäntään.

2 Yhdistä johdon toinen pää maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta virtakytkimestä.



Pistorasiaan

VAROITUS:
- Tulostimen sisällä sen takaosassa oleva kiinnitysyksikkö on kuuma, kun tulostimessa on virta. Varo polttamasta itseäsi, kun työnnät kätesi tulostimen sisälle.
- Älä yritä purkaa tulostinta virran ollessa kytkettynä. Voit saada sähköiskun.

Esittelysivun tulostaminen

Varmista, että tulostin toimii oikein tulostamalla esittelysivu.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Information".
2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina selauspainikkeita (tai), kunnes alarivillä näkyy teksti "Demo Page".
4. Paina **Enter**-painiketta ( ).

   Tulostin valmistaa esittelysivun, josta näkyvät tulostimen ominaisuudet.

Näytön kielen muuttaminen

Voit muuttaa ohjauspaneelin kielen seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Setup".
2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina selauspainikkeita (tai), kunnes alarivillä näkyy teksti "LCD Language".
4. Tee valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).
5. Valitse haluamasi kieli selauspainikkeilla (ja).
6. Tallenna valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).

Tulostinohjelmiston asentaminen

Laitteen mukana oleva CD-levy sisältää tulostinohjelmiston Windowsia, Linuxia varten sekä käyttöoppaan ja sen lukemisessa tarvittavan Acrobat Reader -ohjelman.

Jos tulostat Windowsista

Laitteen mukana toimitettua CD-levyä käyttämällä voit asentaa:

- **SPL**-tulostinohjaimen Windowsia varten. Tätä ohjainta käyttämällä saat täyden hyödyn tulostimen ominaisuuksista. Lisätietoja Samsung SPL II -tulostinohjaimen asentamisesta on sivulla 2.17.
- **PostScript** Printer Description (PPD) tiedoston Windowsia varten, joka mahdollistaa PostScript-ohjaimen asentamisen. Lisätietoja PostScript-ohjaimen asentamisesta on jaksossa Liite A, "Windowsin PostScript-ohjaimen käyttäminen".
- **Kauko-ohjauspaneelin** DOS-sovelluksia varten. Lisätietoja DOS-tulostinohjelmiston asentamisesta ja tulostamisesta DOS-sovelluksista on jaksossa Liite C, "Tulostaminen DOS-sovelluksista".
- **USB**-ohjaimen Windows 98/ME -käyttöjärjestelmää varten. Sinun on asennettava USB-ohjain, ennen kuin voit käyttää USB-liitäntää Windows 98/ME -käyttöjärjestelmällä. Lisätietoja on jaksossa "USB-ohjaimen asentaminen Windows 98:aan/Me:hen" sivulla 2.20. Jos käytössäsi on Windows 2000/XP, erillistä USB-ohjainta ei tarvitse asentaa. Asenna vain tulostinohjain.

Jos tulostat Linuxista

Lisätietoja Linux-ohjaimen asentamisesta on jaksossa Liite B, "Tulostimen käyttäminen Linuxissa".

Tulostinohjaimen ominaisuudet

ML 2150 –sarjan tulostinohjaimet tukevat seuraavia vakio-ominaisuuksia:

- Paperilähteen valinta
- Paperin koko, suunta ja paperilaatu
- Kopioiden määrä

Alla olevassa taulukossa on esitellään lyhyesti tulostinohjainten ominaisuudet.

Ohjaimen ominaisuus	SPL			PostScript		
	Win 2000/XP	Win 9x	Win NT4.0	Win 2000/XP	Win 9x	Win NT4.0
Väriaineensäästö	K	K	K	K	K	K
Tulostuslaadun valinta	K	K	K	K	K	K
Kaksipuolinen tulostus	K	K	K	K	K	K
Lehtisen tulostus	K	K	K	K	E	E
Julisteiden tulostus	K	K	K	E	E	E
Useita sivuja yhdelle arkille (moniotos)	K	K	K	K	K	E
Pienentävä/ suurentava tulostus	K	K	K	K	K	K
Sovita arkille -tulostus	K	K	K	K	K	K
Ensimmäinen sivu toisesta lähteestä	K	K	K	E	E	E
Vesileima	K	K	K	E	E	E
Peite	K	K	K	E	E	E
TrueType-fontit	E	K	E	K	K	K

Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsiin

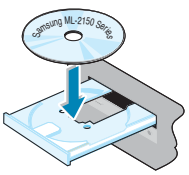
Järjestelmävaatimukset

Tarkista seuraavat asiat:

Osa	Vaatimukset	
Käyttöjärjestelmä	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
RAM	95/98/Me	32 Mt
	NT 4.0/2000	64 Mt
	XP	128 Mt
Vapaa levytila	95/98/Me	300 Mt
	NT 4.0/2000	300 Mt
	XP	300 Mt
Internet Explorer 5.0 tai uudempi		

Tietokoneen kaikki sovellukset olisi suljettava, ennen kuin aloitat asentamisen.

Tulostinohjelmiston asentaminen



1 Aseta CD-levy CD-ROM-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-asema ei käynnisty automaattisesti:

Valitse **Suorita Käynnistä** -valikosta ja kirjoita Suorita-ikkunaan **x:\cdsetup.exe** (jossa **x** on CD-ROM-aseman tunnus) ja valitse **OK**.

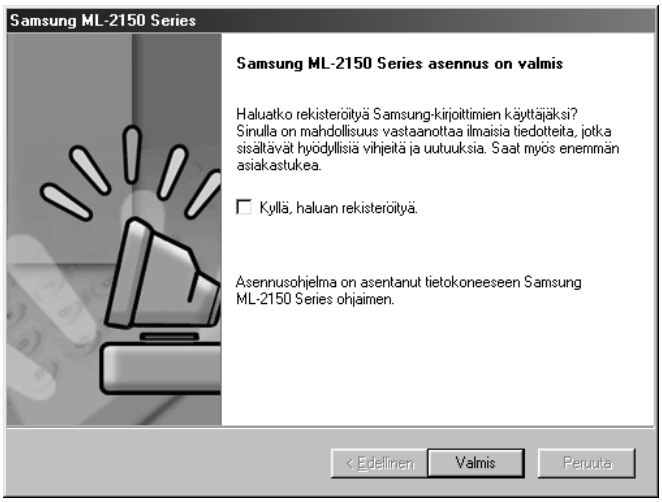
HUOMAUTUS: Jos asennuksen aikana näyttöön tulee Uusi laite löydetty-valintaikkuna, napsauta ruudun yläkulmassa olevaa-painiketta tai **Peruuta**-painiketta.

2 Kun kielivalintaikkuna tulee näyttöön, valitse haluamasi kieli.
Jos et näe haluamaasi kieltä, vieritä ikkunaa sen oikeassa reunassa olevilla selauspainikkeilla.

3 Valitse **Asenna Samsung-ohjelmisto**.

4 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

5 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

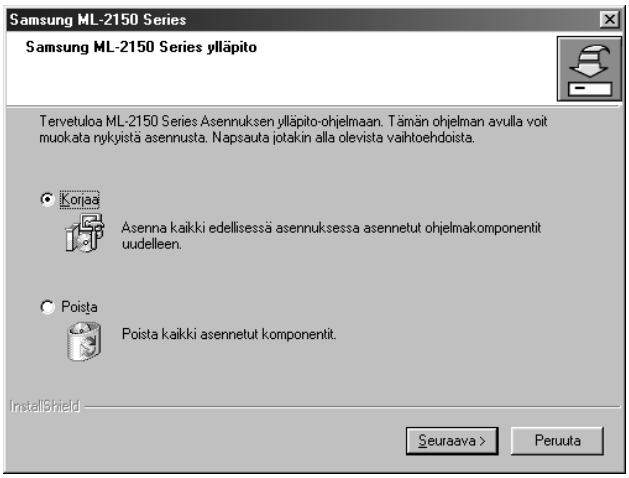

Samsung ML-2150 Series
Samsung ML-2150 Series asennus on valmis
Haluatko rekisteröityä Samsung-kirjoittimien käyttäjäksi? Sinulla on mahdollisuus vastaanottaa ilmaisia tiedotteita, jotka sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja uutuuksia. Saat myös enemmän asiakastukea.
Kyllä, haluan rekisteröityä.
Asennusohjelma on asentanut tietokoneeseen Samsung ML-2150 Series ohjaimen.
< Edellinen
Valmis
Peruuta

Tulostinohjelmiston asentaminen uudelleen

1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2 Valitse ensin **Samsung ML-2150 Series** ja sitten **Samsung ML-2150 Series -ohjaimen ylläpito**.

3 Näyttöön tulee Samsung ML-2150 Series -ylläpito -ikkuna. Valitse **Korjaa** ja sitten **Seuraava**.


Samsung ML-2150 Series
Samsung ML-2150 Series ylläpito
Tervetuloa ML-2150 Series Asennuksen ylläpito-ohjelmaan. Tämän ohjelman avulla voit muokata nykyistä asennusta. Napsauta jotakin alla olevista vaihtoehdoista.
Korjaa
Asenna kaikki edellisessä asennuksessa asennetut ohjelmakomponentit uudelleen.
Poista
Poista kaikki asennetut komponentit.
InstallShield
Seuraava >
Peruuta

4 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2 Valitse ensin **Samsung ML-2150 Series** ja sitten **Samsung ML-2150 Series -ohjaimen ylläpito**.

3 Näyttöön tulee Samsung ML-2150 Series -ylläpito -ikkuna. Valitse **Poista** ja sitten **Seuraava**.

4 Kun tietokone pyytää vahvistamaan valinnan, napsauta **OK**-painiketta.

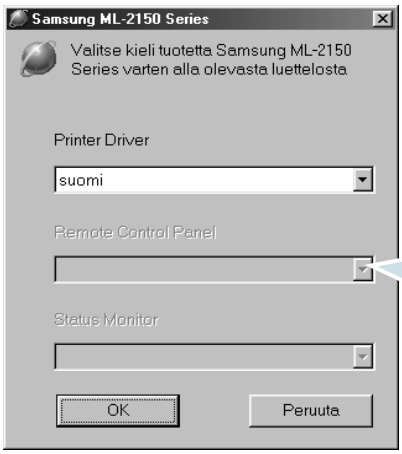
Samsung ML-2150 Series -tulostinohjain ja kaikki sen osat poistetaan tietokoneesta.

5 Kun poistaminen on suoritettu, napsauta **Valmis**-painiketta.

Näytön kielen muuttaminen

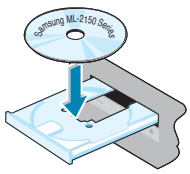
Voit muuttaa näytön kielen asentamisen jälkeen.

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-2150 Series** ja **Kielen valinta**.
3. Valitse haluamasi kieli avattavasta **Printer Driver** -luettelosta ja napsauta **OK**-painiketta.



USB-ohjaimen asentaminen Windows 98:aan/Me:hen

1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja kytke laitteisiin virta. Lisätietoja on sivulla 2.11.
2. Näyttöön tulee Lisää uusi laite -valintaikkuna. Napsauta **Seuraava**-painiketta.
3. Aseta CD-levy CD-ROM-asemaan ja valitse **Etsi paras ohjain laitteelle** -valintaruutu ja napsauta **Seuraava**-painiketta.



4 Valitse **CD-ROM-asema**-valintaruutu ja napsauta **Selaa**-painiketta. Valitse **x:\USB** (jossa **x** on CD-ROM-aseman kirjain) ja napsauta **Seuraava**-painiketta.

5 Napsauta **Seuraava**-painiketta. USB-ohjain asennetaan.

6 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

7 Kun kielivalintaikkuna tulee näyttöön, valitse haluamasi kieli.

HUOMAUTUS: Jos olet jo asentanut tulostinohjelman, tämä valintaikkuna ei tule näkyviin.

8 Asenna tulostimen ohjelma näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja on sivulla 2.17.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos haluat käyttää tulostinta rinnakkaiskaapelilla, poista USB-kaapeli ja kytke rinnakkaiskaapeli. Asenna tulostinohjain uudelleen.
- Jos tulostin ei toimi oikein, asenna tulostinohjain uudelleen.

MUISTIINPANOJA

3 OHJAUSPANEELIN KÄYTTÄMINEN

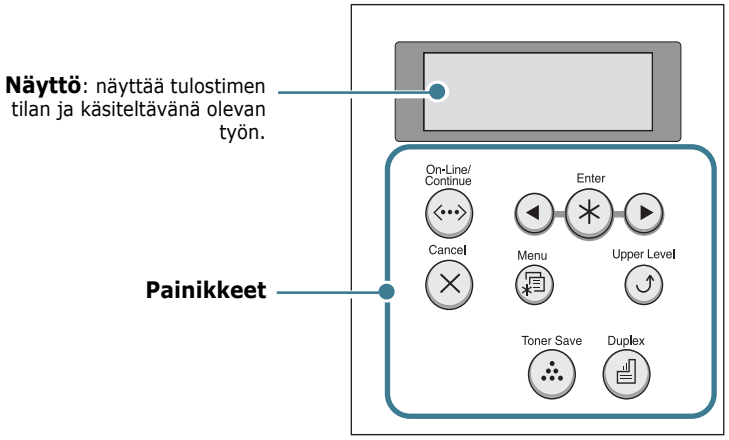
Tässä luvussa kerrotaan, kuinka tulostimen ohjauspaneelia käytetään.

Tämän luvun sisältö:

- **Tutustuminen ohjauspaneeliin**
- **Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen**

Tutustuminen ohjauspaneeliin

Tulostimen oikealla sivulla ylhäällä olevassa ohjauspaneelissa on näyttö ja yhdeksän painiketta.



Näyttö

Sanoma	Kuvaus
Ready	• Tulostin on kytketty ja valmiina tulostamaan. • Jos painat **On-Line/Continue**-painiketta, yhteys tietokoneeseen katkeaa.
Offline	• Tulostin ei ole yhteydessä tietokoneeseen ei ole eikä tulostaminen ole mahdollista. • Jos painat **On-Line/Continue**-painiketta, tulostin kytkeytyy tietokoneeseen.
Printing XXX * *xxx on käytössä oleva emulointi.*	• Tulostin tulostaa. • Jos haluat peruuttaa tulostuksen, paina **Cancel**-näppäintä.
Sleeping...	• Tulostin on virransäästötilassa, jolloin se kuluttaa vähemmän sähköä. Kun tietokoneelta saapuu tulostustyö tai jos jotain näppäintä painetaan, tulostin kytkeytyy päälle. • Lisätietoja siitä, kuinka virransäästötilan käyttö estetään tai kuinka määritetään aika, jonka jälkeen laite menee virransäästötilaan, on sivulla 3.13.

Jaksossa “Etupaneelin näytön sanomat” sivulla 7.20 on täydellinen luettelo tulostimen sanomista.

Painikkeet

<table>
<tr><th>Painike</th><th colspan="3">Kuvaus</th></tr>
<tr><td rowspan="5">On-Line/ Continue
 </td><td colspan="3">• Painiketta painettaessa yhteys tietokoneeseen vuorotellen kytkeytyy ja katkeaa.
• Paina, kun haluat siirtyä valikkotilasta valmiustilaan.
Voit tarkistaa tulostimen tilan painikkeen taustavalosta.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Vihreä</td><td>Palaa</td><td>Tulostin on kytkeytyneenä tietokoneeseen ja voi vastaanottaa tietoja.</td></tr>
<tr><td>Vilkkuu</td><td>• Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, tulostin vastaanottaa tietoja tietokoneelta.
• Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, tulostin vastaanottaa tietoja ja tulostaa niitä.
Jos haluat keskeyttää tulostuksen, kytke tulostin pois päältä.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Oranssi</td><td>Palaa</td><td>Tulostus on keskeytynyt vakavan virheen vuoksi. Lue näytössä oleva sanoma. Lisätietoja sanoman merkityksestä on sivulla 7.20.</td></tr>
<tr><td>Vilkkuu</td><td>Tulostimen vähäpätöiseksi tulkitsema virhe on tapahtunut ja tulostin odottaa, että ongelma poistetaan. Lue näytössä oleva sanoma. Kun ongelma on korjattu, tulostin jatkaa tulostamista. Jos halut ohittaa varoituksen, paina tätä painiketta.</td></tr>
<tr><td>Pois</td><td colspan="2">• Tulostin ei ole yhteydessä tietokoneeseen ei ole eikä tulostaminen ole mahdollista.
• Tulostin on virransäästötilassa. Kun tietokone lähettää tietoja, yhteys kytketään.</td></tr>
<tr><td>Menu
 </td><td colspan="3">• Paina, kun haluat siirtyä valikkotilaan.
• Valikkotilassa oltaessa, voit painiketta painamalla selata valikoita.</td></tr>
</table>

Painike	Kuvaus
	Valikkotilassa, painikkeen painaminen vahvistaa alivalikon valinnan tai asetuksen muuttamisen. Valitun arvon vieressä on *-merkki.
	Voit valikkotilassa selata alivalikkojen kohteita tai asetusvaihtoehtoja. Kun painat ►-näppäintä, näyttöön tulee seuraava vaihtoehto ja kun painat ◄-näppäintä, näyttöön tulee edellinen vaihtoehto.
	• Painikkeen painaminen peruuttaa tulostustyön. • Paina, kun haluat siirtyä valikkotilasta valmiustilaan.
	Paina, kun haluat siirtyä ylemmälle valikkotasolle.
	Paina, kun haluat ottaa värinsäästötilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä. • Jos painikkeen taustavalo palaa, säästötila otetaan käyttöön. Tulostin käyttää näin asiakirjan tulostamiseen vähemmän väriainetta. • Jos painikkeen taustavalo ei pala, säästötila ei ole käytössä. Tulostin tulostaa normaalitilassa. Lisätietoja väriaineensäästötilasta on sivulla 5.9.
	Kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä. • Jos painikkeen taustavalo palaa, tulostin tulostaa arkin molemmille puolille pystysuunnassa. • Jos taustavalo ei pala, kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä ja tulostin tulostaa vain arkin toiselle puolelle. **Huomautus:** Tulostinohjaimessa asetettu kaksipuolisen tulostuksen asetus ohittaa ohjauspaneelista valitun asetuksen.

Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen

Käytössäsi on useita valikoita, jotka helpottavat tulostimen asetusten muuttamista. Kaaviosta (lisätietoja sivulla 3.6) näet kaikki valikot ja niiden sisältämät valintavaihtoehdot. Kukin valikkovalinta ja valittavat arvot on esitetty yksityiskohtaisesti tuonnempana olevissa taulukoissa (lisätietoja sivulla 3.7).

Ohjauspaneelin valikkojen avaaminen

Voit ohjata tulostimen toimintaa sen ohjauspaneelilla. Voit käyttää ohjauspaneelin valikoita myös tulostimen toimiessa.

1. Paina **Menu**-painiketta ( ), kunnes näet haluamasi valikon näytön alimmalla rivillä, tai paina selauspainikkeita (ja), kunnes haluamasi valikkovaihtoehto tulee näkyviin.
2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina selauspainikkeita (tai), kunnes etsimäsi valikkovaihtoehto näkyy alimmalla rivillä.
4. Tee valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).
5. Jos valittu vaihtoehto on alivalikko, toista vaiheita 3 ja 4.
6. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes etsimäsi asetusvaihtoehto näkyy alimmalla rivillä tai näppäile tarvittava arvo.
7. Tallenna arvo tai valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).

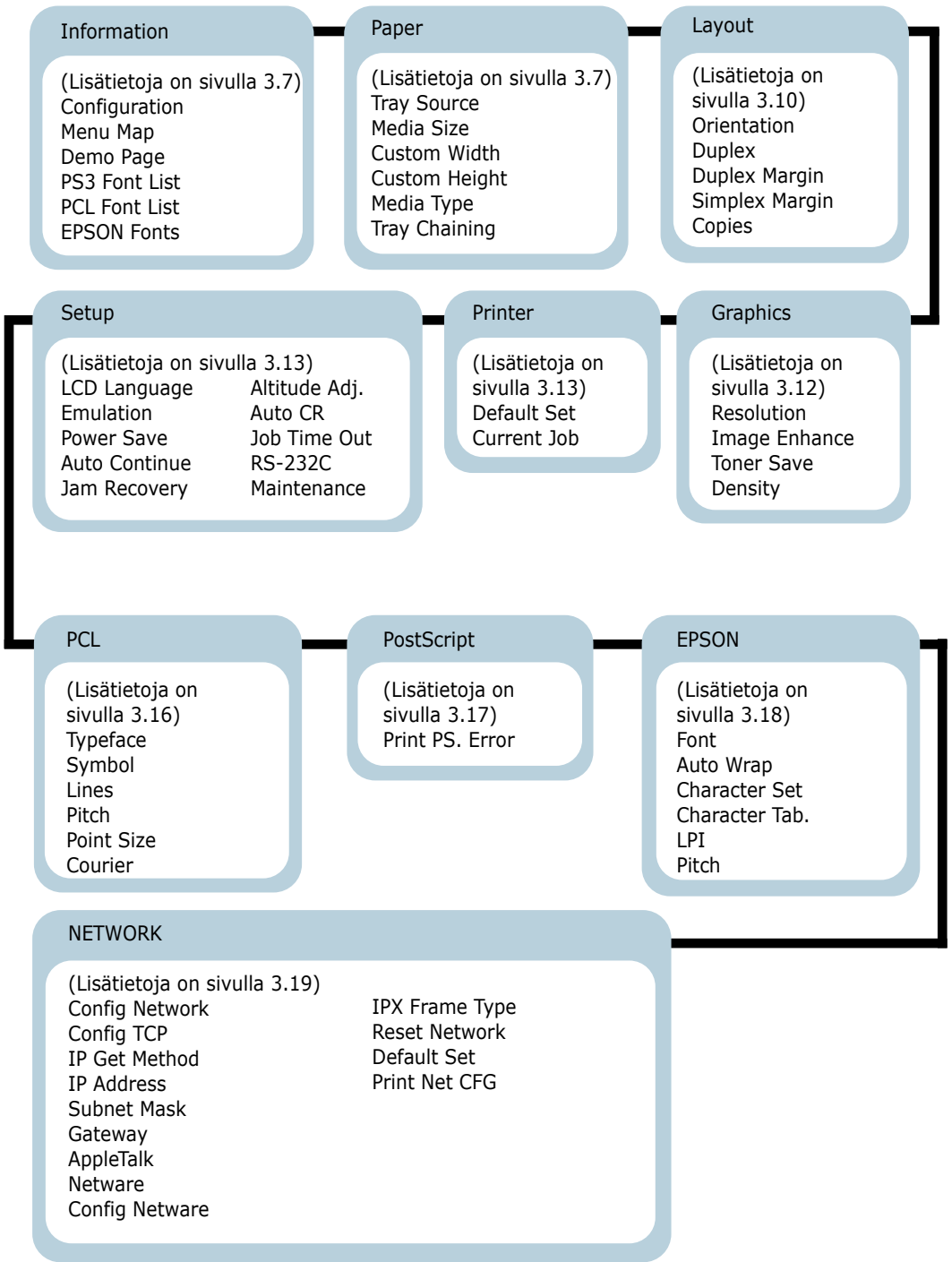
   Valinnan viereen tulee tähti (*), joka ilmaisee, että kyseessä on oletusarvo.
8. Poistu valikosta painamalla toistuvasti **Upper level** -painiketta ( ) tai paina **Cancel**-painiketta ( ).

   Kun viimeisestä toimenpiteestä on kulunut 60 sekuntia, tulostin palaa automaattisesti valmiustilaan.

HUOMAUTUS: Tulostinohjaimesta valitut kaksinkertaisen tulostuksen asetukset ohittavat ohjauspaneelista tehdyn valinnan.

Yleiskatsaus ohjauspaneelin valikoihin

Ohjauspaneelin valikoita käyttämällä voit valita omaan käyttöympäristöösi sopivat asetukset. Voit valita ohjauspaneelista seuraavat valikot.



Information-valikko

Tämä valikko sisältää sivut, joista nähdään yksityiskohtaisia tietoja tulostimesta ja sen kokoonpanosta.

Osa	Selitys
Configuration	Tältä sivulta näet tulostimen kokoonpanon. Lisätietoja on sivulla 6.2.
Menu Map	Ohjauspaneelin kohteiden asettelu ja käytössä olevat asetukset.
Demo Page	Tulostamalla tämän sivun voit tarkistaa, tulostaako tulostin oikein.
PS3 Font List PCL Font List EPSON Fonts	Fonttiluettelosta nähdään kaikki valittuna olevan kielen käytössä olevat fontit. **PS3 Font list** -valinta on ML-2150-mallissa käytettävissä vain, jos PS DIMM –moduuli on asennettuna.

Paper-valikko

Tätä valikkoa käyttämällä voit määrittää kaikki normaaleja tulostusmateriaaleja koskevat asetukset sekä erikoismateriaalit, joita käytät tulostimessa.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Tray Source	Arvot: Auto Select*, Tray 1, MP Tray,Tray 2, Manual Tray Tästä kohdasta voit valita käytettävän paperilokeron. • Jos valitset **Auto Select**, tulostin voi määrittää paperilähteen automaattisesti. • Jos haluat käyttää monitoimilokeroa, valitse **MP Tray** tai **Manual Tray**. Jos valitset **Manual Tray**, sinun on painettava **On-line/Continue**-painiketta joka kerran, kun tulostat sivun. • Valinta **Tray 2** on käytettävissä vain, jos lisävarusteena hankittava lokero 2 on asennettuna.

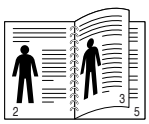
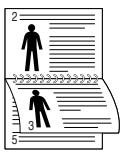
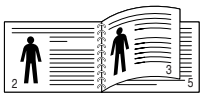
Osa	Selitys
Media Size	Arvot: Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, No. 10 Env., Monarch Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., Folio, A5, A6, Oficio, Custom Size * USA: Letter, Europpa ja Aasia: A4 Valitse lokeroon asetetun paperin koko.
Custom Width	Arvot: A4:210 mm/ Letter:215 mm * USA: Letter, Europpa ja Aasia: A4 Valitse lokeroon asetetun paperin koko. Tämä valikko näkyy, kun Media size –arvoksi on asetettu mukautettu koko. • **Custom Width**: Määritä mukautettu leveys 76–216 mm
Custom Height	Arvot: A4:297 mm/ Letter; 279 mm * USA: Letter, Europpa ja Aasia: A4 Valitse lokeroon asetetun paperin koko. Tämä valikko näkyy, kun Media size –arvoksi on asetettu mukautettu koko. • **Custom Height**: Määritä mukautettu korkeus 127–356 mm
Media Type	Arvot: Off*, Plain Paper, Thick, Thin, Bond, Color Paper, Card Stock, Labels, Transparency, Envelope, Preprinted, Media Type –asetusta käyttämällä voit määrittää käyttämäsi tulostusmateriaalin tyypin, jotta tulos olisi paras mahdollinen. • **Plain Paper**: Käytössä on tavallinen paperi. • **Thick**: Käytössä on paksu paperi. • **Thin**: Käytössä on ohut paperi. • **Bond**: Käytössä on paksu paperi. • **Color Paper**: Käytössä on värillinen paperi. • **Card Stock**: Tulostetaan pahvikorteille. • **Labels**: Tulostetaan tarroille. • **Transparency**: Tulostetaan piirtoheitinkalvoille. • **Envelope**: Tulostetaan kirjekuorille. • **Preprinted**: Käytössä on esipainettu tulostusmateriaali (esimerkiksi kirjelomake).

Osa	Selitys
Tray Chaining	Arvot: Off, On* Kun valitset **Tray Source** -valikosta jonkin muun kuin **Auto Select** ja valittu lokero on tyhjä, tulostin ottaa paperin automaattisesti muista lokeroista. Jos tämän valikkoasetuksen arvo on **Off**, oranssin värinen **On-line/Continue**-painikkeen taustavalo vilkkuu eikä tulostin tulosta, ennen kuin lisäät paperia määritettyyn lokeroon.

Layout-valikko

Layout-valikon avulla voit määrittää kaikki tulostukseen liittyvät asetukset.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Orientation	Arvot: Portrait*, Landscape Valitse tulostussuunnan oletusarvo. Portrait Landscape
Duplex	Arvot: Off*, Long Edge, Short Edge Jos tulostat arkin molemmille puolille, valitse reuna, joka sidotaan seuraavasti: • **Long Edge**: Arkki käännetään pitkän sivun ympäri. Sivut tulostetaan kuten kirjan sivut. • **Short Edge**: Arkki käännetään lyhyen sivun ympäri. Arkit tulostetaan siten, että niitä voidaan kääntää kuten muistikirjan sivuja.  Long Edge- ja Portrait-asetus  Long Edge- ja Landscape-asetus Short Edge- ja Portrait-asetus  Short Edge- ja Landscape-astetus Valitse **Off**, kun tulostat vain arkin toiselle puolelle.

Osa	Selitys
Duplex Margin	Arvot: Top/Left:5.0*, Short/Long: 0* Voit tämän valikon avulla määrittää kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävät reunukset. • **Top Margin**: Voit määrittää yläreunuksen korkeudeksi 0,0–9,9 mm (0,1 mm:n välein). • **Left Margin**: Voit määrittää vasemman reunuksen leveydeksi 0,0–9,9 mm (0,1 mm:n välein). • **Short Binding**: Voit määrittää takasivun alareunuksen korkeudeksi 0,0–22 mm (1 mm:n välein), kun arkit sidotaan lyhyeltä sivulta. • **Long Binding**: Voit määrittää takasivun oikean reunuksen leveydeksi 0,0–22 mm (1 mm:n välein), kun arkit sidotaan pitkältä sivulta.
Simplex Margin	Arvot: 0.0* Voit määrittää yksipuolisessa tulostuksessa käytettävät reunukset. • **Top Margin**: Voit määrittää yläreunuksen korkeuden välillä 0,0–9,9 tuumaa (0,1 tuuman välein). • **Left Margin**: Voit määrittää vasemman reunuksen leveyden välillä 0,0–9,9 tuumaa (0,1 tuuman välein).
Copies	Arvot: 1* ~ 999 Voit määrittää kopioiden määrän välillä 1–999.

Graphics-valikko

Graphics-valikkoa käyttämällä voit määrittää tulostettavan tekstin ja kuvien laatuun vaikuttavat asetukset.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Resolution	Arvot: 300dpi-Draft, 600dpi-Normal*, 1200dpi-Best Määritä, montako pistettä tuumalle tulostetaan (dpi). Mitä suuremman tulostustarkkuuden valitset, sitä selkeämmin teksti ja grafiikka tulostuu. • Valitse **300dpi-Draft**, kun tulostat asiakirjan vedoksen. • Jos tulostustyö sisältää enimmäkseen tekstiä, saat parhaan tuloksen valitsemalla **600dpi-Normal**. • Valitse **1200dpi-Best**, kun työ sisältää bittikarttakuvia, kuten skannattuja valokuvia tai business-grafiikkaa, jotka näyttävät paremmilta suurempaa tulostustarkkuutta käytettäessä.
Image Enhance	Arvot: Normal, Image Enhance, Text Enhance*, Tällä valinnalla parannetaan tulostuslaatua. • **Normal**: Laatu ei muutu. • **Image Enhance**: Parantaa bittikarttakuvien, kuten skannattujen kuvien laatua. • **Text Enhance**: Parantaa kirjainten ja yksinkertaisten kuvioiden laatua.
Toner Save	Arvot: Off*, On Valitse **Off**, kun haluat hyvän tulostusjäljen. Jos valitset arvon **On**, tulostuslaatu voi olla huonompi.
Density	Arvot: Light, Medium*, Dark Voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä muuttamalla väriaineen tiheysasetusta. Paras tulos saadaan yleensä käyttämällä arvoa **Medium**. Valitse arvo **Light**, jos haluat säästää väriainetta.

Printer-valikko

Tämän valikon avulla voit ottaa käyttöön tehdasasetukset tai peruuttaa tulostustyön.

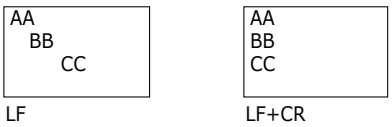
Osa	Selitys
Default Set	Tällä valinnalla voit ottaa käyttöön tehtaan määrittämät oletusasetukset.
Current Job	Voit peruuttaa meneillään olevan tulostustyön ja poistaa sen tulostimen muistista.

Setup-valikko

Setup-valikon avulla voit vaikuttaa useisiin tulostimen ominaisuuksiin.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
LCD Language	Arvot: English*, German, French, Italian, Spanish Tällä asetuksella määritetään ohjauspaneelin näytössä näkyvän tekstin ja tietojen tulostamisessa käytettävän tekstin kieli.
Emulation	Arvot: Auto*, PCL, HEXDUMP, PS3, EPSON, IBM ProPrint Tällä valinnalla määritetään, kuinka tietokone kommunikoi tulostimen kanssa. Jos valitset **Auto**, tulostimesi voi muuttaa käytettävän kommunikointitavan automaattisesti. **PS3**-valinta on ML-2150-mallissa käytettävissä vain, jos PS DIMM –moduuli on asennettuna.
Power Save	Arvot: Off, 5 Minutes*, 10 Minutes, 15 Minutes, 30 Minutes, 45 Minutes, 60 Minutes Kun tulostin ei vastaanota tietoja pitkään aikaan, virrankulutusta vähennetään automaattisesti. Voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa, ennen kuin se menee virransäästötilaan.

Osa	Selitys
Auto Continue	Arvot: Off, On* Tällä valinnalla voit määrittää, jatkaako tulostin tulostamista, kun havaitsee, että paperin koko ei vastaa asetuksia. • **Off**: Jos paperin koko on väärä, sanoma näkyy näytössä ja tulostin odottaa, kunnes lisäät oikeanlaista paperia. • **On**: Jos paperin koko on väärä, näyttöön tulee virhesanoma. Tulostin pysähtyy 30 sekunniksi ja tyhjentää näytön sitten automaattisesti sekä jatkaa tulostamista.
Jam Recovery	Arvot: Off*, On Tällä valinnalla määritetään, kuinka tulostin käyttäytyy paperitukoksen sattuessa. • **Off**: Tulostin ei tulosta sivuja uudelleen. Tätä asetusta käytettäessä tulostusnopeus on ehkä suurempi. • **On**: Tulostin tulostaa sivut automaattisesti uudelleen, kun paperitukos on poistettu.
Altitude Adj.	Arvot: Low*, High Voit optimoida tulostuslaadun ilmanpaineen mukaan esimerkiksi käytettäessä tulostinta korkealla sijaitsevassa paikassa.
Auto CR	Arvot: LF*, LF+CR Tällä asetuksella voit tarvittaessa lisätä rivinloppumerkin kunkin rivin loppuun. Seuraavassa esimerkkejä: 

Osa	Selitys
Job Time Out	Arvot: 0 ~ 300 sec *15 sec Voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa, ennen kuin se tulostaa viimeisen sivun, jonka lopussa ei ole sivun tulostuskomentoa. Kun säädetty aika on kulunut, tulostin tulostaa muistissa olevan sivun.
RS-232C	Tämä valinta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu lisävarusteena saatava sarjaliitäntä. Lisätietoja on sivulla E.6. • **Baud Rate**: Voit valita nopeuden, jolla tietokone lähettää tiedot sarjaliitännän kautta. Huomaa, että jos käytät suurempaa nopeutta kuin 19200 bps COM-portissa, DOS-tilassa saattaa tulla virheitä. • **Robust XON**: Valitsee sarjaliitännän XON/OFF-asetuksen käyttöön tai pois käytöstä. Kun tämän asetuksen arvo on **On**, tulostin lähettää tietokoneelle jatkuvasti XON-merkkejä, kun sarjaliitäntä on valmiina vastaanottamaan tietoja.
Maintenance	Tällä asetuksella voit ylläpitää väriainekasettia. • **OPC Cleaning**: Puhdistaa kasetin OPC-rummun ja tulostaa puhdistussivun, johon väriainetahrat tarttuvat. • **Fuser Cleaning**: Puhdistaa tulostimen sisällä olevan kiinnitysyksikön ja tulostaa puhdistussivun, johon väriainetahrat tarttuvat. • **Remain Toner:** Tällä asetuksella voit tarkistaa, kuinka paljon väriainetta kasetissa on jäljellä.

PCL-valikko

Tällä valikolla määritetään PCL-emuloinnin asetukset. Voit valita fonttityypin, symbolien tyypin, rivimäärän sivulla ja pistekoon.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Typeface	Arvot: PCL1* ~ PCL54 Voit valita PCL-emuloinnissa käytettävän vakiofontin. • Fontit välillä PCL1~PCL7 ovat vakiolevyisiä ja fontit välillä PCL8~PCL45 ovat suhteellisia, joiden leveys vaihtelee fonttityypin ja pistekoon mukaan. Voit määrittää fonttien PCL1~PCL7 koon **Pitch**-asetuksella ja fonttien PCL8~PCL45 koon **Point Size**-asetuksella (lisätietoja on sivulla 3.17). • Fonttien PCL46~PCL54 leveys ja pistekoko ovat kiinteät.
Symbol	Arvot: ROMAN8 ~ PCCYRIL *PC8 Tällä asetuksella valitaan PCL-emuloinnissa käytetty symboli. Symboli on joukko kirjaimia tulostettaessa käytettäviä numeroita, merkkejä ja erikoismerkkejä.
Lines	Arvot: 5 ~ 128 *60 (Letter), 64 (A4) Tällä asetuksella voit määrittää oletuspaperikoon korkeuden riveinä välillä 5–128. Rivien määrä voi vaihdella paperikoon ja tulostussuunnan mukaan.
Pitch	Arvot: 0.44 ~ 99.99 (0.01 unit) *10 Kun valitset **Typeface**-valikosta jonkin arvoista PCL1–PCL7, voit määrittää fonttikoon ilmoittamalla, montako merkkiä tuumalle kirjoitetaan vaakasuunnassa. Oletusarvo 10 on paras koko.

Osa	Selitys
Point Size	Arvot: 4.00 ~ 999.75 (0.25 unit) *12 Kun valitset **Typeface**-valikosta jonkin arvoista PCL8–PCL45, voit määrittää fontin koon ilmoittamalla kirjainten korkeuden.
Courier	Arvot: Regular*, Dark Tällä asetuksella voit valita käytettävän Courier-fontin version.

PostScript-valikko

Tämä valikko sisältää **Print PS. Error** -asetuksen.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Print PS.Error	Arvot: Off*, On Voit valita, haluatko tulostimen tulostavan virheluettelon PS-virheen tapahtuessa. • Valitse **On**, jos haluat, että PS 3 –emulointivirheet tulostetaan. Jos virhe tapahtuu, työn käsittely keskeytetään ja tulostin tulostaa virhesanomat sekä hylkää työn. • Jos valitset arvon **Off**, työ hylätään tulostamatta virhesanomia. Tämä valikkovalinta on ML-2150-mallissa käytettävissä vain, jos PS DIMM –moduuli on asennettuna; lisätietoja on sivulla E.3.

EPSON-valikko

Tällä valikolla määritetään EPSON-emuloinnin asetukset.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Font	Arvot: SANSERIF*, ROMAN Voit valita EPSON-emuloinnissa käytettävän vakiofontin.
Auto Wrap	Arvot: On, Off* Tällä asetuksella määritetään, tekeekö tulostin rivinvaihdon automaattisesti, kun rivin leveys ylittää tulostusalueen leveyden.
Character Set	Arvot: USA*, FRANCE, GERMANY, UK, DENMARK1, SWEDEN, ITALY, SPAIN1, JAPAN, NORWAY, DENMARK2, SPAIN2, LATIN Tällä asetuksella voit määrittää haluamaasi kielen merkistön.
Character Tab	Arvot: ITALIC, PC437US*, PC850 Tällä asetuksella valitaan merkistö.
LPI	Arvot: 6*, 8 Voit määrittää, montako riviä tuumalle tulostetaan pystysuunnassa.
Pitch	Arvot: 10*, 12, 17.14, 20 Voit määrittää fontin koon ilmoittamalla, montako merkkiä tulostetaan tuumalle vaakasuunnassa.

Network-valikko

Tämän valikon avulla voit määrittää verkkoliitäntäkortin asetukset.

(*: oletusasetus)

Osa	Selitys
Config Network	Arvot: Yes, No* Valitse, haluatko muuttaa verkkoliitännän asetuksia. Jos valitset **Yes**, voit määrittää TCP/IP-, AppleTalk- ja Netware-asetukset.
Config TCP	Arvot: Yes, No* Voit määrittää, haluatko asettaa IP-osoitteen. Jos valitset **Yes**, voit asettaa IP-osoitteen.
IP Get Method	Arvot: Static*, BOOTP, DHCP Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **Config TCP** -asetuksen arvoksi **Yes**. • **Static**: Voit asettaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja yhdyskäytävän manuaalisesti. • **BOOTP**: BOOTP-palvelin antaa IP-osoitteen automaattisesti. • **DHCP**: DHCP-palvelin antaa IP-osoitteen automaattisesti.
IP Address	Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **IP Get Method** -asetuksen arvoksi **Static**. Tällä asetuksella voi määrittää IP-osoitteen manuaalisesti. Valitse ensimmäisen tavun arvoksi 0–255 selauspainikkeella ja paina sitten **Enter**-painiketta. Aseta tavujen 2–4 arvot samalla tavalla.

Osa	Selitys
Subnet Mask	Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **IP Get Method** -asetuksen arvoksi **Static**. Tällä asetuksella voi määrittää aliverkon peitteen manuaalisesti. Valitse ensimmäisen tavun arvoksi 0–255 selauspainikkeella ja paina sitten **Enter**-painiketta. Aseta tavujen 2–4 arvot samalla tavalla.
Gateway	Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **IP Get Method** -asetuksen arvoksi **Static**. Tällä asetuksella voi määrittää yhdyskäytävän manuaalisesti. Valitse ensimmäisen tavun arvoksi 0–255 selauspainikkeella ja paina sitten **Enter**-painiketta. Aseta tavujen 2–4 arvot samalla tavalla.
AppleTalk	Arvot: On*, Off Tällä asetuksella voit määrittää, käytätkö AppleTalk-protokollaa. Valitse **On**, jos käytät protokollaa.
Netware	Arvot: On*, Off Tällä asetuksella voit määrittää, käytätkö Netware-protokollaa. Jos valitset **On**, voit käyttää **Config Netware** -valikkoa. Voit **Config Netware** -valikossa määrittää verkossa käytettävän kehyksen tyypin.
Config Netware	Arvot: Yes, No* Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **Netware** -asetuksen arvoksi **On**. Tällä asetuksella voit määrittää, haluatko asettaa kehyksen tyypin. Valitse **Yes**, jos haluat valita kehyksen tyypin.

Osa	Selitys
IPX Frame Type	Arvot: Auto*, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Voit määrittää tämä asetuksen vain, jos olet valinnut **Config Netware** -asetuksen arvoksi **Yes**. Tällä asetuksella voit määrittää IPX-kehystyypin. • **Auto**: Voit asettaa kehyksen tyypin automaattisesti. • **EN_8022**: Valitse tämä arvo, jos haluat käyttää IEEE 802.2 –kehystä. • **EN_8023**: Valitse tämä arvo, jos haluat käyttää IEEE 802.3 –kehystä. • **EN_II**: Valitse tämä arvo, jos haluat käyttää ETHERNET II –kehystä. • **EN_SNAP**: Valitse tämä arvo, jos haluat käyttää SNAP–kehystä.
Reset Network	Tällä valinnalla voit käynnistää verkkokortin uudelleen.
Default Set	Tämä asetus palauttaa verkkoliitännän tehdasasetukset. Asetus tulee voimaan vasta, kun käynnistät tulostimen uudelleen.
Print Net CFG	Tällä valinnalla voit tulostaa sivun, josta näkyvät valitsemasi verkkoasetukset.

MUISTIINPANOJA

4 TULOSTUSMATERIAALIEN KÄYTTÄMINEN

Tässä luvussa kerrotaan, millaisia paperityyppejä voit käyttää tulostimessa ja kuinka paperia kannattaa lisätä eri syöttölokeroihin, jotta tulostuslaatu olisi mahdollisimman hyvä.

Tämän luvun sisältö:

- **Paperin ja muiden materiaalien valitseminen**
- **Tulostuslokeron valitseminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Kirjekuorille tulostaminen**
- **Tarra-arkeille tulostaminen**
- **Kalvoille tulostaminen**
- **Esipainetulle paperille tulostaminen**
- **Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen**

Paperin ja muiden materiaalien valitseminen

Voit tulostaa useille eri materiaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarra-arkeille, kalvoille, korteille ym. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. Paras tulostuslaatu syntyy vain käyttämällä korkealaatuista kopiopaperia.

Ota seuraavat seikat huomioon valitessasi tulostusmateriaalia:

- **Haluttu lopputulos**: Valitsemasi paperin on sovittava kyseiseen projektiin.
- **Koko**: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperilokeron ohjaimien väliin.
- **Paino**: Tulostin tukee seuraavia paperilaatuja:
  - 60 ~ 105 g/m^2 bond-laatu lokerossa 1 tai lokerossa 2 (lisävaruste).
  - 60~163 g/m^2 bond-laatu monikäyttölokerossa.
- **Valkoisuus**: Jotkin paperilaadut ovat valkoisempia kuin toiset ja tuottavat terävämpiä, eloisampia kuvia.
- **Pinnan tasaisuus**: Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostusjäljen laatuun.

VAROITUS: Jos käytät tulostusmateriaalia, joka ei täytä tässä esitettyjä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka vaativat laitteen huoltamista. Takuu- ja huoltosopimukset eivät kata tällaisia korjauksia.

Koot ja kapasiteetit

Koko	Paperilähde/kapasiteetti*a		
	Lokero 1 tai lokero 2 (lisävaruste)	Monikäyttö lokero	Käsinsyöttö
Tavallinen paperi			
Letter (216 x 279 mm)	500	100	1
Legal (216 x 356 mm)	500	100	1
Executive (184 x 267 mm)	500	100	1
Folio (216 x 330 mm)	500	100	1
A4 (210 x 297 mm)	500	100	1
Oficio (216 x 343 mm)	500	100	1
B5 (182 x 257 mm)	500	100	1
A5 (148 x 210 mm)	200	100	1
Kirjekuoret			
No. 10 (104,8 x 241,3 mm)	-	10	1
Monarch (98,4 x 190,5 mm)	-	10	1
C5 (162 x 229 mm)	-	10	1
DL (110 x 220 mm)	-	10	1
B5 (176 x 250 mm)	-	10	1
Tarrat*b			
Letter (216 x 279 mm)	-	25	1
A4 (210 x 297 mm)	-	25	1
Kalvot*b			
Letter (216 x 279 mm)	-	50	1
A4 (210 x 297 mm)	-	50	1
Kortit*b	-	10	1
Bond*b	-	10	1

a. Arkkien määrä voi vaihdella paperin paksuuden mukaan.
b. Jos paperin juuttuu epätavallisen usein, syötä yksi liuska kerrallaan monikäyttölokeron kautta.

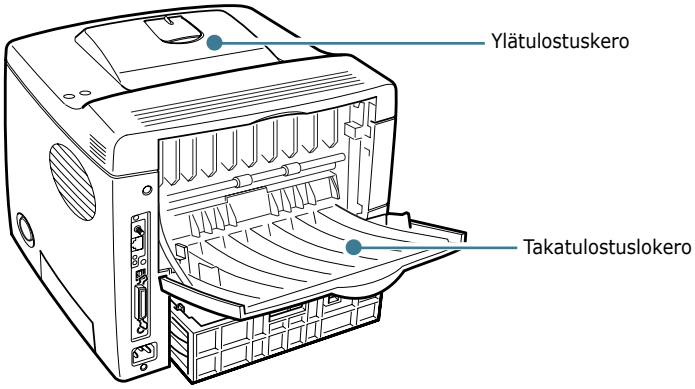
Ohjeita paperin ja erikoismateriaalien käytöstä

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita erikoistulostusmateriaaleja, pidä nämä ohjeet mielessäsi:

- Jos yrität tulostaa kostealle, käpristyneelle tai revenneelle paperille, tuloksena voi olla paperitukoksia ja huono tulostuslaatu.
- Käytä vain arkkipaperia. Et voi käyttää moniosaisia lomakkeita.
- Käytä vain korkealuokkaista kopiopaperia.
- Älä käytä paperia, jolle on tulostettu aiemmin tai joka on syötetty valokopiokoneen läpi.
- Älä käytä esimerkiksi välilehtiä tai niittejä sisältäviä papereita.
- Älä yritä täyttää, äläkä ylikuormita lokeroa tulostamisen aikana. Siitä voi aiheutua paperitukos.
- Vältä käyttämästä kohokuvioitua paperia, rei'itettyä paperia tai paperia, jonka pinta on liian sileä tai liian karkea.
- Värillisen paperin tulisi olla laadultaan yhtä hyvää kuin valkoisen kopiopaperin. Paperin väriaineen on kestettävä tulostimen 205 °C:n kiinnityslämpötilaa 0,1 sekunnin ajan ilman, että paperin laatu kärsii. Älä käytä paperia, johon on lisätty valmistuksen jälkeen värillinen pinnoite.
- Valmiiksi painetuissa lomakkeissa käytetyn musteen on oltava kuumuutta kestävää, eikä se saa olla tulenarkaa, sulaa, höyrystyä eikä päästää vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi tulostimen n. 205 °C:n kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi.
- Säilytä paperi kääreessään käyttöhetkeen asti. Aseta paperipakkaukset lavoille tai hyllyille. Älä säilytä paperipakkauksia lattialla.
- Älä aseta paperin päälle raskaita esineitä riippumatta siitä, onko paperi pakkauksessaan vai ei.
- Suojaa paperi kosteudelta, suoralta auringonvalolta tai muilta olosuhteilta, jotka voivat saada paperin käpristymään tai rypistymään.

Tulostuslokeron valitseminen

Tulostimessa on kaksi tulostuslokeroa: takatulostuslokero ja ylätulostuslokero.



Kun käytät ylätulostuslokeroa, varmista, että takatulostuslokero on kiinni. Avaa takatulostuslokero, kun haluat käyttää sitä.

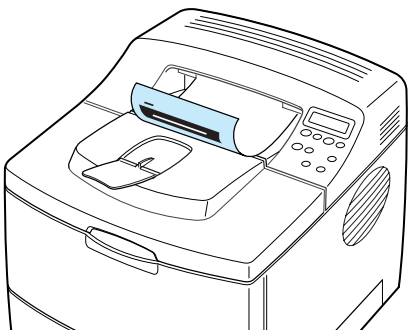
HUOMAUTUKSIA:

- Jos ylätulostuslokerosta ulos tulevassa paperissa on ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostamista takatulostuslokeroon
- Vältät paperitukokset, kun et avaa tai sulje takatulostuslokeroa tulostimen tulostaessa.

Ylätulostuslokeroon tulostaminen

(tulostuspuoli alas)

Ylätulostuslokero vastaanottaa paperin tulostuspuoli alaspäin, sivut oikeassa järjestyksessä. Ylätulostuslokeroa olisi käytettävä useimmissa tulostustöissä.

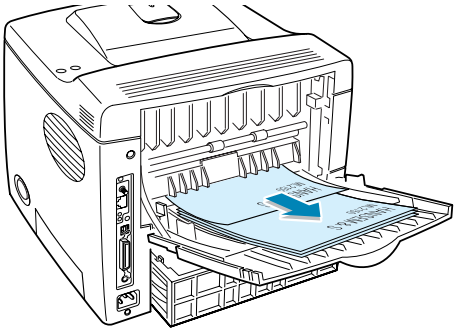


Huomautus: Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumeta. Noudata erityistä varovaisuutta äläkä anna lasten koskea laitteeseen.

Takatulostuslokeroon tulostaminen

(tulostuspuoli ylös)

Tulostin tulostaa aina takatulostuslokeroon, jos lokero on auki. Paperi poistuu tulostimesta tulostuspuoli ylöspäin ja viimeinen sivu päällimmäisenä.

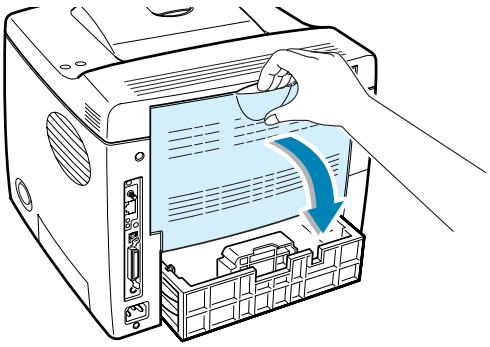


Kun tulostetaan monikäyttölokerosta takatulostuslokeroon **paperirata on suora**. Takatulostuslokeron avaaminen voi parantaa tulostuslaatua, kun tulostetaan:

- yli 100 arkkia yhdellä kertaa
- kirjekuorille
- tarroille
- pienikokoisille arkeille
- postikorteille
- papereille, joiden paino on alle 60 g/m^2 tai yli 105 g/m^2
- kalvoille: joillakin erikoiskalvoilla saattaa esiintyä käpristymisen aiheuttamia pinoamisongelmia, jolloin ne tulee pinota tulostepuoli alaspäin.

Takatulostuslokeron avaaminen:

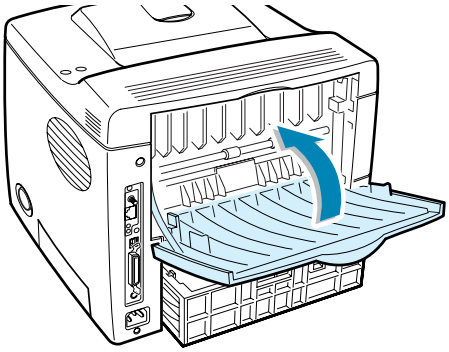
1 Avaa kansi vetämällä se alas. Kansi toimii tulostuslokerona.



VAROITUS: Tulostimen sisällä, sen takaosassa oleva kiinnitysyksikkö on kuuma, kun tulostimessa on virta. Varo polttamasta itseäsi, kun työnnät kätesi tulostimen sisälle.

2 Venytä lokero täyteen pituuteensa vetämällä laajennusosa ulos, jolloin siihen mahtuu pitempiä liuskoja.

3 Jollet halua pinota tulostesivuja takatulostuslokeroon, liu'uta laajennusosa paikoilleen ja sulje kotelo. Tällöin sivut pinotaan ylätulostuslokeroon.

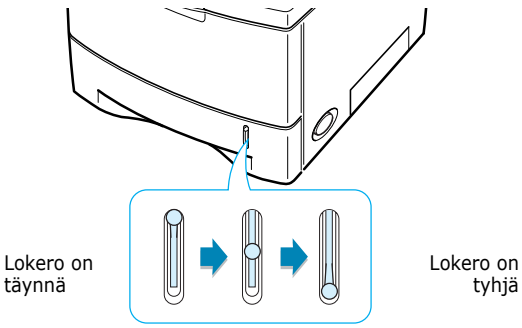


HUOMAUTUS: Takatulostuslokeron mahtuu enintään 100 arkkia. Jos lokerossa on liikaa arkkeja, se voi pudota tulostimesta. Poista sivut niin ettei kotelo ole enää liian täynnä.

Paperin lisääminen

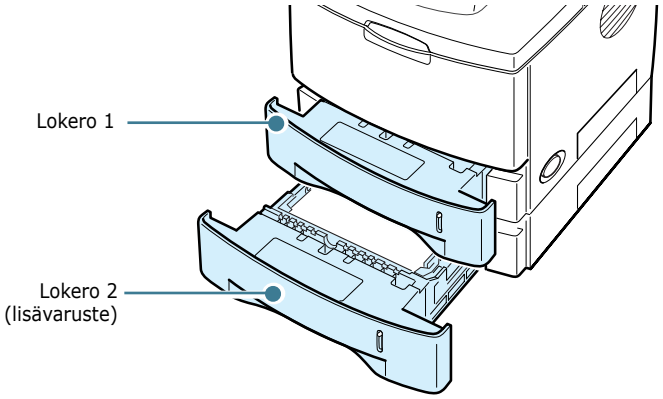
Kun lisäät paperin oikein, estät paperitukokset ja varmistat ongelmattoman tulostamisen. Älä poista paperilokeroa tulostuksen aikana. Tämä saattaa aiheuttaa paperitukoksen. Lisätietoja paperin koosta ja paperimääristä on jaksossa "Koot ja kapasiteetit" sivulla 4.3.

Paperilokeron etupuolen tasomerkki kertoo paljonko paperia lokerossa on. Kun lokero on tyhjä, osoitin on pohjassa.



Lokeron 1 tai lisävarustelokeron 2 käyttäminen

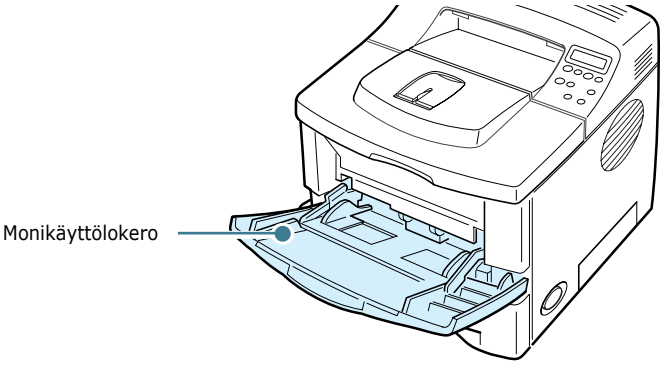
Lokeroon 1 ja lokeroon 2 (lisävaruste) mahtuu enintään 500 arkkia. Lisätietoja paperin koosta ja paperimääristä on jaksossa "Koot ja kapasiteetit" sivulla 4.3.



Lisää paperia lokeroon ja käynnistä tulostus. Lisätietoja paperin lisäämisestä lokeroon 1 ja lokeroon 2 on jaksossa "Paperin lisääminen" sivulla 2.6.

Monikäyttölokeron käyttäminen

Monikäyttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa. Se voidaan tilan säästämiseksi sulkea kun sitä ei käytetä.

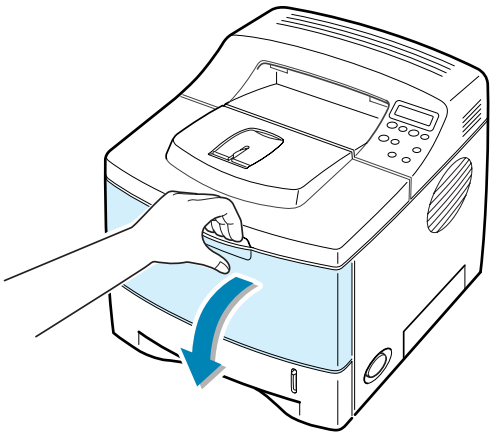


Monikäyttölokeroon mahtuu monen kokoisia ja mallisia papereita, kuten kalvoja, kortteja ja kirjekuoria. Voit lisätä monikäyttölokeroon myös kirjelomakkeita, joille tulostetaan yksitellen, värillistä paperia, joita käytetään välilehtinä, tai muuta erikoispaperia, jota et yleensä pidä paperilokerossa. Lokerossa voi olla enintään 100 paperiliuskaa, 10 kirjekuorta, 50 kalvoa, 10 korttia tai 25 tarra-arkkia.

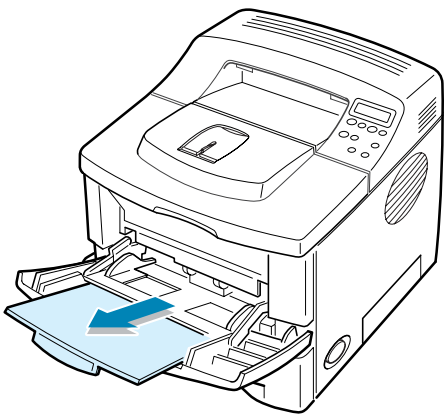
- Lisää monikäyttölokeroon vain yhdenlaista tulostusmateriaalia kerrallaan.
- Paperitukosten estämiseksi tulee välttää paperin lisäämistä niin kauan kuin monikäyttölokerossa on vielä paperia. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaaleja.
- Tulostusmateriaali tulisi ladata tulostuspuoli ylöspäin niin että arkin yläosa menee monikäyttölokeroon ensin ja sijoittuu lokeron keskelle.
- Älä aseta monikäyttölokeroon esineitä. Älä myöskään paina sitä alas äläkä käytä liikaa voimaa. Lokero voi pudota pois tulostimesta.

Paperin lisääminen monikäyttölokeroon:

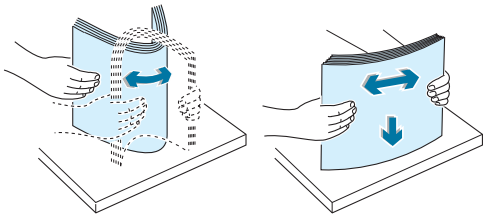
1 Vedä monikäyttölokero alas itseesi päin.



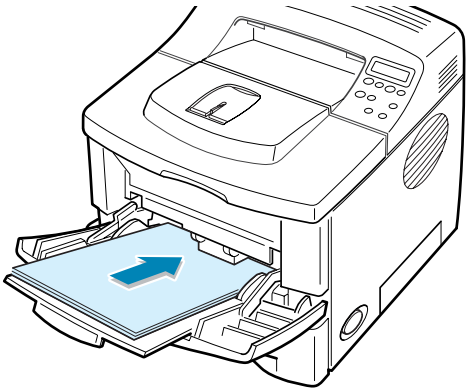
2 Venytä lokero täyteen pituuteensa vetämällä laajennusosa ulos, jolloin siihen mahtuu pitempiä arkkeja.



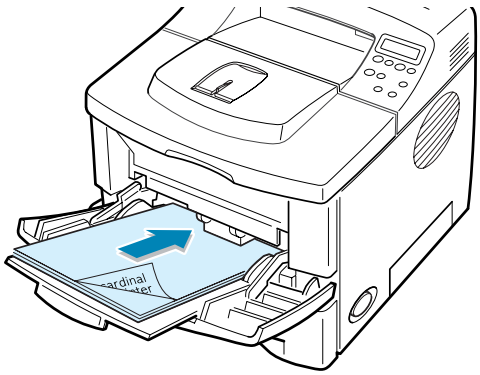
3 Taivuta ja leyhyttele kirjekuoripinoa ennen sen lisäämistä tulostimeen. Tasaa reunat suoralla pinnalla.



4 Aseta paperi lokeron keskelle **tulostuspuoli ylöspäin**.

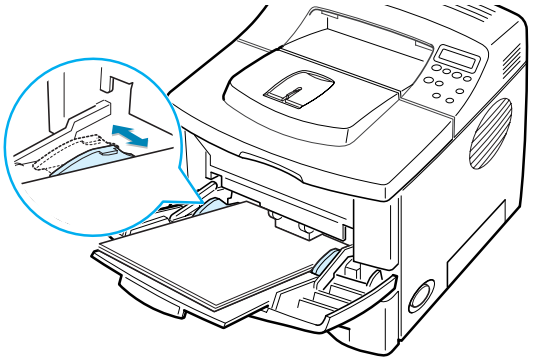


Jos haluat tulostaa paperille, jolle on jo tulostettu, aikaisemmin tulostettu puoli on asetettava alaspäin ja paperin sileä reuna kohti tulostinta. Jos paperinsyötössä tulee ongelmia, käännä arkki ympäri.



HUOMAUTUS: Tarkista, ettet ole lisännyt liikaa materiaalia. Tulostusmateriaaliin syntyy kumpu, jos pino on liian syvällä tai työnnettynä liian pitkälle.

5 Aseta paperinohjain arkkipinoa vasten niin, että materiaali ei taivu.



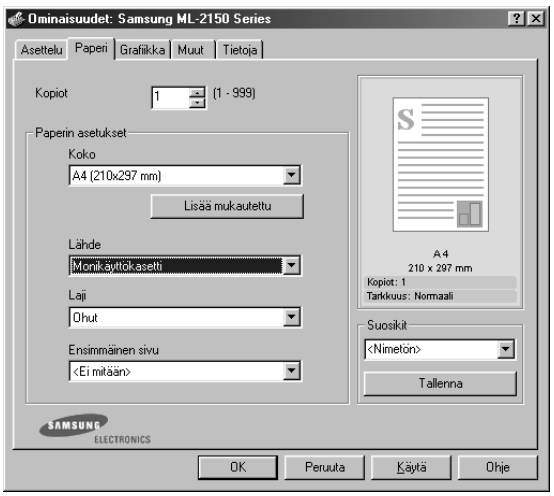
Tämän jälkeen etupaneelin näyttöön tulee sanoma, jossa kehotetaan vahvistamaan monikäyttölokeron paperin koko.

HUOMAUTUS: Tulostin ei pysty tunnistamaan monikäyttölokerossa olevan paperin kokoa automaattisesti. Kun määrität monikäyttölokerossa olevan paperin koon, voit valita paperin koon perusteella eikä paperilähteen perusteella, kun tulostat ohjelmasta. Sinun ei tarvitse ennen tulostamista tarkistaa, millaista paperia monikäyttölokerossa on.

6 Paina vierityspainiketta (◄ tai ►), kunnes lisäämäsi paperin koko näkyy näytön alarivillä.

7 Paina **Enter**-painiketta (✳). Nyt voit aloittaa tulostamisen.

8 Kun tulostat asiakirjan, määritä paperilähde ja –tyyppi sovelluksessa.



Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

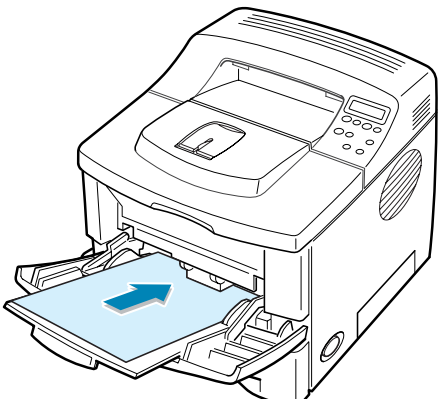
9 Työnnä laajennusosa takaisin paikoilleen tulostamisen jälkeen ja sulje monikäyttölokero.

Käsinsyöttötilan käyttäminen

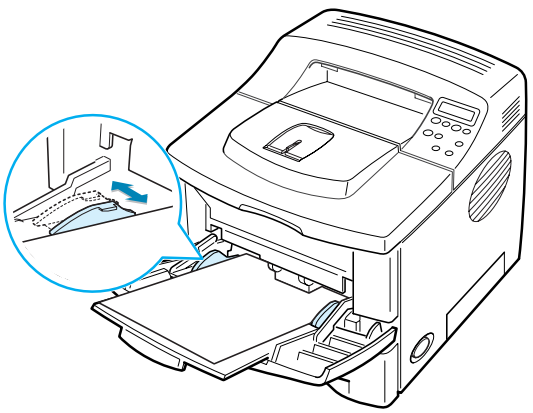
Jos valitset **Lähde**-asetukseksi **Käsinsyöttö**, kun muutat tulostusasetuksia, voit ladata monikäyttölokeroon arkin kerrallaan manuaalisesti. Paperin käsinsyötöstä voi olla apua, kun haluat tarkistaa tulostuslaadun jokaisen sivun tulostumisen jälkeen.

Tämä paperinlisäysmenettely on melkein sama kuin monikäyttölokeroon lisääminen, paitsi että paperi lisätään arkki kerrallaan monikäyttölokeroon, tulostustiedot lähetetään ensimmäisen sivun tulostamiseksi ja **On-Line/ Continue** -painiketta ( ) painetaan aina, kun sivu halutaan tulostaa.

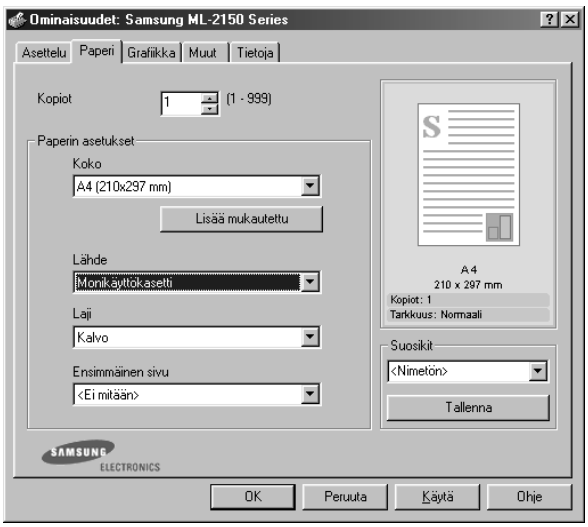
1 Aseta tulostusmateriaali monikäyttölokeron keskelle **tulostuspuoli ylöspäin**.



2 Aseta paperinohjain materiaalin reunaa vasten siten, että materiaali ei taivu.



3 Kun tulostat asiakirjan, sinun on valittava sovelluksesta **Lähde**-asetukseksi **Monikäyttökasetti**. Valitse tämän jälkeen oikea paperikoko ja -tyyppi.



4 Tulosta asiakirja.

Näyttöön tulee sanoma, jossa sinua kehotetaan lisäämään paperia ja painamaan **On-Line/Continue** -painiketta ( ).

5 Paina **On-Line/Continue**-painiketta ( ).

Tulostin ottaa paperin ja tulostaa sivun. Kun sivu on tulostettu, sanoma tulee uudelleen näkyviin.

6 Aseta seuraava liuska monikäyttölokeroon ja paina **On-Line/Continue** -painiketta ( ).

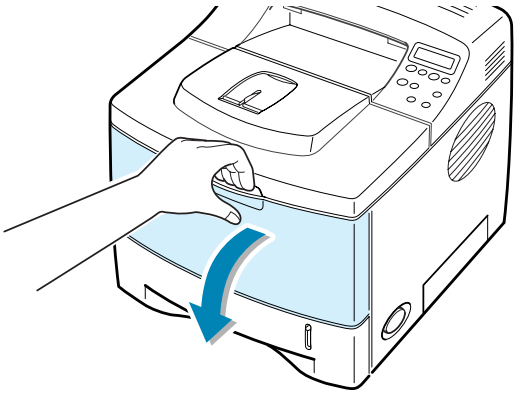
Toista tämä kunkin paperin tulostamisen jälkeen.

Kirjekuorille tulostaminen

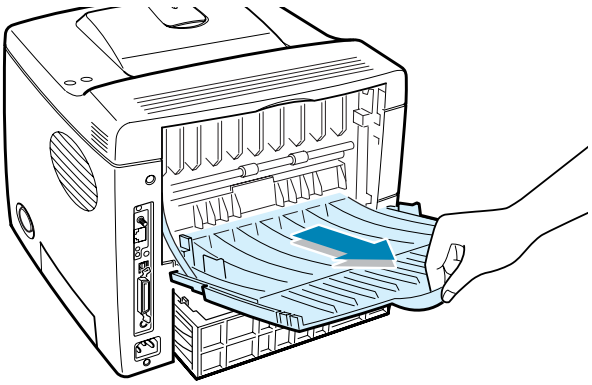
Ohjeita

- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kirjekuoria. Ennen kuin lisäät kirjekuoria monikäyttölokeroon, varmista, että kirjekuoret ovat ehjiä eivätkä ole tarttuneet toisiinsa.
- Älä käytä postimerkillä varustettuja kirjekuoria.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on hakasia, painonappeja, ikkunoita, vuorauksia tai paljaita liimapintoja. Kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta vakavasti.

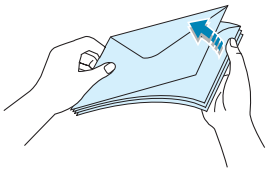
1 Avaa monikäyttölokero ja liu'uta laajennusosa täyteen pituuteensa.



2 Avaa takatulostelokero ja vedä laajennusosa ulos.

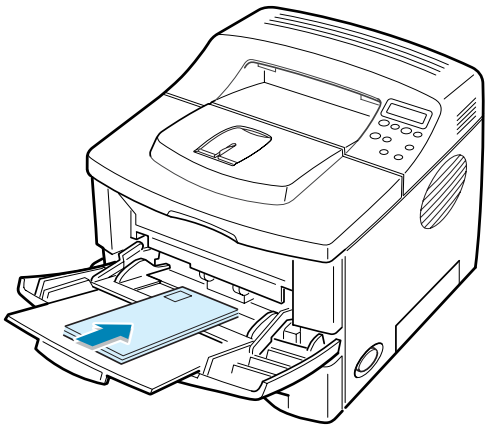


3 Taivuta tai leyhyttele kirjekuoripinoa, jotta kuoret irtoavat toisistaan.

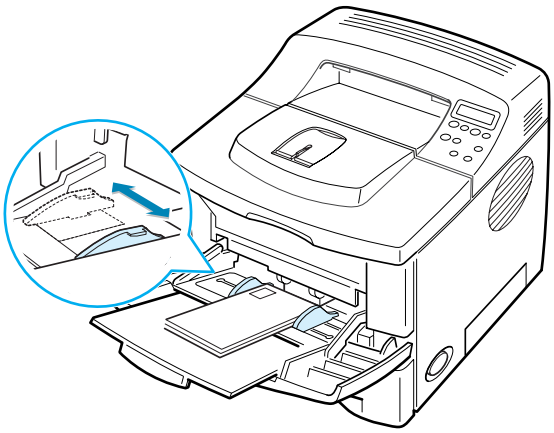


4 Aseta kirjekuoret monikäyttölokeroon siten, että kuoren **läppä on alaspäin**.

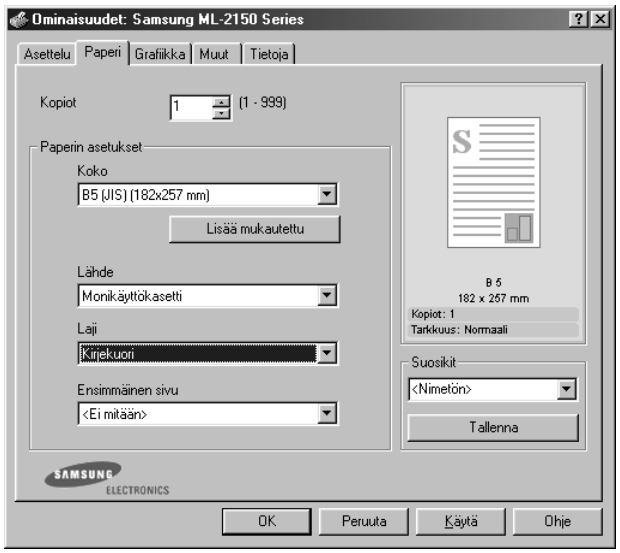
Postimerkkialueen on oltava **vasemmalla puolella** ja kirjekuoren **postimerkkialueen pää asetetaan lokeroon ensin**.



5 Säädä ohjain kirjekuoripinon vasenta reunaa vasten.

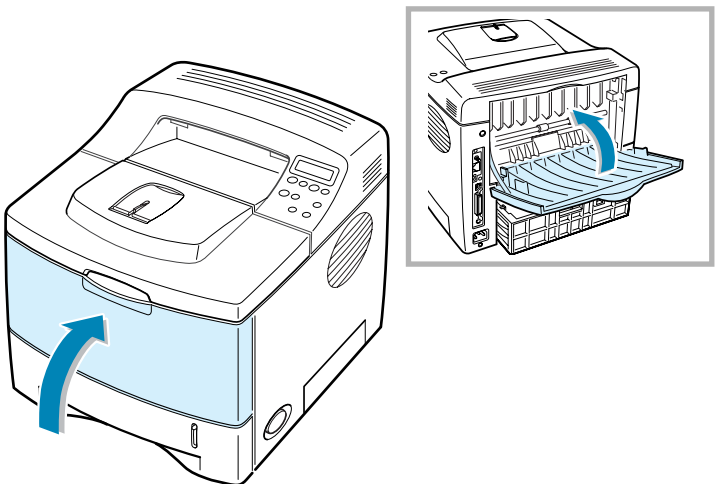


6 Kun tulostat kirjekuorille, määritä paperilähde, -laji ja -koko oikein sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.7.



Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

7 Sulje monikäyttölokero ja takatulostuslokero tulostuksen jälkeen.

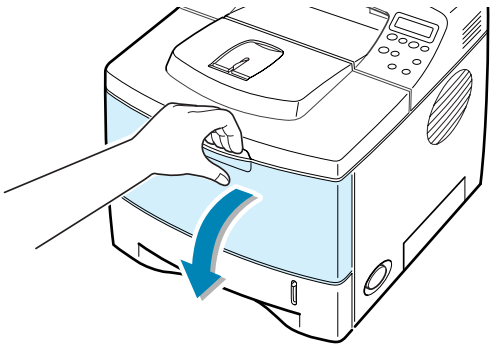


Tarra-arkeille tulostaminen

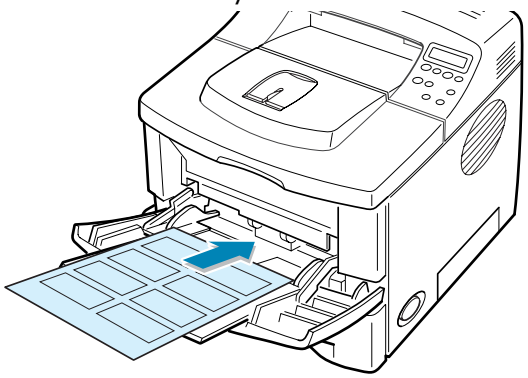
Ohjeita

- Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarrojen liima-aine kestää 200 °C:n lämpötilan 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, ettei tarrojen välissä ole liima-ainetta paljaana. Paljaat liima-alueet voivat aiheuttaa tarrojen irtoamisen tulostuksen aikana, mikä voi johtaa tukokseen. Paljas liima voi myös vahingoittaa tulostimen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimeen useammin kuin yhden kerran. Tarraliima on suunniteltu kestämään vain yhden läpimenon tulostimessa.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat rypistyneet, joissa on kuplia, jotka ovat irronneet taustapaperista tai vahingoittuneet muulla tavalla.

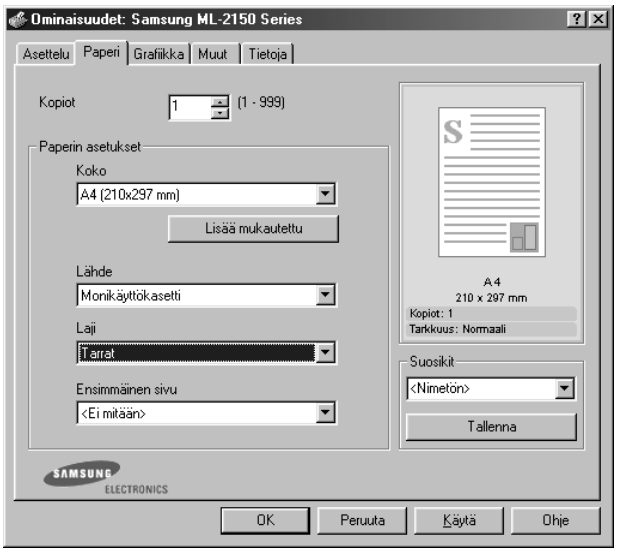
1 Avaa monikäyttölokero ja takatulostuslokero.



2 Aseta paperi **niin, että tulostuspuoli on ylöspäin.** Säädä ohjaimet materiaalin leveyden mukaan.



3 Kun tulostat tarroille, määritä paperilähde, -laji ja -koko oikein sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.7.



Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

4 Sulje monikäyttölokero ja takatulostuslokero tulostuksen jälkeen.

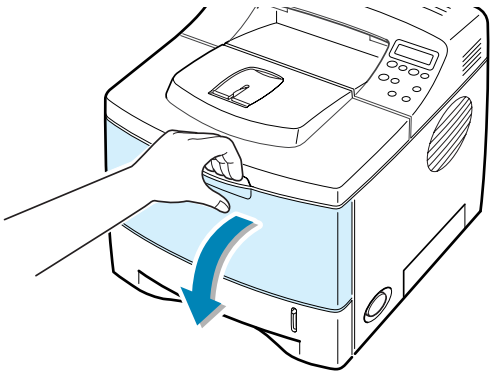
HUOMAUTUS: Älä jätä arkkeja päällekkäin lokeroon tulostamisen jälkeen, jotta ne eivät tarttuisi toisiinsa.

Kalvoille tulostaminen

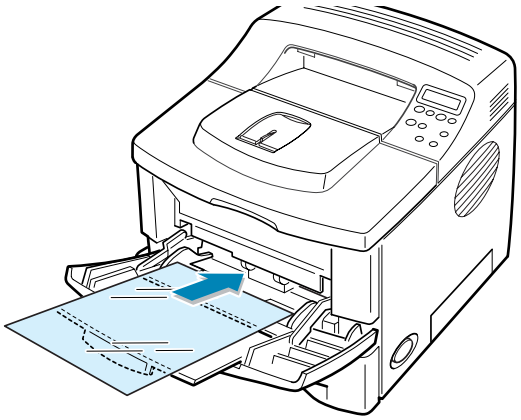
Ohjeita

- Käytä vain sellaisia kalvoja, joita suositellaan käytettäviksi lasertulostimissa.
- Varmista, että kalvot eivät ole rypistyneet, käpristyneet ja että niiden reunat ovat ehjät.
- Pyri käsittelemään kalvoja reunoista pitäen. Vältä tulostuspuolen koskettamista. Kalvon pinnalle tarttunut rasva voi aiheuttaa laatuongelmia.
- Varo, ettet naarmuta tulostuspuolta tai jätä siihen sormenjälkiä.

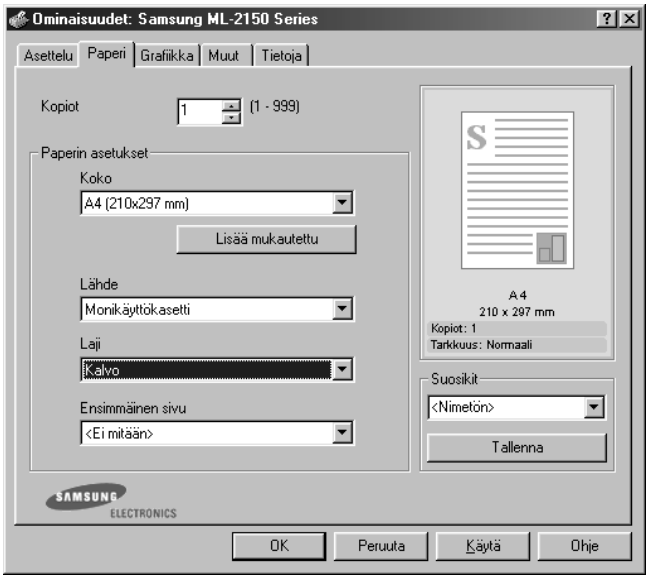
1 Avaa monikäyttölokero ja takatulostuslokero.



2 Lisää kalvot **tulostuspuoli ylöspäin**. **Liimareunan on mentävä sisään ensin**. Säädä ohjaimet kalvon leveyden mukaan.



3 Kun tulostat kalvoille, määritä paperilähde, -laji ja -koko oikein sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.7.



Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

4 Sulje monikäyttölokero ja takatulostuslokero tulostuksen jälkeen.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos tulostat takatulostuslokeroon ja kalvot ovat ohuita, ne voivat käpristyä. Käytä tässä tapauksessa ylätulostuslokeroa. Jos ongelma ei poistu, tarkista, että kalvot ovat suositusten mukaisia.
- Älä jätä kalvoja päällekkäin lokeroon tulostamisen jälkeen, jotta ne eivät tarttuisi toisiinsa.
- Aseta kalvot tasaiselle pinnalle, kun olet poistanut ne tulostimesta.

Esipainetulle paperille tulostaminen

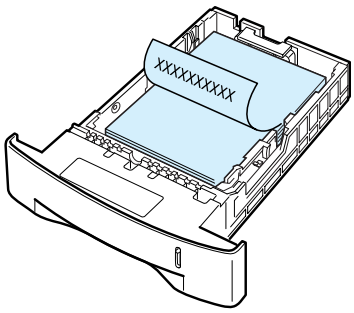
Esipainettu paperi on paperia, jossa on jo jonkinlainen painojälki, kun se menee tulostimeen (esimerkiksi kun sivun yläosassa on etukäteen painettu logo).

Ohjeita

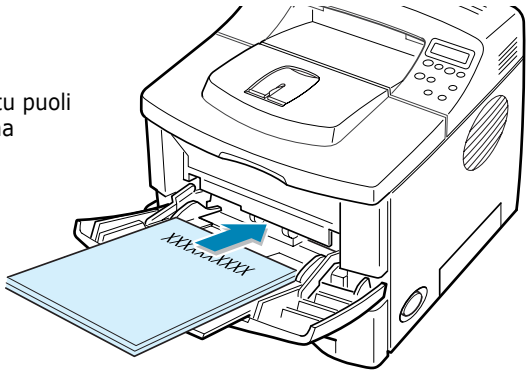
- Kirjelomakkeissa käytetyn musteen on oltava kuumuutta kestävää, eikä se saa sulaa, höyrystyä tai päästää vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi tulostimen 205°C:n kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi.
- Kirjelomakkeen muste ei saa olla tulenarkaa eikä vaikuttaa haitallisesti tulostimen teloihin.
- Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet on säilytettävä kosteudenpitävässä paketissa, jotta niihin ei tule muutoksia.
- Varmista ennen esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden asettamista tulostimeen, että paperilla oleva muste on kuivaa. Kostea muste voi irrota esipainetusta paperista kiinnitysprosessin aikana.

1 Lisää kirjelomakkeet haluamaasi lokeroon alla olevien kuvien osoittamalla tavalla. Säädä paperinohjaimet arkkipinolle sopiviksi.

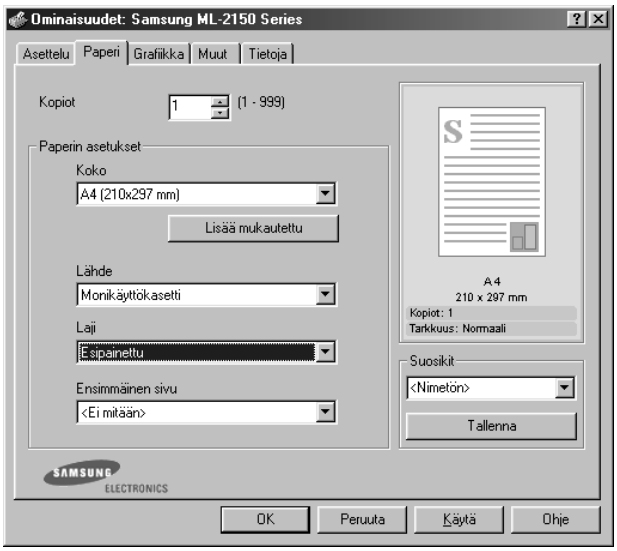
Aseta arkin painettu puoli alaspäin ja alareuna tulostinta kohti.



Aseta arkin painettu puoli ylöspäin ja yläreuna tulostinta kohti.



2 Kun tulostat, määritä paperilähde, -laji ja -koko oikein sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.7.



Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen

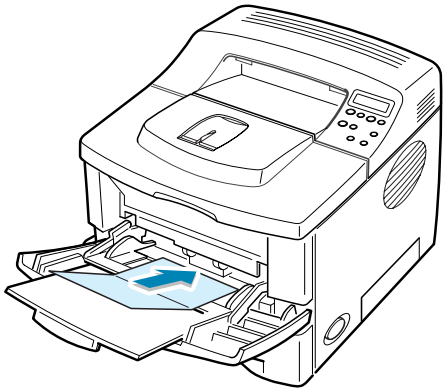
Tulostimessa voidaan käyttää postikortteja (88 x 148 mm) ja muita käyttäjän määrittämiä paperikokoja. Vähimmäiskoko on 76 x 127 mm ja enimmäiskoko 216 x 356 mm.

Ohjeita

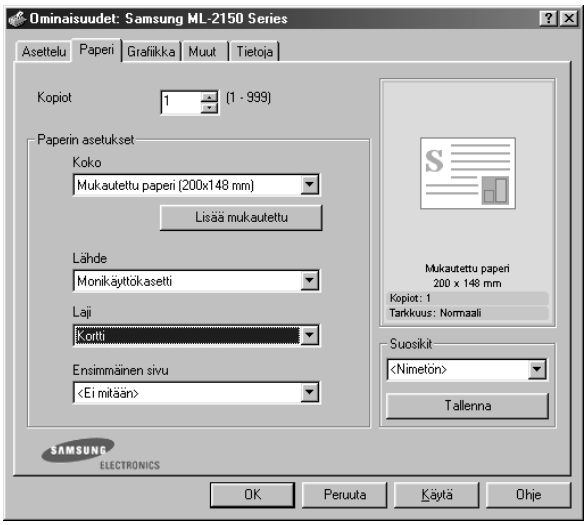
- Aseta aina lyhyt reuna ensin monikäyttölokeroon. Jos haluat tulostaa vaakasuunnassa, tee valinta sovelluksesi kautta. Materiaalin asettaminen pitkä reuna edellä voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Aseta monikäyttölokeroon enintään 10 korttia kerrallaan.
- Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 76 mm ja pituus alle 127 mm.
- Aseta marginaalit ohjelmiston kautta vähintään 6,4 mm:n etäisyydelle tulostusmateriaalin reunoista.

1 Avaa monikäyttölokero ja takatulostuslokero.

2 Lisää materiaali lokeroon tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna ensin. Säädä ohjaimet materiaalin leveyden mukaan.



3 Kun tulostat, määritä paperilähde, -laji ja -koko oikein sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.7.



HUOMAUTUS: Jos käytettävän tulostusmateriaalin kokoa ei näy **Paperi**-välilehden **Koko**-luetteloruudussa, valitse **Lisää mukautettu** ja aseta paperikoko manuaalisesti. Lisätietoja on sivulla 5.7.

VAROITUS: Kun käytät 76 x 127 mm:n paperia, se voi aiheuttaa paperitukoksia, jos paperi on liian ohutta. Käytä paperia, jonka paino on vähintään 105 g/m^2.

Lisätietoja ohjauspaneelin asetuksista on sivulla 3.5.

4 Sulje monikäyttölokero ja takatulostuslokero tulostuksen jälkeen.

MUISTIINPANOJA

5 TULOSTUSTEHTÄVÄT

Tässä luvussa esitellään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät.

Tämän luvun sisältö:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Paperin ominaisuuksien määrittäminen**
- **Väriaineen säästötilan käyttäminen**
- **Paperin molemmille puolille tulostaminen**
- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotos)**
- **Asiakirjan tulostaminen pienennettynä tai suurennettuna**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Lehtisten tulostaminen**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**
- **Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen**
- **Tulostusasetusten käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

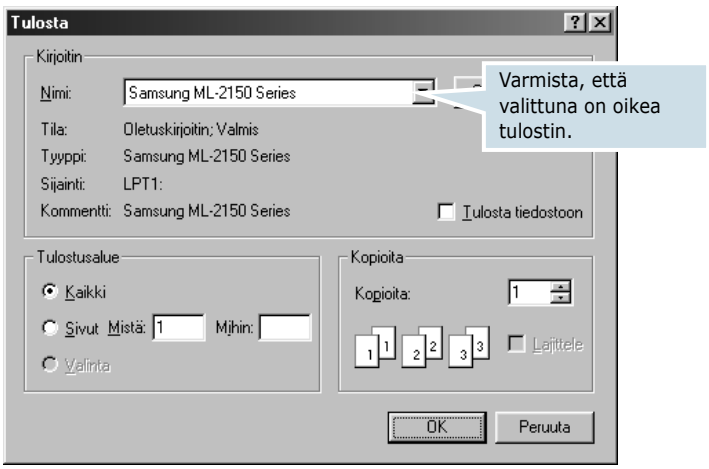
Seuraavissa ohjeissa selitetään yleisluontoisesti, kuinka tulostetaan eri Windows-sovelluksista. Asiakirjan tulostamisen yksityiskohtaiset vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan. Sovelluksen omissa ohjeissa on tarkat tiedot tulostamisesta.

HUOMAUTUS: Lisätietoja tulostamisesta Linux-järjestelmästä on jaksossa Liite B, "Tulostimen käyttäminen Linuxissa".

1 Avaa tulostettava asiakirja.

2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Tulosta-valintaikkuna tulee näyttöön (se saattaa näyttää erilaiselta kuin kuvassa sovelluksen mukaan).

Tulostuksen perusasetukset valitaan Tulosta-ikkunasta. Tällaisia asetuksia ovat kopioiden määrä ja tulostettavat sivut.



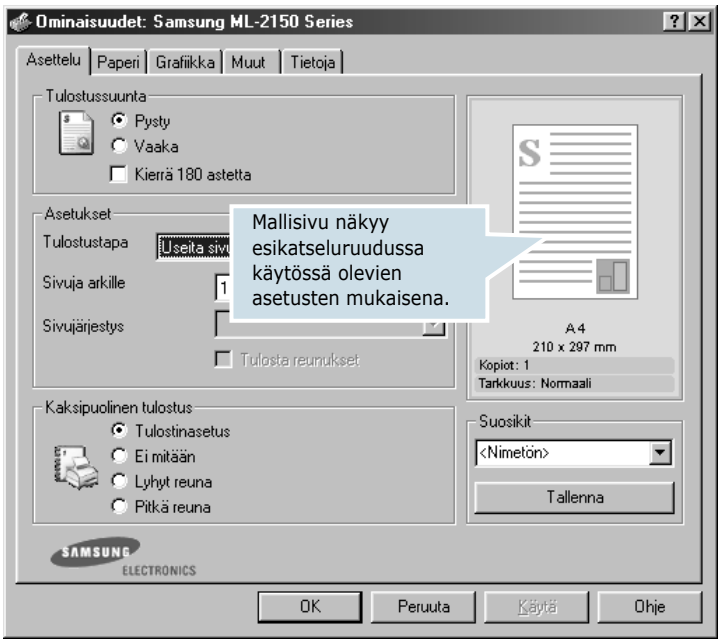
▲ Windows 98

3 Jos haluat käyttää tulostimesi tarjoamia ominaisuuksia, valitse sovelluksen tulostusikkunasta **Ominaisuudet** ja siirry vaiheeseen 4.

Jos ikkunassa on **Asetukset**-, **Tulostin**- tai **Valinnat**-painike, valitse se. Valitse sitten seuraavassa valintaikkunassa **Ominaisuudet**.

4 Näyttöön tulee Ominaisuudet: Samsung ML-2150 Series -valintaikkuna, jossa näkyvät kaikki tulostimen käyttämisessä tarvittavat tiedot.

Ensimmäiseksi tulee näkyviin **Asettelu**-välilehti.



Valitse tarvittaessa **Tulostussuunta**-asetus.

Tulostussuunta-asetuksen avulla voit valita sisällön tulostussuunnan.

- **Pysty**-asetusta käytettäessä tulostetaan paperin pystysuunnassa.
- **Vaaka**-asetusta käytettäessä tulostetaan paperin vaakasuunnassa (laskentataulukkotyyppinen tulostus).
- Jos haluat kiertää sivua 180 astetta, valitse **Kierrä 180 astetta** -asetus.

▲ Vaaka

▲ Pysty

5 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin. Lisätietoja on sivulla 5.7.

6 Saat halutessasi näkyviin muut ominaisuudet napsauttamalla Ominaisuudet: Samsung ML-2150 Series -valintaikkunan muita välilehtiä.

7 Kun olet määrittänyt haluamasi tulostusasetukset, napsauta **OK**-painiketta, kunnes Tulosta-valintaikkuna tulee näyttöön.

8 Aloita tulostaminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimeen tehdyt asetukset. Määritä tulostusasetukset ensin sovelluksen kautta ja sitten loput asetukset tulostinohjaimen kautta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa siihen asti, kun suljet sovelluksen. Jos haluat muutoksista pysyviä, tee ne **Kirjoittimet**-kansiossa. Toimi seuraavasti:
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows 95/98/Me/2000, valitse **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**.

     Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows XP, valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **Samsung ML-2150 Series** -tulostin.
  4. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja, jos käyttöjärjestelmäsi on:
     - Valitse Windows 95/98/Me -käyttöjärjestelmässä **Ominaisuudet**.
     - Valitse Windows 2000/XP -käyttöjärjestelmässä **Tulostimen asetukset** tai valitse **Ominaisuudet** ja sitten **Tulostusmääritykset**.
     - Valitse Windows NT -käyttöjärjestelmässä **Document Defaults**.
  5. Valitse välilehdistä haluamasi asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön voi peruuttaa kahdella eri tavalla.

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista:

Paina **Cancel**-painiketta (⊗).

Tulostin tulostaa kesken olevan sivun loppuun ja poistaa loput tulostustyöstä. Painikkeen painaminen peruuttaa vain tulostimessa sillä hetkellä olevan työn. Jos tulostimen muistissa on useita tulostustöitä, kukin työ on peruutettava erikseen painiketta painamalla.

Tulostustyön pysäyttäminen Kirjoittimet-kansiosta:

1. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Asetukset**.

2. Avaa Kirjoittimet-valintaikkuna valitsemalla **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta sitten **Samsung ML-2150 Series** -tulostimen kuvaketta.

3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 9x/Me) tai **Peruuta** (Windows 2000/XP/NT 4.0).

▲ Windows 98

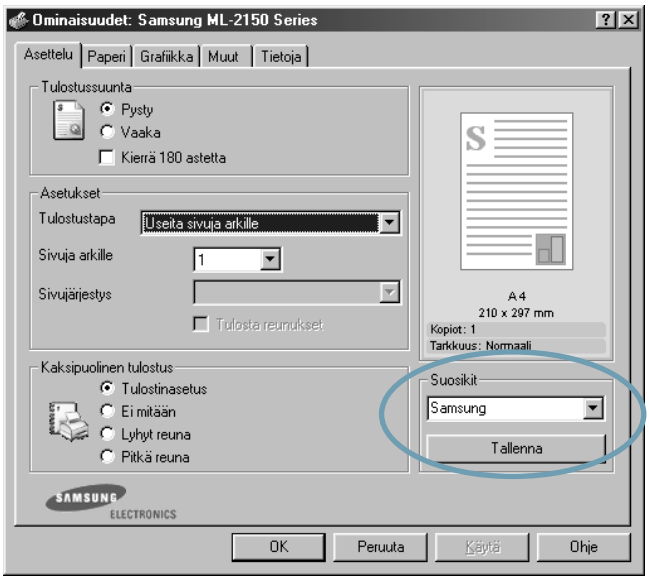
Suosikkiasetusten käyttäminen

Suosikit-asetuksella, joka näkyy kussakin välilehdessä, voit tallentaa valittuna olevat asetukset tulevaa käyttöä varten.

Tietojen tallentaminen Suosikit-asetuksiin:

1 Valitse kustakin välilehdestä haluamasi asetukset.

2 Kirjoita haluamaasi nimi **Suosikit**-ruutuun.



3 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Kun haluat käyttää tallentamiasi asetuksia, valitse haluamasi nimi **Suosikit**-luetteloruudusta.

Jos haluat poistaa tallentamasi asetukset, valitse poistettava kohde luettelosta ja valitse sitten **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **<Käytä kirjoittimen oletusta>**.

Ohjeen käyttäminen

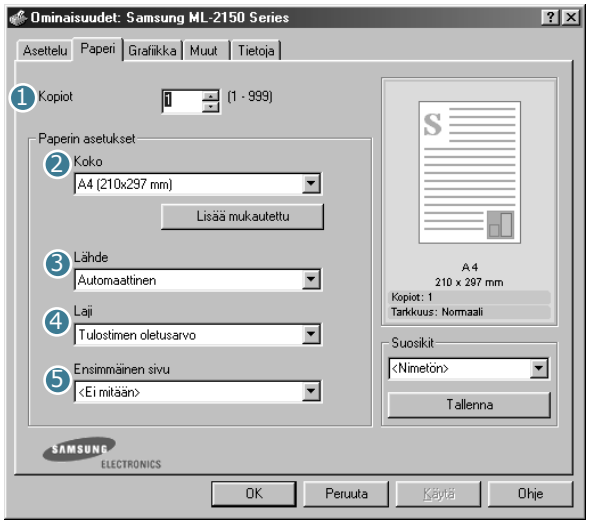
Tulostimessa on ohjetoiminto, joka voidaan aktivoida napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunan **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tarkat tiedot tulostimen ohjaimen tarjoamista tulostintoiminnoista.

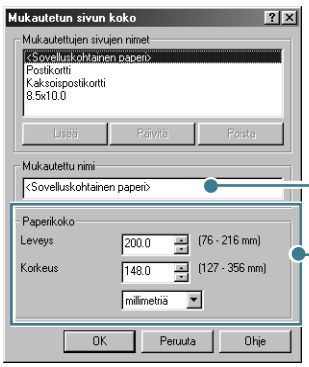
Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa olevaa ?-kuvaketta ja sitten asetusta, josta haluat tietoja.

Paperin ominaisuuksien määrittäminen

Käytä seuraavia asetuksia, kun määrität paperin käsittelyä koskevat perusasetukset tulostimen ominaisuuksiin. Lisätietoja tulostusominaisuuksien käyttämisestä on sivulla 5.2.

Saat näkyviin paperia koskevat ominaisuudet valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Ominaisuus	Kuvaus
❶ **Kopiot**	**Kopiot**-asetuksella voit valita, montako kopiota tulostetaan. Kopioiden määrää voi olla enintään 999.
❷ **Koko**	**Koko**-asetuksella voit valita tulostettavan paperin tai kirjekuoren koon. Jos tarvittavaa kokoa ei löydy **Koko**-ruudusta, napsauta **Lisää mukautettu** -painiketta. Kun Mukautetun sivun koko -valintaikkuna tulee näkyviin, määritä paperin koko ja napsauta **OK**-painiketta. Uusi kokoasetus näkyy nyt **Koko**-luetteloruudussa, joten voit valita sen.  Kirjoita haluamasi mukautetun koon nimi. Kirjoita paperin koko.

Ominaisuus	Kuvaus
❸ **Lähde**	Varmista, että **Lähde**-asetukseksi on valittu oikea paperilokero. **Käsinsyöttö**-asetusta käytetään, kun tulostetaan erikoistulostusmateriaaleille. Tällöin tulostimeen on syötettävä yksi arkki kerrallaan. Lisätietoja on sivulla 4.12. Jos paperilähde on **Automaattinen**, tulostin valitsee tulostusmateriaalit automaattisesti seuraavassa järjestyksessä: Monitoimikasetti, Kasetti 1, Kasetti 2 (valinnainen).
❹ **Laji**	Varmista, että **Laji**-asetus on **Tuostimen oletusarvo**. Jos lisäät toisenlaista tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi. Lisätietoja tulostusmateriaaleista on jaksossa Luku 4 "Tulostusmateriaalien käyttäminen". Jos käytät kierrätyspaperia, jonka paino on 20–24 lb tai muuta värillistä paperia, valitse **Värillinen**.
❺ **Ensimmäinen sivu**	Tällä asetuksella voidaan asiakirjan ensimmäinen sivu tulostaa eri paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen. Voit esimerkiksi asettaa monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sitten **Kasetti 1 Lähde** -asetukseksi ja **Monikäyttökasetti Ensimmäinen sivu** -asetukseksi.

Väriaineen säästötilan käyttäminen

Väriaineensäästötilassa tulostin käyttää vähemmän väriainetta. Tämä tila pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja, mutta heikentää tulostuslaatua. Tämä asetus ei ole käytettävissä 1200 dpi -asetuksilla.

Väriaineensäästötilan voi ottaa käyttöön kahdella eri tavalla.

Ohjauspaneelin painikkeella

Napsauta ohjauspaneelin **Toner Save** -painiketta ( ). Tulostimen on oltava valmiustilassa; **On-Line/Continue** -painike ( ) on vihreä ja näytössä on teksti "Ready".

- Jos painikkeen taustavalo palaa, säästötila otetaan käyttöön ja tulostin käyttää näin vähemmän väriainetta.
- Jos painikkeen taustavalo ei pala, väriaineensäästötila ei ole käytössä ja tulostin tulostaa normaalitilassa.

Ohjauspaneelin valikosta

Voit **Graphics**-valikon **Toner Save** -asetuksella ottaa väriaineensäästötilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

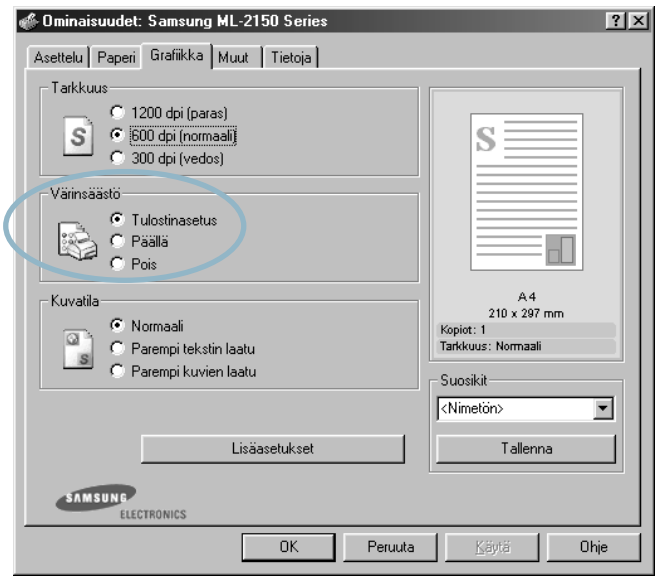
Lisätietoja ohjauspaneelin valikoista on sivulla 3.5.

Sovelluksesta

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse **Grafiikka**-välilehdestä **Värinsäästö**-asetus. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

- **Tulostinasetus**: Jos valitset tämän asetuksen, väriaineensäästötila asetetaan tulostimen ohjauspaneelista valitun arvon mukaan.
- **Päällä**: Jos valitset tämän asetuksen tulostin käyttää vähemmän väriainetta.
- **Pois**: Jos et halua käyttää väriaineensäästötilaa, valitse tämä asetus.



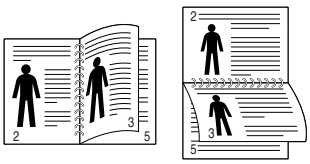
3 Napsauta **OK**-painiketta.

HUOMAUTUS: Tämä sovelluksesta valittu asetus ohittaa ohjauspaneelista valitun arvon.

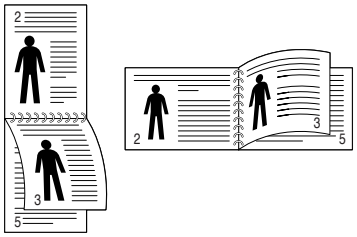
Paperin molemmille puolille tulostaminen

Voit tulostaa arkin molemmille puolille. Päätä ennen tulostuksen aloittamista, mistä reunasta lopullinen asiakirja sidotaan. Sitomisvaihtoehdot ovat:

- **Pitkä reuna**, joka on tavallinen kirjan sidontatapa.
- **Lyhyt reuna**, jota käytetään usein kalentereissa.



▲ Pitkä reuna



▲ Lyhyt reuna

HUOMAUTUKSIA:

- Älä käytä kaksipuolista tulostusta, kun tulostat tarroille, kalvoille, kirjekuorille tai paksulle paperille. Tämä saattaa vaurioittaa tulostinta ja aiheuttaa paperitukoksen.
- Kaksipuolinen tulostus on mahdollista vain seuraavia paperikokoja käytettäessä: A4, Letter, Legal ja Folio.
- Jos takatulostuslokero on avoinna, kaksipuolinen tulostus aiheuttaa paperitukoksen.

Voit ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön kahdella tavalla.

Ohjauspaneelin painikkeella

Paina ohjauspaneelin **Duplex**-painiketta ( ).

- Jos painikkeen taustavalo palaa, tulostin tulostaa oletusarvon mukaisesti käyttämällä pitkää sidontareunaa.
- Jos painikkeen taustavalo ei pala, tulostin tulostaa vain paperin toiselle puolelle.

Ohjauspaneelin valikosta

Voit valita kaksipuolisen tulostuksen **Layout**-valikon **Duplex**-asetuksella. Voit tämän jälkeen tarvittaessa määrittää myös saman valikon **Duplex Margin** -asetuksen.

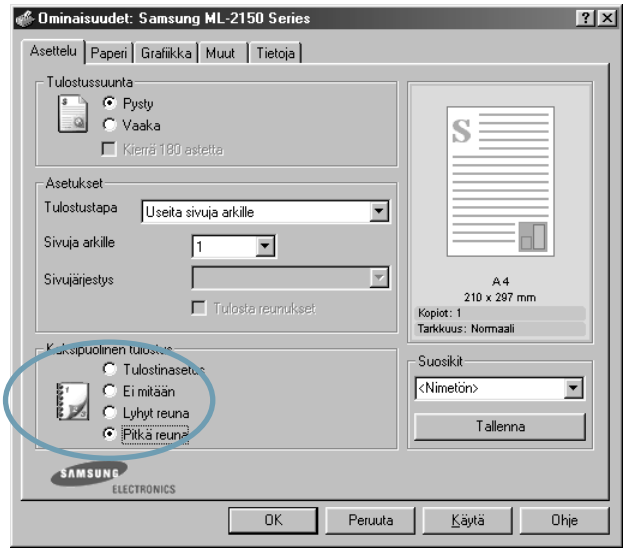
Lisätietoja ohjauspaneelin valikoista on sivulla 3.5.

Sovelluksesta

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse **Asettelu**-välilehdestä paperin tulostussuunta.

3 Valitse **Kaksipuolinen tulostus** -osasta haluamasi sidonta-asetus.



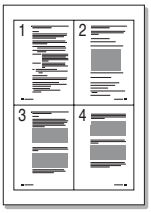
4 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Tulostin tulostaa arkin molemmille puolille.

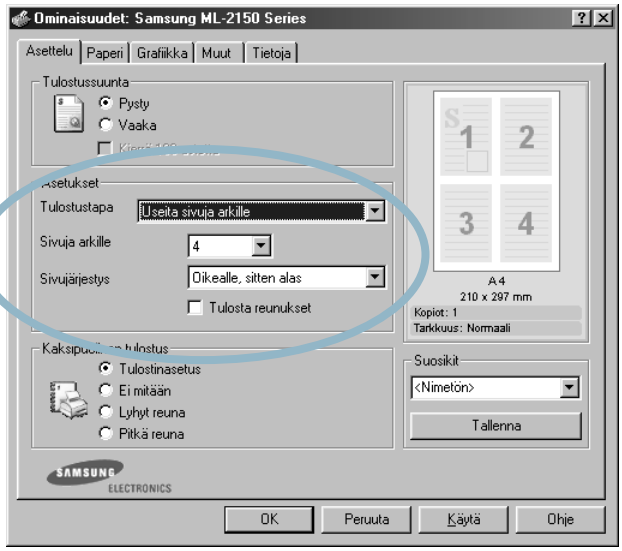
HUOMAUTUS: Tämä sovelluksesta valittu asetus ohittaa ohjauspaneelista valitun arvon.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (moniotostulostus)

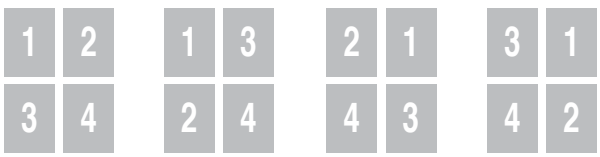


Voit valita sivumäärän, joka tulostetaan yhdelle arkille. Jos haluat tulostaa useita sivuja arkin yhdelle puolelle, sivut järjestetään arkille pienennettyinä. Voit tulostaa jopa 16 sivua yhdelle arkille.

1. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.
2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-alasvetovalikosta **Useita sivuja arkille**.
3. Valitse sitten **Sivua arkille** -luetteloruudusta, montako sivua haluat tulostaa yhdelle arkille (1, 2, 4, 9 tai 16).



4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys **Sivujärjestys**-luetteloruudusta.

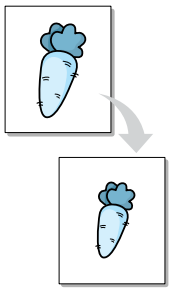


Valitse **Tulosta reunukset** -valintaruutu, jos haluat tulostaa reunan kunkin sivun ympärille. **Tulosta reunukset** -asetus on käytössä vain, jos sivujen määrä arkilla on 2, 4, 9 tai 16.

5 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan tulostaminen pienennettynä tai suurennettuna



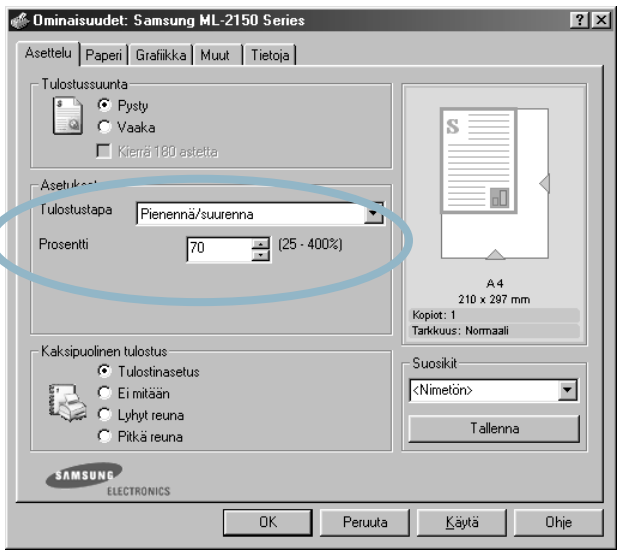
Voit sovittaa tulostustyön sivulle.

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Pienennä/suurenna**.

3 Kirjoita haluttu suurennussuhde **Prosentti**-kenttään.

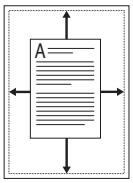
Voit myös napsauttaa ▲ tai ▼-painiketta.



4 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

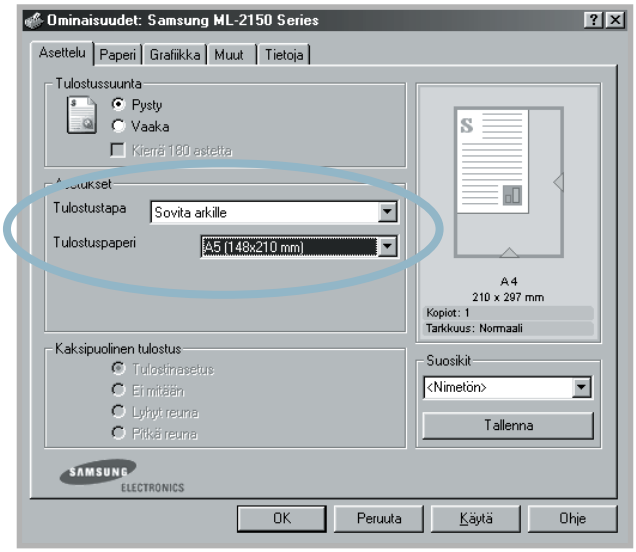


Tämän tulostintoiminnon avulla voit sovittaa tulostustyön valittuun paperikokoon riippumatta digitaalisessa muodossa olevan asiakirjan koosta. Tästä on hyötyä, kun haluat tarkastella pienen asiakirjan tarkkoja yksityiskohtia.

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Sovita arkille.**

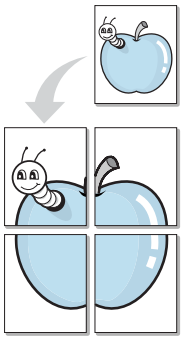
3. Valitse oikea koko **Tulostuspaperi**-luetteloruudusta.



4. **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

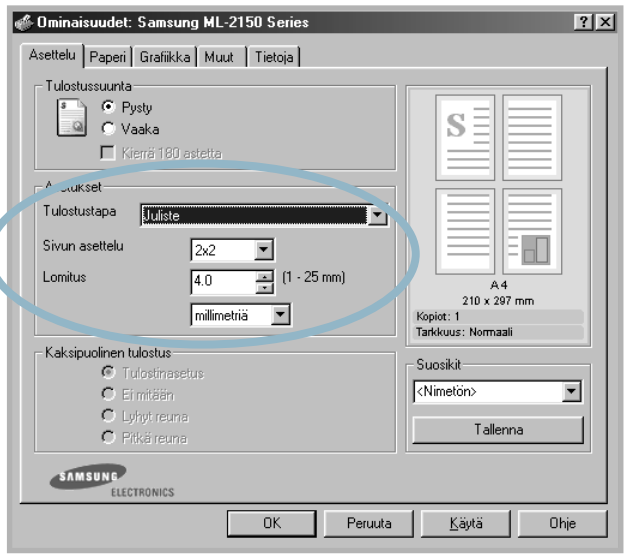
Julisteiden tulostaminen



Tämän toiminnon avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan 4:lle, 9:lle tai 16:sta paperiarkille. Voit sitten liittää nämä sivut yhteen siten, että niistä muodostuu yksi juliste.

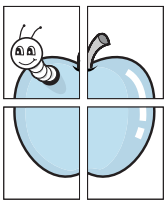
1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2. Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Juliste**.

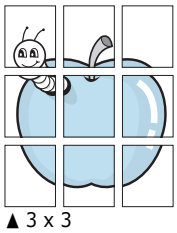


3. Määritä julisteen asetukset:

   Voit valita asettelun 2x2, 3x3 tai 4x4. Jos valitset esimerkiksi vaihtoehdon 2x2, sivu suurennetaan neljän fyysisen arkin kokoiseksi.

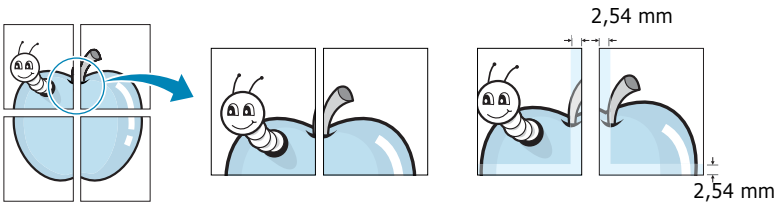


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Voit määrittää limityksen millimetreinä tai tuumina. Limityksen avulla saat koottua julisteen oikein.



4 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

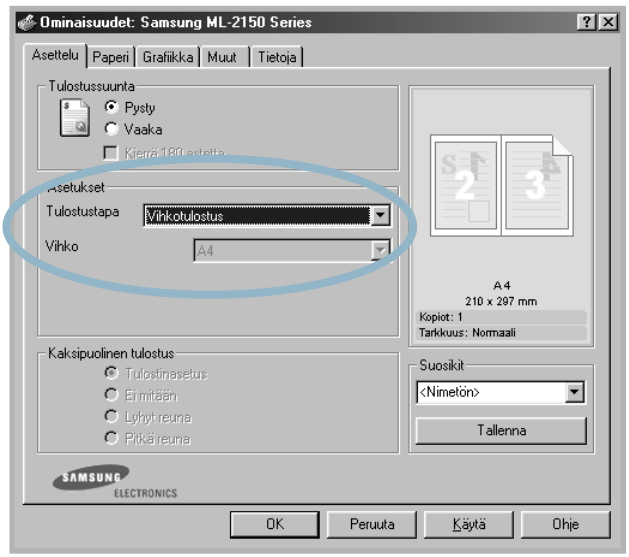
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste yhdistämällä osat.

Lehtisten tulostaminen

Lehtisten tulostaminen mahdollistaa asiakirjan automaattisen tulostamisen kaksipuolisena ja sivujen järjestämisen siten, että paperi voidaan tulostuksen jälkeen taittaa kirjasen muotoon.

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse **Asettelu**-välilehden **Tulostustapa**-luetteloruudusta **Vihkotulostus**.

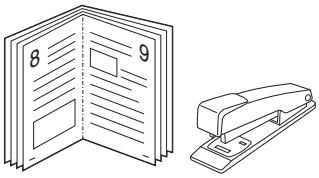


HUOMAUTUS: Vihkotulostus-valinta on käytettävissä, kun paperin koko on A4, Letter, Legal tai Folio.

3 **Paperi**-välilehdestä voit valita paperin lähteen, koon ja tyypin.

4 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

5 Taita ja nido sivut tulostamisen jälkeen.



Vesileimojen käyttäminen

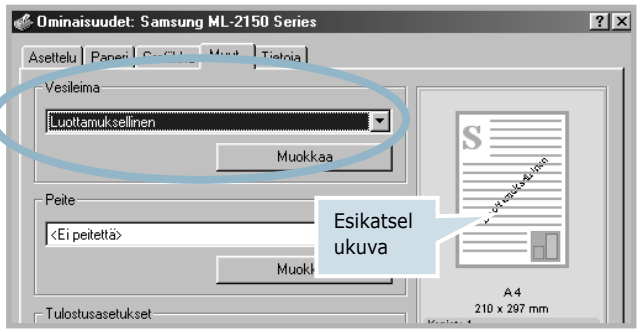
Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä asiakirjan päälle. Voit esimerkiksi tulostaa asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille kulmasta kulmaan suurilla harmailla kirjaimilla tekstin "VEDOS" tai "LUOTTAMUKSELLINEN".

Tulostimessa on valmiina useita vesileimoja. Voit muuttaa näitä vesileimoja tai lisätä luetteloon uusia vesileimatekstejä.

Valmiin vesileiman käyttäminen

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse haluamasi vesileima **Muut**-välilehden **Vesileima**-luetteloruudusta. Valitsemasi vesileima näkyy esikatseluruudussa.

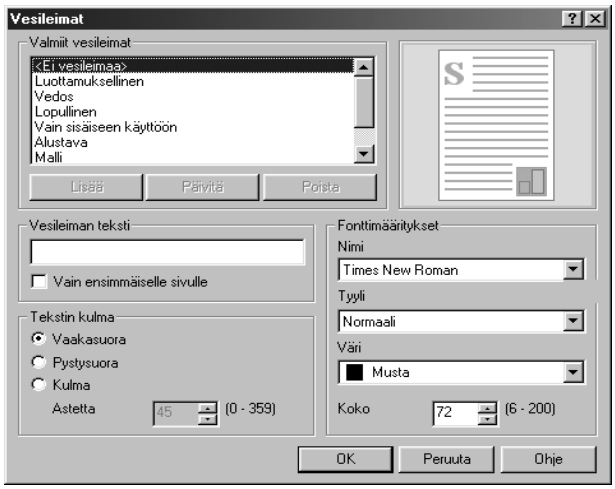


3 Aloita tulostaminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Vesileiman luominen

1 Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Vesileima**-osan **Muokkaa**-painiketta. Näyttöön tulee Vesileima-valintaikkuna.



3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun.

Teksti näytetään esikatseluruudussa. Esikatseluruudusta näet, miltä vesileima näyttää valmiilla sivulla.

Jos **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostetaan vain ensimmäiselle sivulle.

4 Valitse haluamasi vesileiman asetukset.

Voit valita fontin nimen, tyylin ja koon sekä harmaasävytason **Fonttimääritykset**-osasta ja määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.

5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.

6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK**-painiketta ja käynnistä tulostus.

Jos haluat poistaa vesileiman käytöstä, valitse **Vesileima**-luetteloruudusta **<Ei vesileimaa>**.

Vesileiman muokkaaminen

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Vesileima**-osan **Muokkaa**-painiketta. Näyttöön tulee Vesileima-valintaikkuna.

3. Valitse **Valmiit vesileimat** -luettelosta vesileima, jota haluat muokata ja tee haluamaasi muutokset vesileiman tekstiin ja asetuksiin. Lisätietoja on jaksossa "Vesileiman luominen" sivulla 5.19.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Päivitä**-painiketta.

5. Napsauta **OK**-painiketta.

Vesileiman poistaminen

1. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

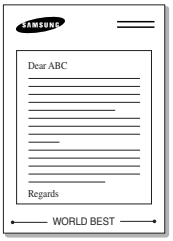
2. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Vesileima**-osan **Muokkaa**-painiketta. Näyttöön tulee Vesileima-valintaikkuna.

3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luetteloruudusta ja napsauta **Poista**-painiketta.

4. Napsauta **OK**-painiketta.

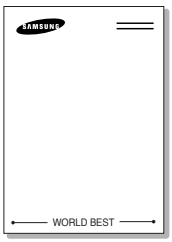
Peitteiden käyttäminen

Mikä on peite?



Peite on tietokoneen kiintolevylle tallennettu teksti ja/tai kuva, joka voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden sijasta. Sen sijaan, että käyttäisit esimerkiksi esipainettua kirjelomaketta, voit luoda peitteen, joka sisältää kirjelomakkeen tiedot. Kun haluat tulostaa yrityksesi logolla varustetun kirjeen, sinun ei tarvitse lisätä tulostimeen esipainettua kirjelomaketta. Sinun tarvitsee vain käskeä tulostinta tulostamaan logon sisältävä peite asiakirjaan.

Uuden sivupeitteen luominen

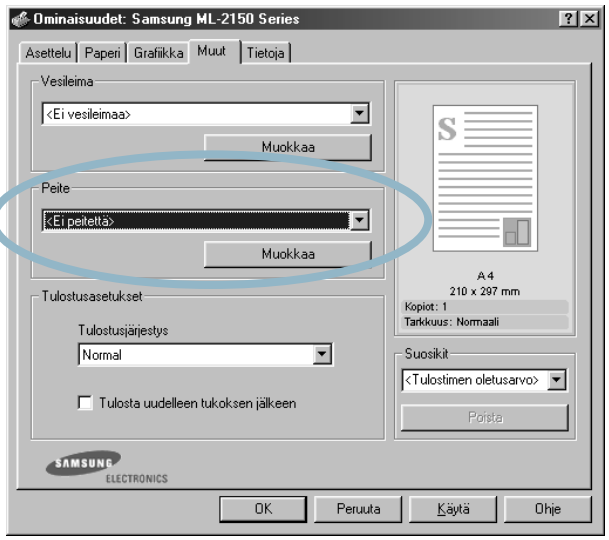


Ennen kuin voit käyttää sivupeitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää yrityksen logon tai tietyn kuvan.

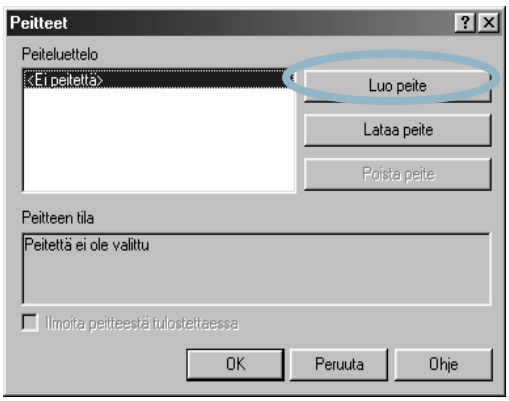
1. Luo tai avaa tiedosto, joka sisältää sivupeitteenä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele osat siten kuin haluat niiden näkyvän sivulla. Tarvittaessa voit tallentaa tiedoston myöhempää käyttöä varten.

2. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

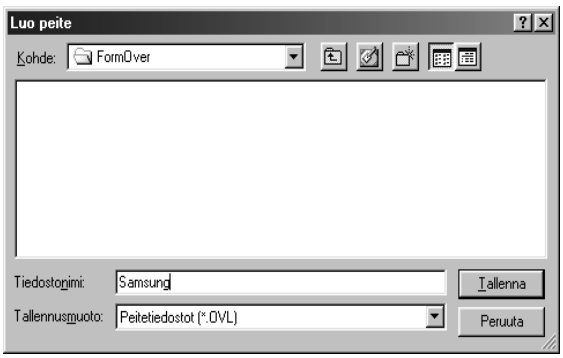
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Peite**-osan **Muokkaa**-painiketta.



4 Napsauta Peitteet-valintaikkunan **Luo peite** -painiketta.



5 Kirjoita Luo peite -valintaikkunan **Tiedostonimi**-ruutuun enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi. Valitse tarvittaessa kohdepolku. (Oletusarvo on C:\Formover).



6 Napsauta **Tallenna**-painiketta. Näet nimen **Peiteluettelo**-ruudussa.

7 Napsauta **OK**- tai **Kyllä**-painiketta, kunnes Ominaisuudet-valintaikkuna sulkeutuu.

Tiedostoa ei tulosteta. Sen sijaan se tallennetaan tietokoneen kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peitteen on oltava saman kokoinen kuin niiden asiakirjojen, joissa peitettä käytetään. Älä luo peitettä yhdessä vesileiman kanssa.

Sivupeitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, se voidaan tulostaa asiakirjaan. Peitteen tulostaminen yhdessä asiakirjan kanssa:

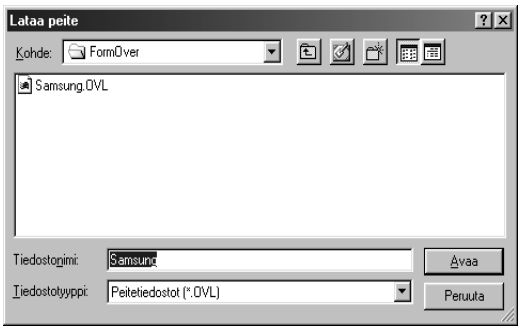
1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.

2. Kun muutat tulostusasetuksia sovelluksesta, avaa tulostimen ominaisuudet. Lisätietoja on sivulla 5.2.

3. Valitse **Muut**-välilehti.

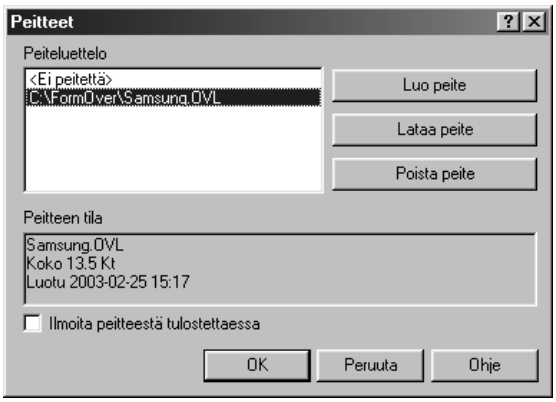
4. Valitse haluamasi peite **Peite**-luetteloruudusta.

5. Jos haluamasi peitetiedosto ei ole **Peite**-luetteloruudussa, napsauta **Muokkaa**-painiketta, sitten **Lataa peite** -painiketta ja valitse haluamasi peitetiedosto.



Jos olet tallentanut käytettävän peitteen ulkoiseen lähteeseen, voit ladata tiedoston myös, kun avaat Lataa peite -ikkunan.

Napsauta **Avaa**-painiketta, kun olet valinnut tiedoston. Tiedosto näkyy nyt **Peiteluettelo**-ruudussa. Voit nyt käyttää peitettä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.



6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa** -valintaruutu. Jos tämä ruutu on valittuna, sinua pyydetään aina vahvistamaan, haluatko tulostaa asiakirjaan peitteen.

Jos vastaat **Kyllä**, peite tulostetaan asiakirjaan. Jos vastaat **Ei**, peitettä ei tulosteta.

Jos tämä ruutu on tyhjä ja peite on valittuna, peite tulostetaan automaattisesti asiakirjaan.

7 Napsauta **OK**- tai **Kyllä**-painiketta, kunnes tulostus käynnistyy.

Valittu peite ladataan tulostimeen ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peitteen tulostustarkkuuden on oltava sama kuin asiakirjan, jossa peitettä käytetään.

Sivupeitteen poistaminen

Voit poistaa sivupeitteet, joita ei enää käytetä.

1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunasta **Muut**-välilehti.

2 Napsauta **Peite**-osan **Muokkaa**-painiketta.

3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

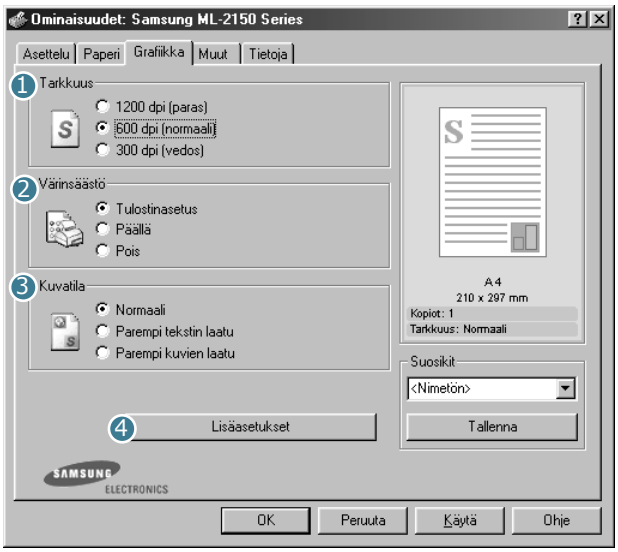
4 Napsauta **Poista peite** -painiketta.

5 Napsauta **OK**-painiketta kunnes Tulosta-valintaikkuna sulkeutuu.

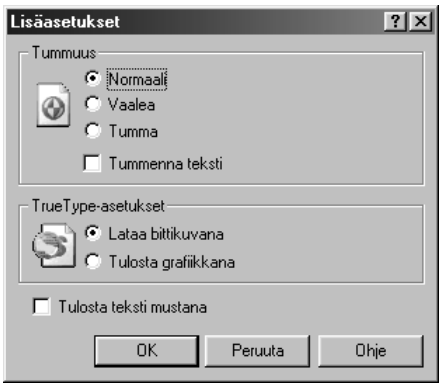
Grafiikka-ominaisuuksien määrittäminen

Seuraavilla grafiikka-asetuksilla voit säätää tulostuksen laadun tulostustarpeiden mukaan. Lisätietoja tulostusominaisuuksien käyttämisestä on sivulla 5.2.

Saat tarvittaessa alla olevat asetukset näkyviin napsauttamalla **Grafiikka**-välilehteä.



Ominaisuus	Kuvaus
❶ **Tarkkuus**	Voit valita tulostustarkkuudeksi **1200 dpi laatu (paras)**, **600 dpi (normaali)** tai **300 dpi (vedos)**. Mitä suuremman tulostustarkkuuden valitset, sitä selkeämmin teksti ja grafiikka tulostuu. Suuri tarkkuus voi kuitenkin pidentää tulostamiseen kuluvaa aikaa.
❷ **Värinsäästö**	Tämä valinta pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja heikentämättä kuitenkaan merkittävästi tulostuslaatua. Lisätietoja on sivulla 5.9.

Ominaisuus	Kuvaus
❸ **Kuva-tila**	Joidenkin merkkien ja kuvien reunat näkyvät sahateräisinä ja epätasaisina. Käytä **Kuvatila**-asetusta, kun haluat parantaa tekstin ja kuvien laatua ja silottaa kuvien ja merkkien ulkonäköä. **Kuvatila**-asetus on käytettävissä vain, kun valitset **Tarkkuus**-asetukseksi **600 dpi (normaali)**. • **Normaali**: Tämä asetus tulostaa kuvat normaalitilassa. • **Parempi tekstin laatu**: Tällä asetuksella voit parantaa merkkien tulostuslaatua. Se silottaa sahateräiset reunat, joita voi näkyä merkkien kulmissa ja kaarissa. • **Parempi kuvien laatu**: Tällä asetuksella voidaan parantaa valokuvien tulostuslaatua.
❹ **Lisä-asetukset**	Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.  **Tummuus** Tämän asetuksen avulla voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä. • **Normaali**: Käytä tätä asetusta normaaleille asiakirjoille. • **Vaalea**: Käytä tätä asetusta, kun viivat ovat paksuja tai tulostat tummia harmaasävykuvia. • **Tumma**: Käytä tätä asetusta, kun viivat ovat hienoja, tarvitset tarkkaa grafiikkaa tai tulostat vaaleita harmaasävykuvia. Kun **Tummenna teksti** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan normaalia tummempana.

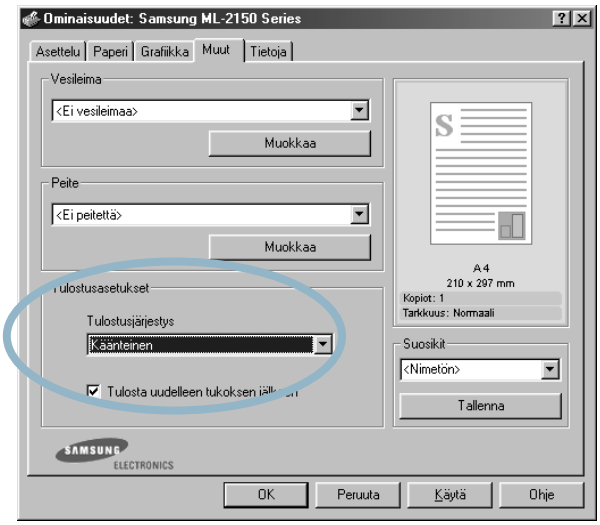
Ominaisuus	Kuvaus
❹ **Lisä-asetukset**	**TrueType-asetukset** Tämä asetus määrittää, mitä ohjain kertoo tulostimelle siitä, kuinka asiakirjan teksti on esitettävä. Valitse sopiva asetus sen mukaan, mikä on asiakirjan tila. • **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Jos asiakirjassa on useita erilaisia tai monimutkaisia fontteja, kuten korean tai kiinankielisiä kirjaimia, se tulostuu nopeammin tätä asetusta käytettäessä. • **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot grafiikkana. Kun asiakirjassa on paljon grafiikkaa ja suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. **Tulosta teksti mustana** Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan mustana riippumatta siitä, minkä värisenä kyseinen teksti näkyy näytöllä. Kun asetus ei ole valittuna, värillinen teksti tulostetaan harmaan eri sävyinä.

Tulostusasetusten käyttäminen

Voit tulostusasetuksilla vaikuttaa siihen, kuinka asiakirja tulostetaan.

Lisätietoja tulostusominaisuuksien käyttämisestä on sivulla 5.2.

Saat **Tulostusasetukset**-osan näkyviin, kun valitset **Muut**-välilehden.



Asetus	Kuvaus
Tulostusjärjestys	Voit määrittää, missä järjestyksessä sivut tulostetaan. Valitse haluamasi tulostusjärjestys luetteloruudusta. • **Normaali**: Sivut tulostetaan normaalissa järjestyksessä. • **Käänteinen**: Sivut tulostetaan käännetyssä järjestyksessä. Tämä asetus kannattaa valita, kun käytät takatulostuslokeroa. • **Parittomat sivut**: Vain asiakirjan parittomat sivut tulostetaan. • **Parilliset sivut**: Vain asiakirjan parilliset sivut tulostetaan.
Tulosta uudelleen tukoksen jälkeen	Kun tämä asetus on valittuna, tulostin tallentaa tulostetun sivun, kunnes se toteaa, että sivu on poistunut tulostimesta oikein. Jos paperitukos tapahtuu, tulostin tulostaa viimeisen sivun uudelleen, kun tukos on poistettu.

6 TULOSTIMEN YLLÄPITO

Tässä luvussa on ehdotuksia, jotka parantavat tulostuslaatua ja tekevät tulostamisen taloudellisemmaksi sekä helpottavat väriainekasetin ja tulostimen ylläpitoa.

Tämän luvun sisältö:

- **Kokoonpanosivun tulostaminen**
- **Väriainekasetista huolehtiminen**
- **Tulostimen puhdistus**
- **Kulutustarvikkeet ja varaosat**

Kokoonpanosivun tulostaminen

Voit tulostaa kokoonpanosivun tulostimen ohjauspaneelista. Kokoonpanosivulta näet tulostimen voimassa olevat asetukset, voit selvittää ongelmia tai tarkistaa, mitä lisäosia (kuten muistia, lisäpaperilokero tai kieliä) tulostimeen on asennettu.

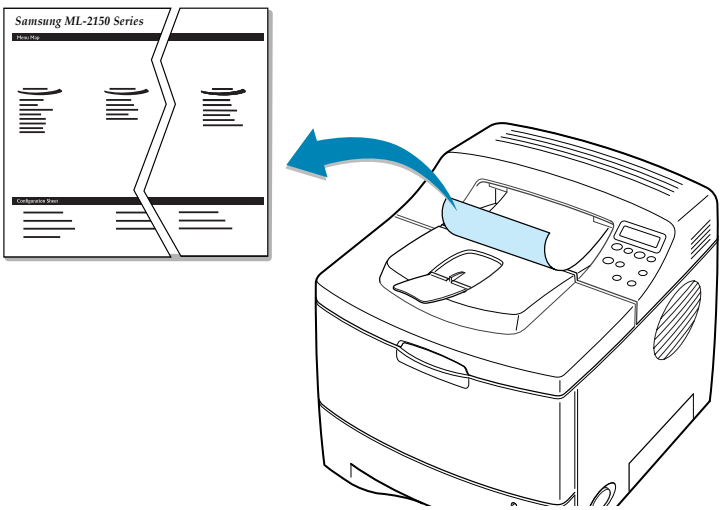
Kokoonpanosivun tulostaminen:

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Information".

2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

3. Paina **Enter**-painiketta ( ), kun alarivillä näkyy teksti "Configuration".

   Kokoonpanosivu tulostetaan.



Väriainekasetista huolehtiminen

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekasetti toimii parhaalla mahdollisella tavalla, kun pidät seuraavat ohjeet mielessäsi.

- Älä poista värikasettia pakkauksesta, ennen kuin ryhdyt käyttämään sitä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. **Tulostimen takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat uudelleen täytetyn väriainekasetin käyttämisestä.**
- Säilytä väriainekasetit samassa ympäristössä kuin tulostin.
- Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

Väriainekasetin käyttöiän pidentäminen

Väriainekasetin käyttöikä vaihtelee tulostustöiden vaatiman väriaineen määrän mukaan. Kun tulostat tekstiä, jossa on 5%:n peittoaste, uusi väriainekasetti riittää keskimäärin 8 000 sivun tulostamiseen. (Tulostimen mukana tullut alkuperäinen väriainekasetti riittää keskimäärin 4 000 sivun tulostamiseen.)

Väriaineen säästäminen

Napsauta ohjauspaneelin **Toner Save** -painiketta, kun haluat säästää väriainetta. Painikkeen taustavalo syttyy. Voit ottaa väriaineensäästötilan käyttöön myös sovelluksesta tai ohjauspaneelin valikosta. Lisätietoja on jaksoissa "Väriaineen säästötilan käyttäminen" sivulla 5.9 ja "Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen" sivulla 3.5.

Tämä valinta pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää sivukohtaisia kuluja, mutta heikentää tulostuslaatua.

Väriainejäämien tarkastaminen

Voit tarkistaa kasetissa olevan väriaineen määrän.

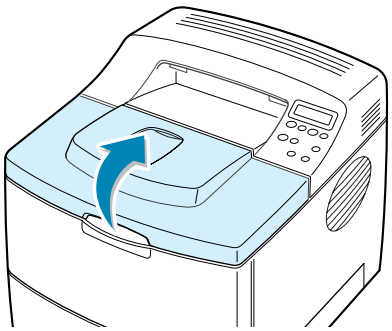
1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Setup".
2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytön alarivillä näkyy teksti "Maintenance" ja paina **Enter**- painiketta ( ).
4. Valitse selauspainikkeilla (ja) asetus "Remain Toner".
5. Paina **Enter**-painiketta ( ).

   Näytössä näkyy jäljellä olevan väriaineen määrä prosentteina.

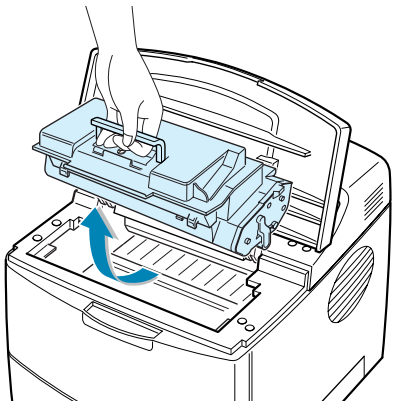
Väriaineen tasoittaminen

Kun väriainekasetti on melkein tyhjä, näyttöön tulee teksti "Low Toner" ja tulostetulla sivulla saattaa näkyä häipymiä tai vaaleita alueita. Voit ehkä tilapäisesti parantaa tulostuslaatua tasoittamalla kasetissa olevan väriaineen.

1. Avaa yläkansi.



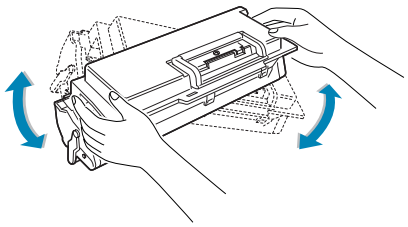
2. Poista väriainekasetti tulostimesta.



VAROITUS:

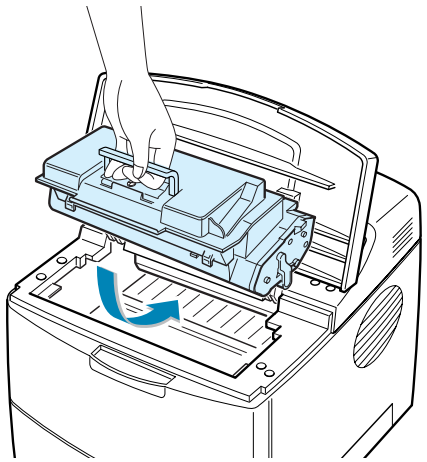
- Älä työnnä kättäsi liian syvälle tulostimen sisään. Tulostimen kiinnitysyksikkö voi olla kuuma.
- Älä pidä väriainekasettia valossa muutamaa minuuttia kauemmin, ettei kasetti vahingoitu.

3 Tasoita väriaine heiluttamalla väriainekasettia varovasti puolelta toiselle viisi tai kuusi kertaa.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi aine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

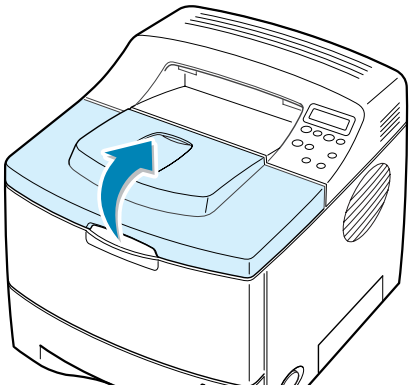
4 Aseta väriainekasetti paikalleen ja sulje kansi.



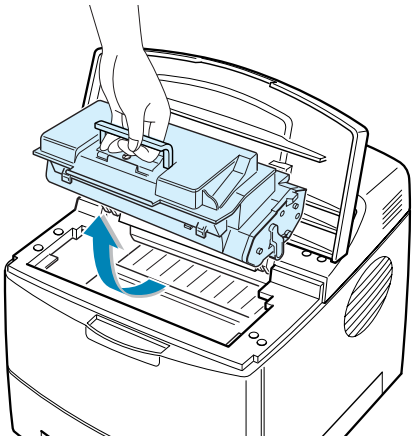
Kun näyttöön tulee teksti “Ready Replace Cart”, sinun on vaihdettava väriainekasetti. Lisätietoja on seuraavan sivun jaksossa “Väriainekasetin vaihtaminen”.

Väriainekasetin vaihtaminen

1 Avaa yläkansi.



2 Poista vanha väriainekasetti.



3 Asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on sivulla 2.4.

Tulostimen puhdistus

Jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä, puhdista tulostin seuraavien ohjeiden mukaan aina, kun vaihdat väriainekasetin tai tulostuslaadussa on ongelmia.

HUOMAUTUKSIA:

- Älä käytä tulostimen puhdistamiseen ammoniakkipohjaisia puhdistusaineita tai voimakkaita liuottimia kuten tinneriä. Nämä voivat vaurioittaa tulostinta.
- Kun puhdistat tulostinta, varo koskettamasta siirtotelaa (väriainekasetin alla). Sormista irtoava rasva voi aiheuttaa laatuongelmia.

VAROITUS: Jos puhdistat tulostimen ulkopuolta aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuotteita tai muita voimakkaita puhdistusaineita, pinnan väri voi muuttua tai siihen voi tulla halkeamia.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

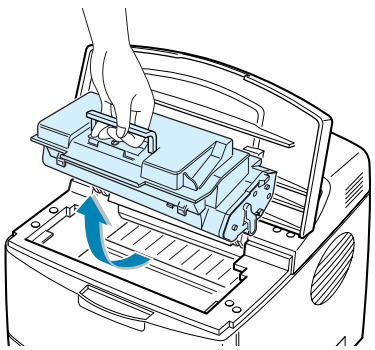
Puhdista tulostimen ulkopuoli pehmeällä, nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kankaan lievästi vedellä, mutta älä kastele tulostimen pintaa tai päästä vettä sen sisään.

Sisäpuolen puhdistaminen

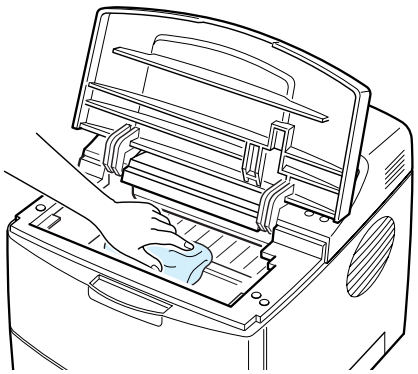
Tulostuksen aikana voi tulostimen sisälle kertyä paperia, väriainetta ja pölyä. Aikaa myöten nämä kertymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia kuten väritäpliä ja tahroja. Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen poistaa ongelmat tai vähentää niitä.

Tulostimen sisäpuolen puhdistaminen

1. Katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto. Anna tulostimen jäähtyä tämän jälkeen.
2. Avaa yläkansi ja poista värikasetti.

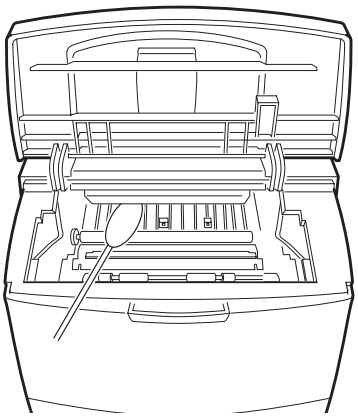


3 Käytä kuivaa, nukkaamatonta kangasta ja pyyhi pölyt ja väriaineroiskeet pois väriainekasetin alueelta ja väriainekasetin aukosta.



VAROITUS: Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä kasetti tarvittaessa paperiarkilla. Älä kosketa mustaa siirtotelaa, joka on tulostimen sisällä.

4 Etsi pitkä lasiliuska (LSU) värikasettiosaston yläosasta ja kokeile varovasti pyyhkäisemällä, onko se niin likainen, että se muuttaa valkoisen puuvillan mustaksi.



5 Aseta väriainekasetti paikalleen ja sulje kansi.

6 Liitä virtajohto paikoilleen ja kytke tulostimeen virta.

Puhdistusarkin tulostaminen

Jos tulosteet ovat epäselviä, himmeitä tai tahraisia, voit poistaa ongelman tulostamalla puhdistussivun. Voit tulostaa seuraavat puhdistussivut:

- OPC-puhdistussivu: puhdistaa väriainekasetin OPC-rimmun.
- Kiinnitysyksikön puhdistussivu: puhdistaa tulostimen sisällä olevan kiinnitysyksikön.

Toimenpiteen yhteydessä tulostetaan väriaineen pilkuttama sivu, jonka voi heittää roskiin.

1. Varmista, että tulostin on valmiustilassa ja että lokerossa on paperia.

2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Setup".

3. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

4. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytön alarivillä näkyy teksti "Maintenance" ja paina **Enter**- painiketta ( ).

5. Valitse selauspainikkeilla (ja) asetus "OPC Cleaning".

6. Paina **Enter**-painiketta ( ).

   Tulostin ottaa automaattisesti paperin lokerosta ja tulostaa puhdistusarkin, jossa on pölyä tai väriainepilkkuja.

Kulutustarvikkeet ja varaosat

Jotta tulostimen suorituskyky ja tulostuslaatu säilyisi hyvänä ja jotta kuluneet osat eivät aiheuttaisi paperinsyöttöhäiriöitä, joudut silloin tällöin vaihtamaan väriainekasetin, rummun ja kiinnitysyksikön.

Seuraavat osat olisi vaihdettava, kun olet tulostanut tietyn määrän sivuja. Katso alla olevaa taulukkoa.

Osat	Käyttöikä (keskimäärin)
Paperinsyöttötela	100 000
Siirtotela	100 000
Paperinpoimintatela	100 000
Kiinnitysyksikkö	100 000

Voit ostaa tarvittavat osat Samsung-jälleenmyyjältä tai paikasta, josta ostit tulostimen. Suosittelemme, että osat, väriainekasettia lukuun ottamatta, asentaa koulutettu huoltohenkilö.

7 ONGELMIEN RATKAISEMINEN

Tässä luvussa annetaan ohjeita siitä, miten on toimittava, jos tulostimen käytössä tulee ongelmia.

Tämän luvun sisältö:

- **Vianmäärityksen tarkistuslista**
- **Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen**
- **Paperitukosten poistaminen**
- **Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen**
- **Etupaneelin näytön sanomat**
- **Yleisiä Windowsin ongelmia**
- **PS-virheiden selvittäminen**
- **Yleisiä Linuxin ongelmia**
- **Yleisiä DOSin ongelmia**

Vianmäärityksen tarkistuslista

Jos tulostin ei toimi oikein, käy järjestyksessä läpi seuraava tarkistuslista. Jos tulostin ei läpäise jotain vaihetta, noudata vastaavia vianmääritysehdotuksia.

Tarkistus	Ratkaisu
Varmista, että ohjauspaneelin **On-Line/Continue** -painike on vihreä ja näytössä on teksti "Ready".	• Jos painikkeen taustavalo ei pala, tarkista virtakaapelin liitäntä. Tarkista virtakytkin. Tarkista virransaanti kytkemällä tulostin toiseen pistorasiaan. • Jos painikkeen taustavalo on oranssi, tarkista näytön sanoma ja siirry jaksoon "Etupaneelin näytön sanomat" sivulla 7.20.
Varmista, että paperinsyöttö toimii oikein tulostamalla esittelysivu. Lisätietoja on sivulla 2.14.	• Jos esittelysivu ei tulostu, tarkista paperilokeron paperimäärä. • Jos paperi jää tulostimen sisään, lue jakso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 7.7. • Jos näytössä näkyy virhesanoma, lue jakso "Etupaneelin näytön sanomat" sivulla 7.20.
Tarkista, tulostuiko esittelysivu oikein.	Jos tulostuslaatu ei ole tyydyttävä, lue jakso "Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen" sivulla 7.15.
Tulosta lyhyt asiakirja sovelluksesta, jolloin näet, onko tietokone ja tulostin on liitetty toisiinsa ja toimiiko niiden välinen yhteys.	• Jos sivu ei tulostu, tarkista tulostimen ja tietokoneen välinen kaapeliyhteys. • Tarkista tulostusjono tai taustatulostusohjelma nähdäksesi, onko tulostin keskeytystilassa. • Tarkista sovelluksesta, että käytät oikeaa tulostinohjainta ja tiedonsiirtoporttia. Jos sivun tulostus keskeytyy, lue jakso "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 7.3.
Jos tarkistuslistan läpikäynti ei ratkaise tulostinongelmaa, katso seuraavia vianmääritysjaksoja.	• "Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen" sivulla 7.3. • "Etupaneelin näytön sanomat" sivulla 7.20. • "Yleisiä Windowsin ongelmia" sivulla 7.22. • "PS-virheiden selvittäminen" sivulla 7.23. • "Yleisiä Linuxin ongelmia" sivulla 7.24. • "Yleisiä DOSin ongelmia" sivulla 7.26.

Yleisten tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos tulostimen toiminnassa on ongelmia, katso ratkaisuehdotukset seuraavasta taulukosta.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta.	Tulostin ei saa virtaa.	Tarkista, että virtakaapeli on kiinni. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse oletuskirjoittimeksi **Samsung ML-2150 Series** tai **Samsung ML-2150 Series PS**.
	Tarkista tulostimesta seuraavat asiat:	• Onko tulostimen kansi kiinni. • Onko tulostimessa paperitukos. • Onko tulostimessa paperia. • Onko väriainekasetti asennettu. Jos tulostimessa on järjestelmävirhe, ota yhteys huoltoon.
	Tulostin voi olla käsinsyöttötilassa ja paperi voi olla loppu.	Tarkasta näytön virhesanoma, lisää paperia monikäyttölokeroon ja paina ohjauspaneelin **On-Line/Continue**-painiketta.
	Tietokoneen ja tulostimen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota kaapeli ja yhdistä se uudelleen.
	Tietokoneen ja tulostimen välinen kaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein ja tulosta työ. Voit myös kokeilla kaapelin vaihtamista.
	Portin asetus on väärä.	Tarkista Windowsin tulostusasetus ja varmista, että tulostustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi LPT1). Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, tarkista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin.
	Tulostimen asetukset on voitu määrittää väärin.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset ovat oikein.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin ei tulosta. *(jatkuu)*	Tulostinohjain saattaa olla asennettu väärin.	Asenna tulostinohjain uudelleen; lisätietoja on sivulla 2.19. Yritä tulostaa esittelysivu.
	Tulostin ei toimi oikein.	Lue ohjauspaneelin virhesanoma, josta selviää, onko tulostimessa järjestelmävirhe.
Tulostin valitsee tulostusmateriaalin väärästä paperilähteestä.	Tulostimen ominaisuusikkunasta on voitu valita väärä paperilähde.	Useissa sovelluksissa paperin valinta tehdään tulostimen ominaisuusikkunan **Paperi**-välilehdestä. Valitse oikea lähde. Lisätietoja on sivulla 5.7.
Tulostin ei pysty ottamaan paperia lokerosta.	Paperi on asetettu väärin tulostimeen.	Poista paperit paperilokerosta ja lataa ne sitten uudelleen.
	Syöttölokerossa on liikaa paperia.	Poista ylimääräinen paperi syöttölokerosta.
	Paperi on liian paksua.	Käytä vain sellaista paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
Tulostus on erittäin hidasta.	Työ voi olla hyvin monimutkainen.	Yritä tehdä sivusta yksinkertaisempi tai yritä säätää tulostuslaatuasetuksia. Tulostimen suurin tulostusnopeus on 20 sivua minuutissa (A4-paperi) tai 21 sivua minuutissa (Letter-paperi).
	Windows 9x/Me:n taustatulostusasetus on voitu asettaa väärin.	Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja sitten **Kirjoittimet**. Napsauta **Samsung ML-2150 Series** -tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet**, napsauta **Tiedot**-välilehteä ja napsauta sitten **Taustatulostus**-painiketta. Valitse haluamasi tulostusasetukset.
	Tietokoneen työmuisti (RAM-muisti) ei ehkä riitä.	Asenna lisää muistia tulostimeen. Lisätietoja on jaksossa "Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen" sivulla E.3.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun asettelu on liian monimutkainen.	Selkeytä sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeeton grafiikka, jos se on mahdollista. Asenna lisää muistia tulostimeen. Lisätietoja on jaksossa "Muisti- ja PostScript-DIMM:ien asentaminen" sivulla E.3.
	Sivun tulostussuunta-asetus voi olla virheellinen.	Muuta sivun tulostussuunta sovelluksesta. Lisätietoja on sivulla 5.3.
	Paperikoon asetukset eivät täsmää.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko vastaa paperilokerossa olevaa paperia.
Paperi juuttuu aina tulostimeen.	Syöttölokerossa on liikaa paperia.	Poista ylimääräinen paperi syöttölokerosta. Jos tulostat erikoistulostusmateriaalille, käytä monikäyttölokeroa.
	Käytössä on vääräntyyppistä paperia.	Käytä vain sellaista paperia, joka täyttää tulostimen vaatimukset.
	Käytössä on väärä tulostusmenetelmä.	Tietyille tulostusmateriaaleille, kuten paksulle paperille, tulostettaessa ei saisi käyttää ylätulostuslokeroa (tulostuspuoli alaspäin). Käytä mieluummin takatulostuslokeroa (tulostuspuoli ylöspäin).
	Koneen sisällä voi olla likaa.	Avaa yläkansi ja poista lika.
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärin, sekavaa tai puutteellista.	Tulostimen kaapeli on löysällä tai viallinen.	Irrota kaapeli ja yhdistä se uudelleen. Yritä tulostaa työ, joka on aikaisemmin tulostunut oikein. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja tulostin toiseen tietokoneeseen ja yritä tulostaa työ, jonka tiedät tulostuvan oikein. Kokeile lopuksi uutta kaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostusikkunasta, että valittuna on oikea tulostin.
	Sovellus ei toimi oikein.	Kokeile työn tulostamista toisesta sovelluksesta.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostin tulostaa, mutta teksti on väärin, sekavaa tai puutteellista. *(jatkuu)*	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Jos tulostat Windowsista (kaikki versiot), sulje se, vaihda DOSiin ja tarkista toiminta seuraavasti: Kirjoita **C:**-kehotteeseen **Dir LPT1** ja paina **Enter**-näppäintä. (Tässä oletetaan, että tulostusportti on LPT1). Poistu Windowsista ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise tulostimesta virta ja kytke se uudelleen.
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriaine on loppunut väriainekasetista.	Tasoita tarvittaessa kasetissa oleva väriaine. Lisätietoja on sivulla 6.4. Vaihda tarvittaessa väriainekasetti.
	Tiedostossa voi olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, onko tiedostossa tyhjiä sivuja.
	Esimerkiksi levyn ohjain tai jokin muu osa voi olla viallinen.	Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorilla.	Sovelluksen asetukset ovat väärät.	Valitse Grafiikka-välilehden **Lisäasetukset**-osasta **Lataa bittikuvana**.

HUOMIO:
Jos tulostusongelmia tulee, kun olet tulostanut noin 100 000 sivua, pyydä huoltomiestä vaihtamaan siirtotela.

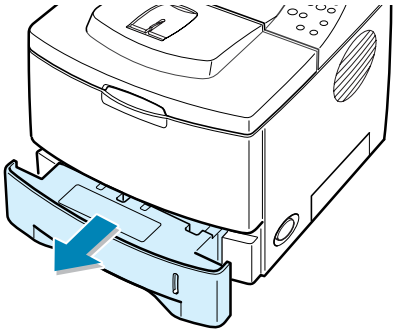
Paperitukosten poistaminen

Kun tapahtuu paperitukos, ohjauspaneelin näytössä näkyy sanoma, joka ilmoittaa tukoksen paikan. Paikallista tukos seuraavan taulukon avulla ja poista tukos.

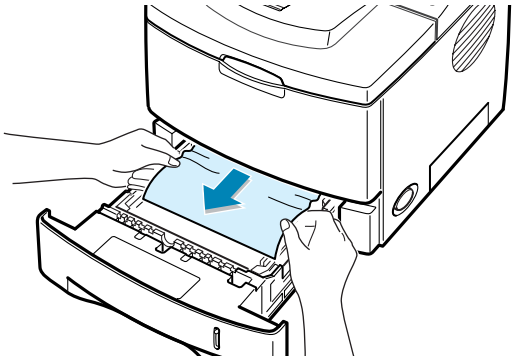
Sanoma	Tukoksen paikka	Ohje
Jam0	Paperin syöttöalueella	alla
Jam1	Väriainekasetin lähistöllä	sivulla 7.10
Jam2	Paperin luovutusalueella	sivulla 7.12
Jam Duplex1/2	Kaksipuolisen tulostuksen alueella	sivulla 7.13

Paperin syöttöalueella

1 Vedä lokero 1 ulos, jotta näet juuttuneen paperin.

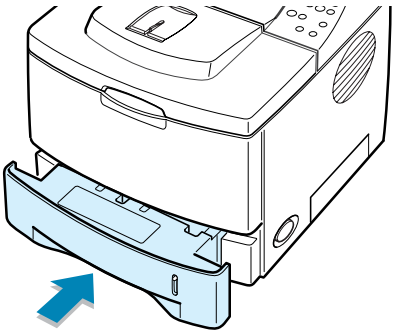


2 Poista juuttunut paperi vetämällä sitä näkyvissä olevasta reunasta. Varmista, että paperit ovat lokerossa suorassa.



HUOMAUTUS: Jos juuttunut paperi ei ole näkyvissä tai jos se tuntuu olevan tiukassa, poista lokero tulostimesta ja vedä paperi sitten varovasti ulos.

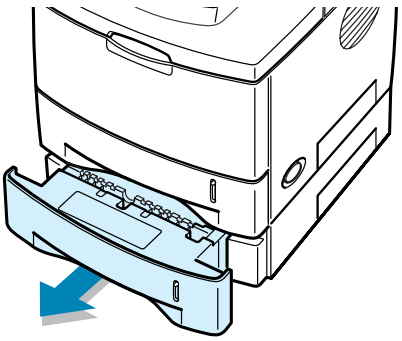
3 Liu'uta lokero takaisin tulostimeen.



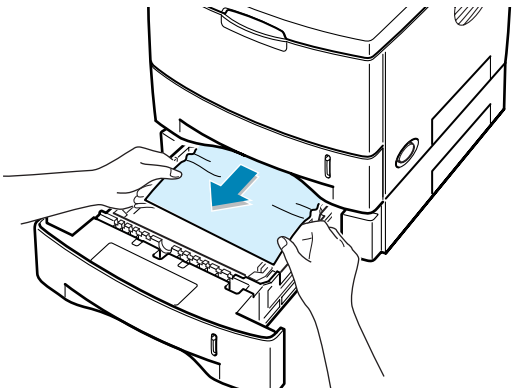
4 Käynnistä tulostus uudelleen avaamalla ja sulkemalla yläkansi.

Lokerossa 2 (lisävaruste)

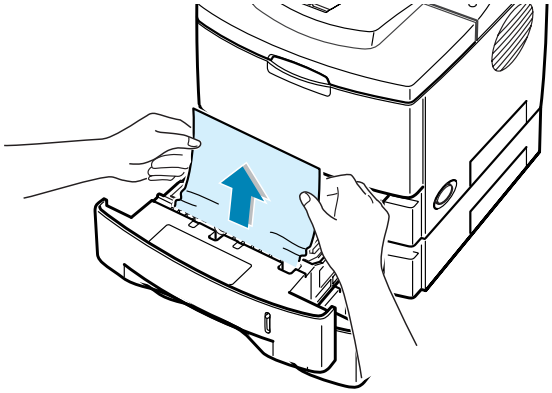
1 Vedä lokero 2 ulos tulostimesta.



2 Jos näet tukoksen aiheuttaneen paperin, poista se lokerosta.



3 Jos et löydä juuttunutta paperia lokerosta 2, vedä lokero 1 puoliksi ulos tulostimesta ja poista paperi.

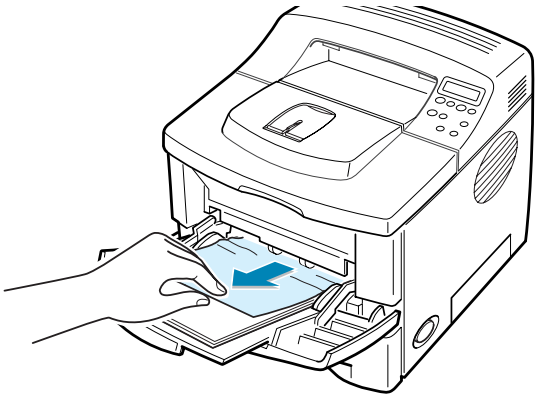


4 Liu'uta lokerot takaisin tulostimeen. Avaa ja sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Monikäyttölokeron alueella

1 Avaa monikäyttölokero.

2 Poista juuttunut paperi varovasti lokerosta.



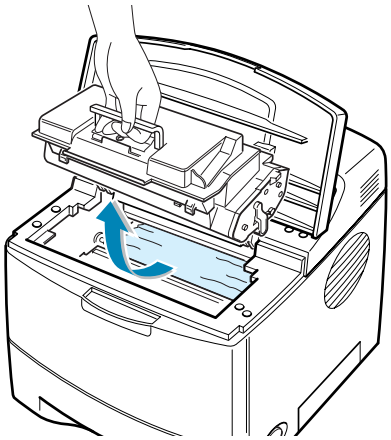
3 Avaa ja sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Väriainekasetin lähistöllä

1 Avaa ja sulje yläkansi, jolloin juuttunut paperi tulee automaattisesti ulos.

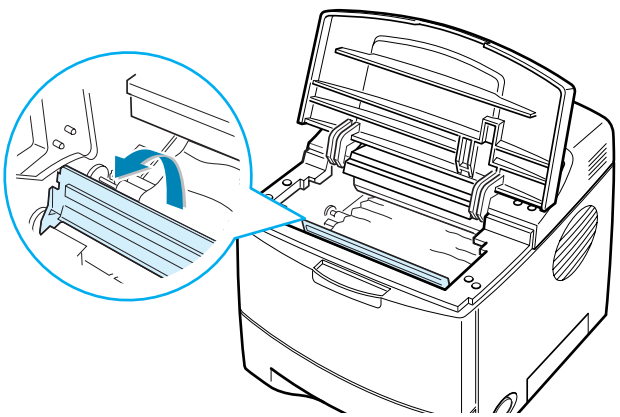
Jos se ei tule, jatka vaiheesta 2.

2 Avaa yläkansi ja poista värikasetti.

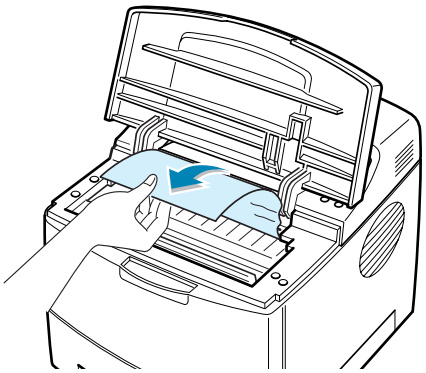


VAROITUS: Älä altista kasettia valolle muutamaa minuuttia kauemmin, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Aseta väriainekastin päälle paperi, joka suojaa sitä, kun kasetti on poissa tulostimesta.

3 Nosta syöttöohjain varovasti ylös.

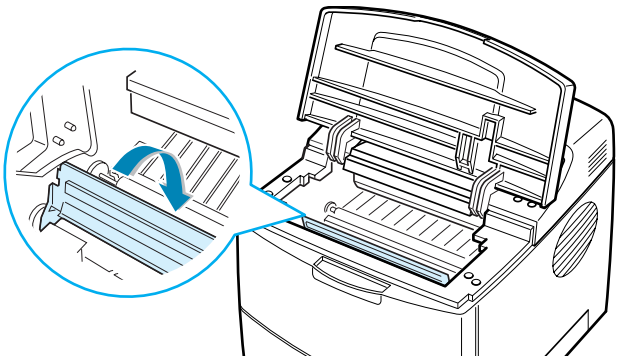


4 Irrota paperi tulostimesta vetämällä kasettia varovasti itseäsi kohti.



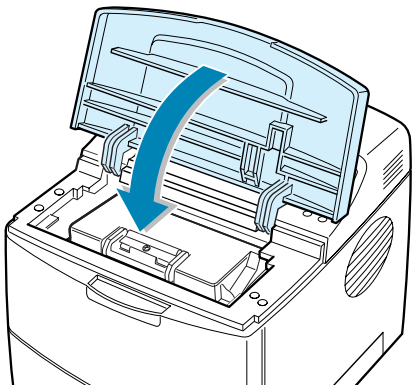
Jos tukkeutunut paperi ei ole näkyvissä tai se tuntuu olevan tiukassa, siirry jaksoon “Paperin luovutusalueella” sivulla 7.12.

5 Käännä syöttöohjain alas ja asenna väriainekasetti takaisin paikoilleen.



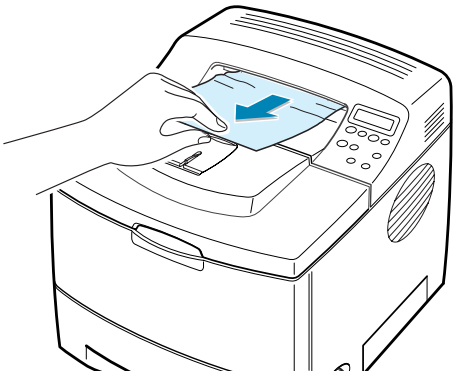
HUOMAUTUS: Jos väriainekasetti on vaikea asentaa takaisin, tarkista, että syöttöohjain on käännetty takaisin alas.

6 Sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

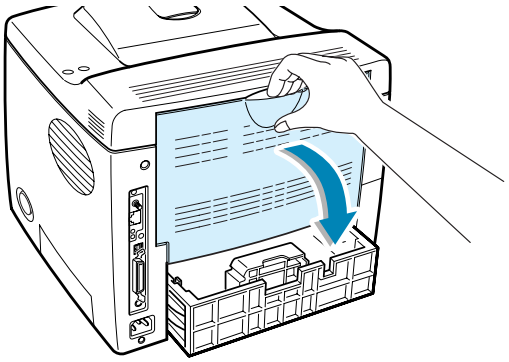


Paperin luovutusalueella

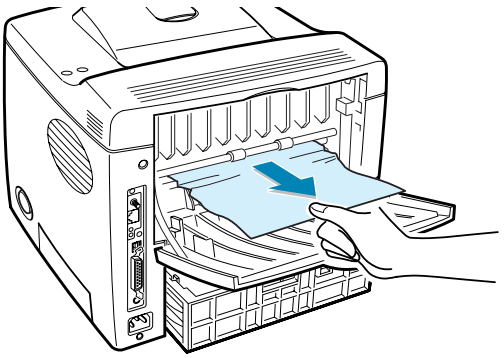
1 Jos suurin osa paperista on näkyvissä, vedä se suoraan ulos. Jos ei ole, jatka vaiheesta 2.



2 Avaa takatulostuslokero.



3 Irrota paperi, jos se on jäänyt syöttötelojen väliin. Vedä sitten paperi varovasti ulos.



4 Sulje takatulostuslokero.

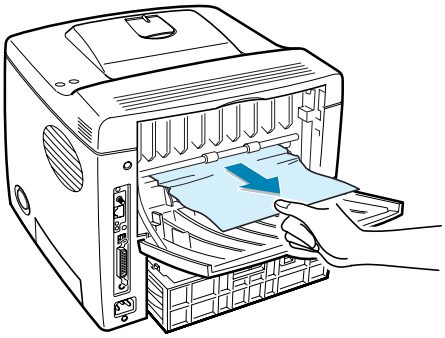
5 Avaa ja sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Kaksipuolisten kopioiden alueella

Jam Duplex1

1 Avaa takatulostuslokero.

2 Poista juuttunut paperi.



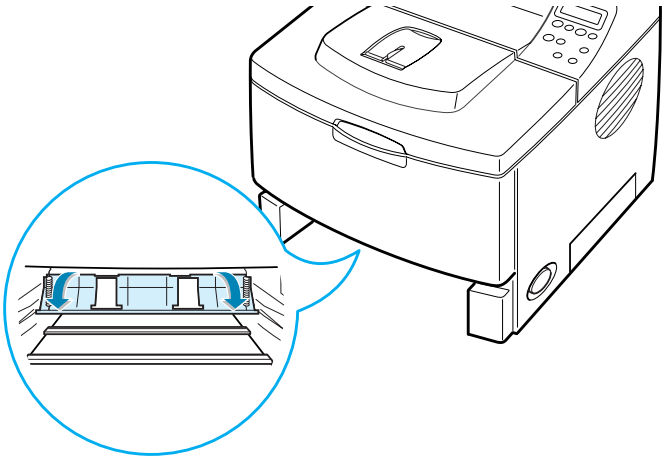
3 Sulje takatulostuslokero.

4 Avaa ja sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

Jam Duplex2

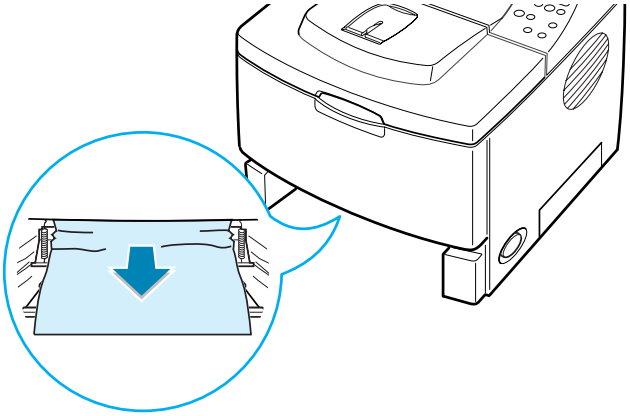
1 Vedä paperilokero ulos tulostimesta.

2 Veda tulostimen sisällä oleva metallilevy alas.



VAROITUS: Levyn vetäminen voi aiheuttaa haavan. Käytä vasemmalla olevaa vipua.

3 Poista juuttunut paperi.



4 Liu'uta lokero takaisin tulostimeen.

5 Avaa ja sulje yläkansi. Voit nyt jatkaa tulostusta.

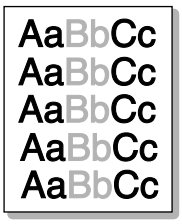
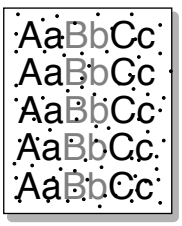
Vinkkejä paperitukosten välttämiseksi

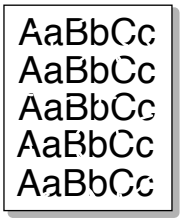
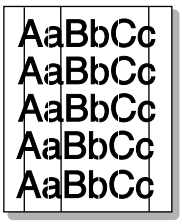
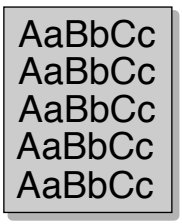
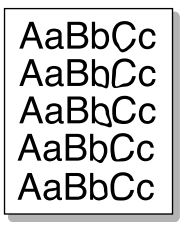
Useimmat paperitukokset voidaan välttää käyttämällä oikeita paperilaatuja. Jos paperi juuttuu tulostimeen, lue toimintaohjeet jaksosta "Paperitukosten poistaminen" sivulla 7.7.

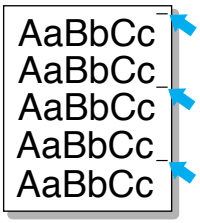
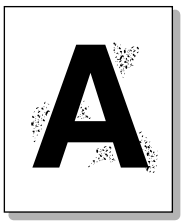
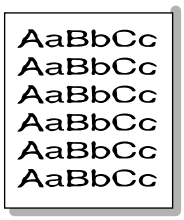
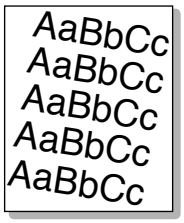
- Noudata jaksossa "Paperin lisääminen" sivulla 2.6 esitettyjä ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä ylikuormita paperilokeroa. Varmista, että paperipinon yläreuna on lokeron sisäseinässä olevan rajamerkin alapuolella.
- Älä poista paperia lokerosta tulostamisen aikana.
- Taivuta, leyhytä ja suorista paperipinoa ennen sen lisäämistä tulostimeen.
- Älä lataa koneeseen ryppyistä tai kosteaa paperia.
- Älä lisää lokeroon samaan aikaan eri paperilajeja.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3.
- Varmista, että suositeltu tulostuspuoli on alaspäin, kun lisäät paperia lokeroon, ja ylöspäin, kun lisäät paperia monikäyttölokeroon.

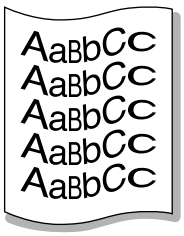
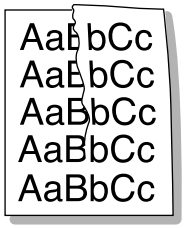
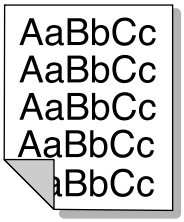
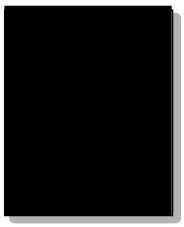
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

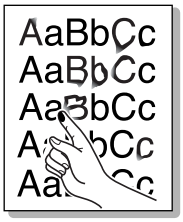
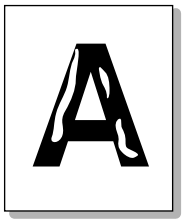
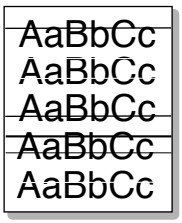
Tulostimen likainen sisäpuoli tai paperin väärä lisääminen voi heikentää tulostuslaatua. Ongelmien ratkaisut on esitetty alla olevassa taulukossa.

Ongelma	Ratkaisu
Vaalea tai himmeä tuloste 	Jos sivulla näkyy pystysuuntainen juova tai häipymä: • Väriaine on vähissä. Voit ehkä tilapäisesti pidentää väriainekasetin käyttöikää. Lisätietoja on jaksossa "Väriaineen tasoittaminen" sivulla 6.4. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei ehkä täytä tulostus materiaali suosituksia (paperi on esimerkiksi kosteaa tai lian karkeaa). Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuus on liian pieni tai väriaineensäästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineensäästötila käytöstä kirjoittimen ominaisuusikkunasta. Lisätietoja on sivulla 5.25 ja sivulla 5.9. • Jos sivu on vaalea tai siinä on tahroja, väriainekasetti voi vaatia puhdistamista. Lisätietoja on jaksossa "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7. • LSU-osan pinta voi olla likainen. Puhdista LSU. Lisätietoja on jaksossa "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7.
Väritahrat 	• Paperi ei ehkä täytä tulostusmateriaalia koskevia suosituksia (paperi on esimerkiksi kosteaa tai liian karkeaa). Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Siirtotela voi olla likainen. Lisätietoja on jaksossa "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7. • Paperirata on ehkä puhdistettava. Lisätietoja on jaksossa "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7.

Ongelma	Ratkaisu
Häipymät 	Jos sivulla näkyy satunnaisia häipymiä (yleensä pyöreitä), syyt voivat olla seuraavat: • Yksittäisessä arkissa voi olla vika. Yritä tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteuspitoisuus on epätasainen tai paperin pinnalla on kosteita kohtia. Kokeile jotain muuta paperia. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Paperierä on viallinen. Jokin valmistusvaihe on voinut aiheuttaa sen, että paperin pinta hylkii väriainetta. Kokeile erityyppistä tai -merkkistä paperia. • Väriainekasetti voi olla viallinen. Lue seuraavan sivun jakso "Toistuvat pystysuuntaiset jäljet". • Jos nämä ohjeet eivät korjaa ongelmaa, ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Pystysuuntaiset viivat 	Sivulla näkyy mustia pystysuuntaisia viivoja: • Väriainekasetin sisällä oleva valoherkkä rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Asenna uusi väriainekasetti.
Harmaa tausta 	Jos sivujen taustat ovat liian harmaita, alla olevat toimenpiteet voivat ratkaista ongelman. • Käytä kevyempää paperia. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Tarkista tulostimen ympäristö. Jos tulostimen ympäristö on erittäin kuiva tai kostea (suhteellinen kosteus yli 80%), tulosteiden taustoista voi tulla harmaita. • Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Lisätietoja on jaksossa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.
Väriainetahrat 	• Puhdista tulostimen sisäpuoli. Lue jakso "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Poista vanha kasetti ja asenna sen tilalle uusi. Lisätietoja on jaksossa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4.

Ongelma	Ratkaisu
Toistuvat pystysuuntaiset jäljet 	Jos sivun tulostuspuolella näkyy toistuvia jälkiä säännöllisin välein, syy voi olla jokin seuraavista: • Väriainekasetti voi olla viallinen. Jos sivulla on toistuvia jälkiä, puhdista väriainekasetti tulostamalla useita puhdistusarkkeja (ks, sivulla 6.9). Jos samat ongelmat jatkuvat edelleen, asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on jaksossa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Tulostimen osissa voi olla väriainetta. Jos tahrat ovat sivun taustapuolella, ongelma todennäköisesti korjaantuu itsestään muutaman sivun jälkeen. • Kiinnitysyksikkö voi olla vahingoittunut. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Tahroja taustalla 	Taustalla olevat pilkut aiheutuvat siitä, että väriainetta levittyy tulostettavalle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Vaihda paperia. Älä avaa paperipakkauksia ennen käyttöä. Näin paperi ei pääse imemään liikaa kosteutta ilmasta. • Jos kirjekuoriin tulee pilkkuja, vaihda tulostusasettelua niin, ettei tulostusalue mene kääntöpuolen saumojen päälle. Saumakohtien päälle tulostaminen voi aiheuttaa ongelman. • Jos pilkut täyttävät tulostettavan sivun koko pinnan, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen tai tulostimen ominaisuuksien kautta.
Epämuotoiset merkit 	• Jos merkit ovat epämuodostuneita ja onttoja, paperin pinta voi olla liian sileä. Kokeile jotain muuta paperia. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Jos merkit ovat epämuodostuneita ja aaltomaisia, skannausyksikkö voi tarvita huoltoa. Tarkista, että vika näkyy myös esittelysivulla (lisätietoja on sivulla 2.14). Ota tarvittaessa yhteys huoltoon.
Sivu on vinossa 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on lisätty oikein ja että paperinohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysällä.

Ongelma	Ratkaisu
Aaltoilu 	• Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180° lokerossa. • Yritä tulostaa takatulostuslokeroon.
Rypyt tai taittumat 	Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Avaa takatulostuslokero ja kokeile tulostamista siihen (tulostuspuoli ylöspäin). • Käännä paperilokerossa oleva paperinippu ympäri. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180° lokerossa.
Sivujen kääntöpuolet ovat likaisia 	• Siirtotela voi olla likainen. "Sisäpuolen puhdistaminen" sivulla 6.7. • Tarkista, vuotaako väriaine. Puhdista tulostimen sisäpuoli.
Sivu tulostuu mustana 	• Väriainekasetti on ehkä asennettu väärin. Irrota kasetti ja asenna se sitten takaisin. • Väriainekasetti voi olla viallinen ja se voidaan joutua vaihtamaan. Asenna uusi väriainekasetti. • Tulostin voi vaatia korjaamista. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Ongelma	Ratkaisu
Irtonainen väriaine  	Puhdista tulostimen sisäpuoli. • Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3. • Asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on jaksossa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Jos ongelma ei poistu, tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.
Epätäydelliset merkit  	Merkkeihin voi tulla valkoisia alueita, vaikka merkkien pitäisi olla kokonaan mustia: • Jos käytät kalvoja, kokeile toisen tyyppistä materiaalia. Tietty määrä valkoisia alueita on normaalia kalvomateriaalin koostumuksesta johtuen. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä ole paperimääritysten mukaista. Lisätietoja on jaksossa "Paperimääritykset" sivulla F.3.
Vaakaraidat  	Jos tulosteessa on vaakasuuntaisia mustia raitoja tai tahroja, syy voi olla jokin seuraavista: • Väriainekasetti on ehkä asennettu väärin. Irrota kasetti ja asenna se sitten takaisin. • Väriainekasetti voi olla viallinen. Asenna uusi väriainekasetti. Lisätietoja on jaksossa "Väriainekasetin asentaminen" sivulla 2.4. • Jos ongelma ei poistu, tulostin voi vaatia korjausta. Ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Etupaneelin näytön sanomat

Etupaneelin näytössä näkyvät sanomat ilmaisevat tulostimen tilan tai virheet. Seuraavassa taulukossa on esitetty sanomien merkitykset ja ongelmien poistaminen tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitys on esitetty aakkosjärjestyksessä.

HUOMAUTUS: Kun soitat huoltoon, on hyvä ilmoittaa virhesanoma.

Sanoma	Tila	Toimi näin...
Cover open/No Toner cartridge	Kansi on avoinna/ Tulostimeen ei ole asennettu väriainekasettia.	Sulje yläkansi kunnolla/Asenna väriainekasetti.
Invalid Toner	Väriainekasetti ei ole tähän tulostimeen kuuluva.	Asenna Samsungin hyväksymä väriainekasetti, joka on tätä tulostinta varten suunniteltu.
Jam0	Paperinsyöttöalueella on paperitukos.	Poista juuttunut paperi käytössä olevasta lokerosta; lisätietoja on sivulla 7.7.
Jam1	Väriainekasetin lähellä on paperitukos.	Poista juuttunut paperi tulostimesta; lisätietoja on sivulla 7.10.
Jam2	Paperin luovutusalueella on paperitukos.	Poista juuttunut paperi tulostuslokerosta; lisätietoja on sivulla 7.12.
JAM Duplex1/2	Tukos on tapahtunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista juuttunut paperi tulostimesta; lisätietoja on sivulla 7.13.
Load Manual Press Cont Key	Monikäyttölokero on tyhjä käsinsyöttötilaa käytettäessä.	Aseta tulostusmateriaali lokeroon ja paina **On-Line/Continue**-painiketta. Sinun on painettava painiketta jokaisen sivun kohdalla.
Memory Overflow	Tulostimen muisti ei riitä työn tulostamiseen.	Työ hylätään automaattisesti ja tulostin palaa valmiustilaan. • Asenna lisää muistia tulostimeen. Lisätietoja on jaksossa "Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen" sivulla E.3.

Sanoma	Tila	Toimi näin...
Page Too Complex	Tulostettava sivu on liian monimutkainen.	Selkeytä sivun asettelua ja poista asiakirjasta tarpeeton grafiikka, jos se on mahdollista. Jos ongelma ei poistu, lisää tulostimeen muistia. Lisätietoja on jaksossa "Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen" sivulla E.3.
Paper Empty [Size]In[Tray]	Näytön ilmoittama lokero on tyhjä.	Lisää oikean kokoista paperia lokeroon.
Ready Low Toner	Tulostimen väriainekasetti on melkein tyhjä.	Tasoita tarvittaessa kasetissa oleva väriaine; lisätietoja on sivulla 6.4.
Serial Error ** voi näkyä vain siinä tapauksessa, että lisävarusteena saatava sarjaliitäntä on asennetu.*	Tulostin on havainnut virheen sarjaliitännässä.	Aseta siirtonopeus samaksi kuin tietokoneessa.
Ready Replace Cart	Väriainekasetin joidenkin osien käyttöikä on loppu	Vuotanut väriaine tahrii laitteen sisäpuolen. Riippumatta kasetissa olevan väriaineen määrästä tämä sanoma merkitsee, että väriainekasetin käyttöikä on loppu ja että tulostuslaatu heikkenee. Sinun on vaihdettava kasetti uuteen, koska **On-Line/ Continue** ovat kuluneet loppuun.
Wait Image	Tulostimen laiteohjelma on vahingoittunut.	Sinun on ladattava ohjelma uudelleen tulostimeen. Ota yhteys Samsung-jälleenmyyjään.

Yleisiä Windowsin ongelmia

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asennuksen aikana näyttöön tulee ilmoitus, jonka mukaan tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista käynnistysryhmästä kaikki ohjelmat ja käynnistä Windows sitten uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee ilmoitus, jonka mukaan LPT-porttiin kirjoitettaessa tuli virhe.	• Varmista, että kaapeli on liitetty oikein ja että tulostimessa on virta. • Jos kaksisuuntaista tiedonsiirtoa ei ole otettu käyttöön ohjaimesta, myös se aiheuttaa tämän viestin.
Näyttöön tulee viesti "General Protection Fault" (Yleinen suojausvirhe), "Exception OE", "Spool32" tai "Illegal Operation" (Laiton toiminto).	Sulje kaikki muut sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä tulostaa uudelleen.

HUOMAUTUS: Lisätietoja Windowsin virheilmoituksista on tietokoneen mukana toimitetuissa Microsoft Windows 9x:n, Windows Me:n, Windows NT 4.0:n, Windows 2000:n tai Windows XP:n oppaissa.

PS-virheiden selvittäminen

Seuraavat tilanteet koskevat erityisesti PS-kieltä ja saattavat ilmetä käytettäessä useampia tulostinkieliä.

HUOMAUTUS: Jos haluat PS-virheiden ilmetessä tulosteen tai, että virheestä tulee ilmoitus näyttöön, avaa Tulostusasetukset-valintaikkuna ja valitse haluamasi vaihtoehto PostScript-virheet -osan vieressä.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript ei ole asennettuna.	• Tulosta kokoonpanosivu ja tarkista, että PS-versio on käytettävissä tulostamiseen. • Jos PostScript ei ole käytettävissä, asenna PostScript. Lisätietoja on jaksossa "Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen" sivulla E.3.
Näyttöön tulee ilmoitus: "This job contains binary data...".	PostScript-ohjain ei tue puhdasta binäärimuotoa.	Avaa PostScript-ohjaimen Ominaisuudet, valitse **PostScript** ja sitten **Lisäasetukset**. Puhdasta binäärimuotoa ei tueta. Valitse toinen muoto.
PS-virhesivu tulostuu.	Tulostustyö ei ole PS-muodossa.	Varmista, että tulostustyö on PS-muodossa. Tarkista, odottiko sovellus asennus- tai PS-otsikkotiedostoa lähetettäväksi tulostimeen.
Lokeroa 2 (lisävaruste) ei ole valittu ohjaimessa.	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lokeroa 2.	PostScript-ohjaimen ominaisuudet ja aseta **Laite**-kohdan **Kasetti 2** -asetukseksi **Asennettu**.

Yleisiä Linuxin ongelmia

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Asetusten muuttaminen kokoonpanotyökalulla ei onnistu.	Yleisten asetusten muuttamiseen tarvitaan järjestelmänhallitsijan oikeudet.
Käytössä on KDE-työpöytä, mutta kokoonpanotyökalu ja LLPR eivät käynnisty.	GTK-kirjastoja ei ehkä ole asennettu. Ne toimitetaan useimpien Linux-jakelujen mukana, mutta ne on ehkä asennettava manuaalisesti. Lue asennuskäsikirjasta ohjeet lisäpakettien asentamisesta.
Tämä paketti on juuri asennettu, mutta KDE/ Gnome-valikot ovat tyhjiä.	Jotkin KDE:n ja GNOME:n versiot edellyttävät, että istunto käynnistetään uudelleen, jotta muutokset tulisivat voimaan.
Tulostimen asetuksia muutettaessa näyttöön tulee virhesanoma "Some options are not selected".	Joidenkin tulostimien asetukset ovat ristiriitaisia. Toisin sanoen kahden eri asetuksen tietyt arvot eivät voi olla valittuina samanaikaisesti. Kun muutat asetusta ja tulostuspaketti havaitsee tällaisen ristiriidan, ristiriitaisen asetuksen arvoksi asetetaan "No Choice" ja sinun on valittava hyväksyttävä arvo, ennen kuin muutokset voidaan tallentaa.
Tulostinta ei voi määrittää oletustulostimeksi.	Joissakin tilanteissa oletustulostimen vaihtaminen ei ehkä ole mahdollista. Tällainen tilanne esiintyy joissakin LPRng-varianteissa, varsinkin uusissa RedHat-järjestelmissä, jotka käyttävät tulostusjonoissa "printconf"-tietokantaa. Kun käytät printconf-tietokantaa, järjestelmän (yleensä "printtool"-komennolla) hallitsemien tulostimien tiedot päivitetään automaattisesti /etc/printcap-tiedostoon ja /etc/ printcap.local-hakemistossa olevat jonot lisätään tuloksena olevaan tiedostoon. Koska LPRng:n oletustulostusjono on / etc/printcap-tiedostossa määritetty ensimmäiseksi jonoksi, Linux Printer Package ei pysty muuttamaan oletusarvoa, kun jotkin jonot on määritetty toisin printtool-komennolla. LPD-järjestelmät tunnistavat oletusjonon nimen "lp" perusteella. Toisin sanoen, jos tämän niminen jono on jo olemassa ja jos sillä ei ole aliasnimiä, et voi muuttaa oletustulostinta. Eräs tapa ratkaista tilanne on joko poistaa jono tai muuttaa sen nimi manuaalisesti /etc/printcap-tiedostoon.
Moniotos-asetus ei toimi oikein joissakin asiakirjoissa.	Moniotos-ominaisuus toteutetaan käsittelemällä lähetetyt PostScript-data tulostusjärjestelmässä. Tällainen käsittely on kuitenkin mahdollista vain siinä tapauksessa, että PostScript-data täyttää Adobe Document Structing Conventions -määritykset. Moniotos- ja muita jälkikäsittelyä edellyttäviä ominaisuuksia käytettäessä saattaa tulla ongelmia, jos tulostettava asiakirja ei ole yhteensopivassa muodossa.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Jotkin LLPR:stä valitut asetukset eivät näytä vaikuttavat, kun käytössä on BSD lpr (Slackware, Debian, vanhemmat versiot).	Aikaisemmissa BSD lpr -järjestelmissä oli tulostusjärjestelmälle lähetettävälle asetusmerkkijonolle asetettu pituusrajoitus. Näin ollen, jos valitset paljon erilaisia asetuksia, niiden yhteinen pituus saattaa olla liian suuri ja jotkin niistä saattavat jäädä siirtymättä ohjelmille, jotka käyttävät niitä. Yritä käyttää vähemmän oletusarvoista poikkeavia asetuksia muistin säästämiseksi.
Vaakasuunnassa tulostettava asiakirja tulostuu kierrettynä ja toinen reuna puuttuu.	Useimmat Unix-sovellukset, jotka tukevat vaakasuunnassa tapahtuvaa tulostusta, generoivat PostScript-koodin, joka olisi tulostettava sellaisena kuin se on. Tällaisessa tapauksessa LLPR-asetuksen arvona on pidettävä sen oletusarvo (Portrait), jolloin sivu tulostuu oikein.
CUPSia käytettäessä jotkin sivut tulostuvat täysin valkoisina.	Jos lähetettävä data on EPS (Encapsulated PostScript) -muodossa, jotkin CUPSin aikaisemmat versiot (versio 1.1.10 ja vanhemmat) eivät käsittele sitä oikein koodissa olevan virheen vuoksi. Kun data kulkee LLPR:n läpi, Printer Package hoitaa asian, koska se muuntaa tiedot normaaliin PostScript-muotoon. Jos sovellus kuitenkin ohittaa LLPR:n ja lähettää EPS-datan CUPS:ille, asiakirja ei ehkä tulostu oikein.
Tulostaminen SMB (Windows) -tulostimelle ei onnistu.	Jotta SMB-jaettujen tulostimien (esimerkiksi Windows-tietokoneissa) asetukset voitaisiin määrittää ja tulostimia voitaisiin käyttää, käytössä on oltava oikea SAMBA-pakkaus, joka mahdollistaa ominaisuuden hyödyntämisen. Järjestelmässä on oltava käytettävissä "smbclient"-komento.
Sovellus ei reagoi komentoihin, kun LLPR on toiminnassa.	Useimmat Unix-sovellukset olettavat, että tavalliset komennot, kuten "lpr", eivät ole vuorovaikutteisia eivätkä siksi jää odottamaan komennon suorituksen päättymistä. Koska LLPR odottaa käyttäjältä tietoja, ennen kuin se siirtää työn taustatulostukseen, sovellus jää usein odottamaan prosessin valmistumista ja siksi sovellus ei reagoi komentoihin (eikä päivitä näyttöä). Tämä on normaalia ja sovellus alkaa toimia normaalisti, kun käyttäjä poistuu LLPR:stä.
Kuinka SMB-palvelimen IP-osoite määritetään?	Se voidaan määrittää kokoonpanotyökalun "Add Printer"-valintaikkunassa, ellet käytä CUPS-tuostusjärjestelmää. Ikävä kyllä CUPS ei tällä hetkellä salli SMB-tulostimien IP-osoitteen määrittämistä, joten sinun on voitava selata resursseja Samballa, jotta voisit tulostaa.
Jotkin asiakirjat tulostuvat täysin valkoisina (sivuilla ei ole tekstiä).	Jotkin CUPSin versiot, varsinkin Mandrake Linux 8.1:tä edeltävät versiot, käsittelevät PostScript-koodin virheellisesti joistakin sovelluksista tulostettaessa. Päivitä järjestelmääsi CUPSin uusin versio (vähintään versio 1.1.14). Tämän Linux-tulostuspakkauksen mukana on suosituimpiin jakeluihin sopivat RMP-paketit.

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
CUPSia käytettäessä jotkin asetukset (kuten moniotos) näyttävä olevan aina valittuina, vaikka niitä ei ole määritetty LLPR:ssä.	Jotkin paikalliset asetukset on ehkä määritetty ~/.lpoptions-tiedostossa, jota ylläpidetään lpoptions-komennolla. Nämä asetukset ovat aina käytössä, ellei vastaavia LLPR-asetuksia ole määritetty. Pääset eroon kaikista asetuksista, kun suoritat seuraavan komennon (kirjoita jonon nimi sanan "printer" tilalle): lpoptions -x printer
Näyttöön tulee virhesanoma "Permission denied", kun tiedostoa yritetään tulostaa.	Useimmat tulostusjärjestelmät eivät toimi super-user-oikeuksin, vaan erityisenä käyttäjänä (tavallisesti "lp"-käyttäjänä). Tämän vuoksi on varmistettava, että taustatulostusprosessin (spooler daemon) omistavalla käyttäjällä on oikeus lukea tulostettava tiedosto.
PCL (tai SPL) -tulostin tulostaa joskus virhesanomia asiakirjan sijasta.	Ikävä kyllä jotkin Unix-sovellukset saattavat tuottaa PostScript-koodia, jota Ghostscript tai itse PostScript-tulostin ei tue. Voit yrittää tulostaa tiedostoon ja tarkastella tulosta Ghostscriptillä (voit tehdä sen interaktiivisesti gv:llä tai ghostview'lla). Näin ehkä saat selville, missä virhe on. Koska virhe on todennäköisesti sovelluksessa, sinun kannattaa ilmoittaa siitä ohjelman valmistajalle.

Yleisiä DOSin ongelmia

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
EPSON-matriisikirjoitinta käytettäessä tulokset eivät joissakin tapauksissa ole sellaisia kuin niiden pitäisi olla.	Valitse EPSON-emulointi Kauko-ohjauspaneelin **Asetukset**-välilehdestä. Jos tarvitset lisätietoja, lisätietoja on sivulla C.4.

A

WINDOWSIN POSTSCRIPT-OHJAIMEN KÄYTTÄMINEN

Jos haluat tulostaa asiakirjan järjestelmäsi mukana toimitetulla CD-levyllä olevaa PostScript-ohjainta käyttäen, lue tämän liitteen tiedot.

Tämän luvun sisältö:

- **PPD-tiedostojen asentaminen**
- **PS-tulostinohjaimen ominaisuudet**

HUOMAUTUS: Jos olet ML-2150-käyttäjä, sinun on asennettava lisävarusteena saatava PS DIMM, jotta PS-ohjain toimisi. Lisätietoja on jaksossa Liite E, "Lisälaitteiden asentaminen tulostimeen".

PPD-tiedostojen asentaminen

PPD-tiedostot, yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa, käyttävät hyväksi kirjoittimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tietokoneen ja tulostimen välisen tiedonsiirron. Tulostimen CD-levy sisältää PPD-tiedostojen asennusohjelman.

HUOMAUTUKSIA:

- PostScript-tulostinohjaimen asentaminen Windows9x/me/NT 4.0 –käyttöjärjestelmään voi vaatia järjestelmän mukana toimitetun CD-levyn käyttöjärjestelmätiedostojen käyttämistä.
- Jos olet asentanut PostScript 3 –ohjaimen Windows9x/Me/ NT 4.0 –käyttöjärjestelmään ja haluat käyttää sitä, sinun on asennettava myös CD-levyllä oleva PostScript 3 PPD.

Varmista ennen PPD-tiedostojen asentamista, että tulostin ja PC on kunnolla liitetty toisiinsa joko rinnakkais-, USB- tai verkkoliitännän kautta. Lisätietoja:

- Liittäminen rinnakkaisportin kautta; lisätietoja on sivulla 2.10.
- Liittäminen USB-liitännän kautta; lisätietoja on sivulla 2.11. Varmista, että USB-ohjain on asennettu Windows 98/Me –käyttöjärjestelmään. Lisätietoja on sivulla 2.20.
- Liittäminen verkkoliitännän kautta; lisätietoja on sivulla 2.12. ML-2150-malliin verkkoliitäntäkortti on hankittava ja asennettava erikseen; lisätietoja on “Verkko- tai sarjaliitäntäkortin asentaminen” sivulla E.6.

Windows 95/98/Me

1. Aseta CD-levy CD-ROM-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

   Jos CD-ROM-asema ei käynnisty automaattisesti:

   Valitse **Suorita Käynnistä**-valikosta ja kirjoita Suorita-ikkunaan **x:\cdsetup.exe** (jossa x on CD-ROM-aseman tunnus) ja valitse **OK**.

2. Valitse haluamasi kieli.

   Jos et näe haluamaasi kieltä, vieritä ikkunaa sen oikeassa reunassa olevilla vierityspainikkeilla.

3. Valitse **Asenna Samsung Software-II tietokoneeseen (PostScript)**.

4 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

5 Valitse **Paikallinen portti** ja napsauta **Seuraava**-painiketta.

6 Napsauta **Levy**-painiketta ja valitse jompikumpi seuraavista:

- Windows 95/98: **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (tai haluamasi kieli)**\Win9598\level2**.
- Windows Me: **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (tai haluamasi kieli)**\WinME\level2**.

(x on CD-ROM-aseman kirjain.)

7 Napsauta **OK**-painiketta.

8 Kun **Samsung ML-2150 Series PS** tulee näkyviin tulostinluetteloon, napsauta **Seuraava**-painiketta.

HUOMAUTUS: Jos järjestelmä pyytää Windows CD-levyä, aseta Windowsin mukana toimitettu CD-levy CD-ROM-asemaan. Noudata näytössä olevia ohjeita.

9 Valitse portti, jota haluat käyttää ja napsauta **Seuraava**-painiketta.

10 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

11 Kun näyttöön tulee teksti, jossa kysytään, haluatko tulostaa testisivun, valitse **Kyllä** tai **Ei** ja napsauta **Valmis**-painiketta.

12 Jos valitsit vaihtoehdon **Kyllä** vaiheessa 11, tulostin tulostaa testisivun. Kun sivu on tulostunut oikein, napsauta **Kyllä**-painiketta.

13 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

Windows NT 4.0

1 Noudata jakson "Windows 95/98/Me" sivulla A.2 vaiheita 1–4.

2 Valitse portti, jota haluat käyttää ja napsauta **Seuraava**-painiketta.

3 Napsauta **Levy**-painiketta ja valitse **x\ML-2150\ PS_DRV\ AddPrint\ English** (tai haluamasi kieli)**\ WinNT\level2**. Napsauta **OK**-painiketta.

HUOMAUTUS: Jos järjestelmä pyytää Windows CD-levyä, aseta Windowsin mukana toimitettu CD-levy CD-ROM-asemaan. Noudata näytössä olevia ohjeita.

4 Kun **Samsung ML-2150 Series PS** tulee näkyviin tulostinluetteloon, napsauta **Seuraava**-painiketta.

5 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

6 Kun näyttöön tulee teksti, jossa kysytään, haluatko tulostaa testisivun, valitse **Kyllä** tai **Ei** ja napsauta **Valmis**-painiketta.

7 Jos valitsit vaihtoehdon **Kyllä** vaiheessa 6, tulostin tulostaa testisivun. Kun sivu on tulostunut oikein, napsauta **Kyllä**-painiketta.

8 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

Windows 2000/XP:ssä

1 Noudata jakson "Windows 95/98/Me" sivulla A.2 vaiheita 1–4.

2 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

PS-ohjaimen asentaminen uudelleen

(Windows 2000/XP)

1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2 Valitse **Samsung ML-2150 Series** ja sitten **Samsung ML-2150 Series -ohjaimen ylläpito**.

Näyttöön tulee Samsung ML-2150 Series PS-ohjaimen ylläpito -ikkuna.

3 Valitse **Korjaa** ja sitten **Seuraava**.

4 Napsauta **Valmis**-painiketta.

PS-ohjaimen poistaminen

Windows 9x/Me/NT 4.0

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-2150 Series**, sitten **Asennuksen poisto** ja lopuksi **Samsung ML-2150 Series PS -ohjain**.
3. Kun tietokone pyytää vahvistamaan valinnan, napsauta **OK**-painiketta.

   Samsung ML-2150 Series PS -ohjain ja kaikki sen osat poistetaan tietokoneesta.
4. Napsauta **Valmis**-painiketta.

Windows 2000/XP:ssä

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
2. Valitse **Samsung ML-2150 Series** ja sitten **Samsung ML-2150 Series -ohjaimen ylläpito**.

   Näyttöön tulee Samsung ML-2150 Series PS-ohjaimen ylläpito -ikkuna.
3. Valitse **Poista** ja sitten **Seuraava**.
4. Kun tietokone pyytää vahvistamaan valinnan, napsauta **OK**-painiketta.

   Samsung ML-2150 Series PS -ohjain ja kaikki sen osat poistetaan tietokoneesta.
5. Napsauta **Valmis**-painiketta.

PS-tulostinohjaimen ominaisuudet

Tietyt ominaisuudet eivät ole käytettävissä tässä PS-ohjaimessa. Lisätietoja ominaisuuksista on jaksossa Luku 5, “Tulostustehtävät”.

Tulostin osaa automaattisesti käyttää PS- tai SPL-tulostuskieltä, sen mukaan, minkä ohjaimen olet valinnut.

Tulostimen ominaisuuksien tarkasteleminen

Windows PostScript -tulostinohjaimen ominaisuusikkuna avataan joko Tulostimet-kansioista tai sovelluksesta.

Voit avata ominaisuusikkunan Tulostimet-kansiosta seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Avaa Tulostimet-ikkuna valitsemalla ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
3. Valitse **Samsung ML-2150 Series PS**.
4. Napsauta hiiren kakkospainiketta. Avaa ominaisuusikkuna valitsemalla **Ominaisuudet**.

Voit avata ominaisuusikkunan sovelluksesta seuraavasti:

1. Avaa Tulosta-ikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että **Samsung ML-2150 Series PS** on valittuna **Nimi**-luetteloruudussa.
3. Avaa ominaisuusikkuna napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.

B

TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Voit käyttää tulostinta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun sisältö:

- **Tulostinohjaimen asentaminen**
- **Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen**
- **LLPR:n ominaisuuksien muuttaminen**

Tulostinohjaimen asentaminen

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmäversiot

- Redhat 6.2/7.0/7.1 ja uudempi
- Linux Mandrake 7.1/8.0 ja uudempi
- SuSE 6.4/7.0/7.1 ja uudempi
- Debian 2.2 ja uudempi
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ja uudempi
- Turbo Linux 6.0 ja uudempi
- Slackware 7.0/7.1 ja uudempi

Suositukset

- Pentium IV 1 GHz
- Vähintään 256 megatavua RAM-muistia
- Vähintään 1 gigatavua kiintolevytilaa

Ohjelmisto

- Glibc 2.1 tai uudempi
- GTK+ 1.2 tai uudempi
- GhostScript

Tulostinohjaimen asentaminen

1 Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.

2 Kun Administrator Login -ikkuna tulee näyttöön, kirjoita login-kenttään "**root**" ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Tulostinohjelmiston asentaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

3 Aseta tulostimen CD-levy CD-ROM-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

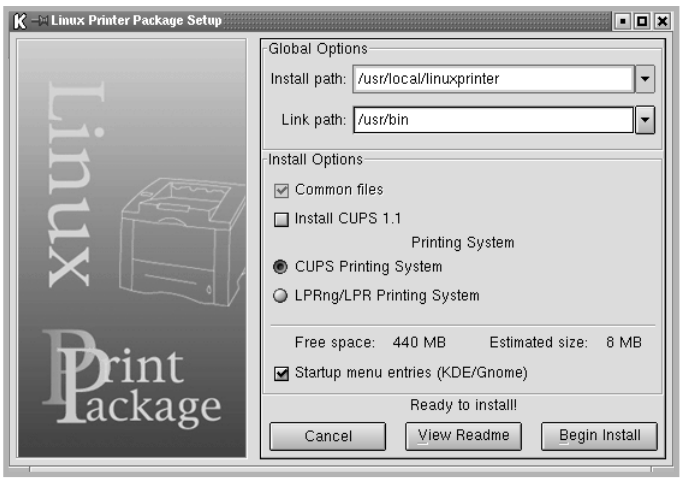
HUOMAUTUS: Jos CD-levyllä oleva asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, napsauta ikkunan alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (CD-levyn hakemisto)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Valitse asennustapa, joko **Recommended** tai **Expert** ja napsauta **Continue**-näppäintä.

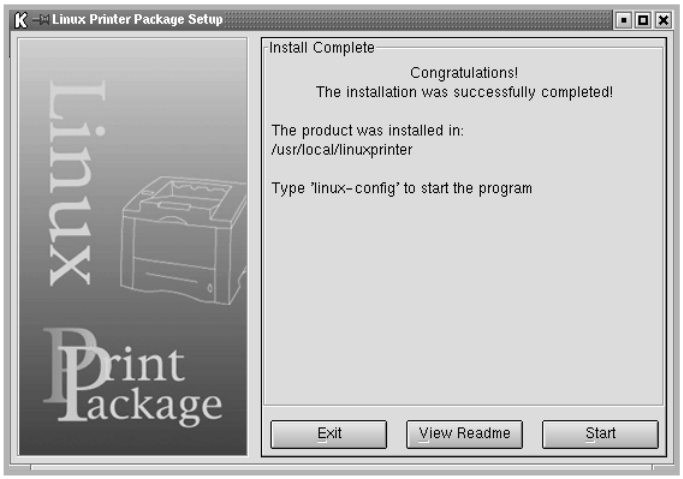
Recommended-tapa on täysin automaattinen. Se ei kysy mitään lisätietoja. **Expert**-asennusta käyttäessäsi voit valita asennushakemiston tai tulostusjärjestelmän.

5 Jos valitset **Recommended**-vaihtoehdon, jatka vaiheesta 6.

Jos valitset **Expert**-asennuksen, valitse myös haluamasi asetukset ja napsauta **Begin Install** -painiketta.



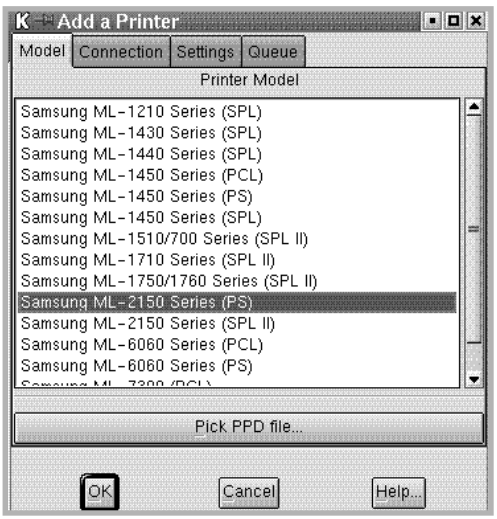
6 Tulostinohjaimen asennus alkaa. Kun asennus on valmis, napsauta **Start**-painiketta.



7 Näyttöön tulee Linux Printer Configuration -ikkuna. Napsauta ikkunan yläosassa olevan työkalupalkin **Add Printer** -kuvaketta.

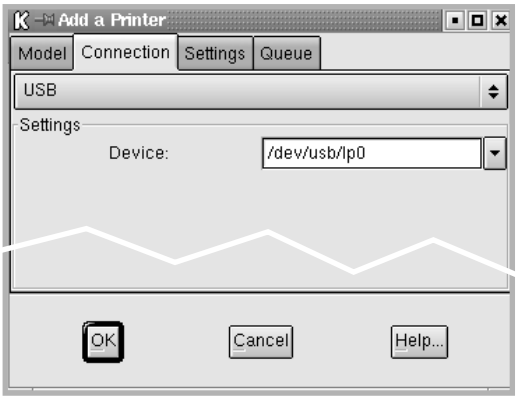
HUOMAUTUS: Administrator Login -ikkuna saattaa tullaa näyttöön käytössä olevan tulostusjärjestelmän mukaan. Kirjoita Login-kentään "**root**" ja kirjoita sitten järjestelmän salasana.

8 Näet nyt järjestelmässä olevat tulostimet. Valitse tulostin, jota haluat käyttää. Add a Printer -ikkunan yläosassa näkyvät valittuna olevan tulostimen toimintovälilehdet.



HUOMAUTUS: Jos tulostin tukee PS-tulostusta, on suositeltavaa asentaa PS-ohjain.

9 Valitse **Connection**-välilehti ja varmista, että tulostinportin asetukset ovat oikein. Muuta laiteasetuksia tarvittaessa.



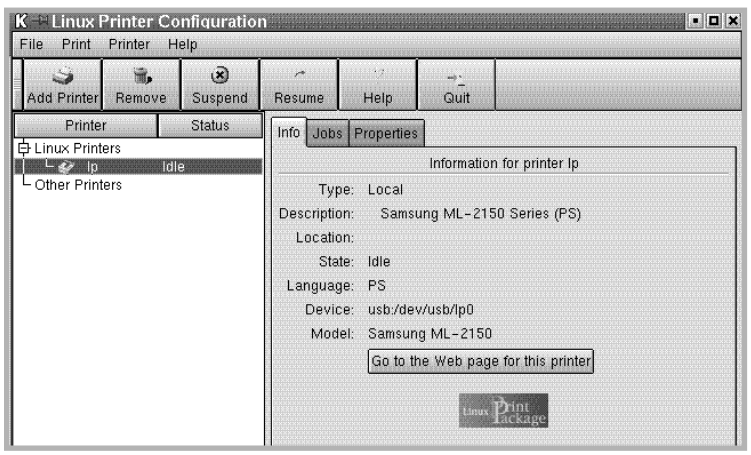
10 Näet tulostimen käytössä olevat asetukset **Settings**-välilehdestä ja **Queue**-välilehdestä. Voit tarvittaessa muuttaa näitä asetuksia.

HUOMAUTUS: Asetusvalinnat saattavat vaihdella käytössä olevan tulostimen mukaan. Queue-ikkunan Description- ja Location-kentät eivät ehkä näy käytössä olevan tulostusjärjestelmän mukaan.

11 Kun lopetat, valitse **OK**.

12 Kun näyttöön tulee ikkuna, jossa sanotaan, että tulostimen asetukset ovat oikein, napsauta **OK**-painiketta.

13 Linux Printer Configuration -ikkuna tulee uudelleen näyttöön. Näet tulostinta koskevia tietoja **Info**-välilehdestä. Voit tarvittaessa muuttaa tulostimen asetuksia. Lisätietoja tulostimen asetusten muuttamisesta on jaksossa "Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen" sivulla B.8.



Tulostimen liitäntätavan muuttaminen

Jos käytössä on USB-liitäntä ja haluatkin käyttää rinnakkaisliitäntää tai päinvastoin, sinun on lisättävä tulostin Linux-järjestelmään myös toisella liitäntätavalla. Toimi seuraavasti:

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.

2. Kun Administrator Login -ikkuna tulee näyttöön, kirjoita login-kenttään "**root**" ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Tulostinohjelmiston asentaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

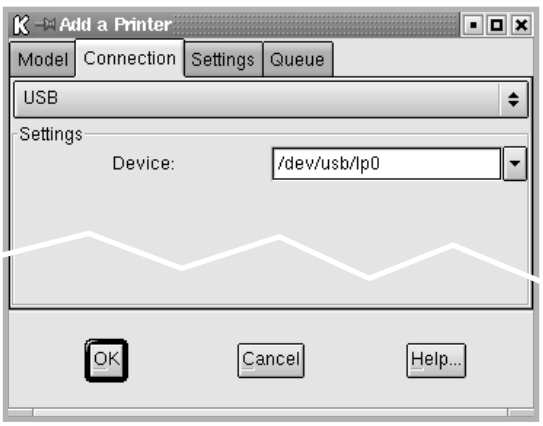
3. Valitse työpöydän Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.

   Voit avata Linux Printer Configuration -ikkunan myös kirjoittamalla pääteikkunaan "**linux-config**".

4. Kun Linux Printer Configuration -ikkuna tulee näkyviin, napsauta ikkunan yläosassa olevan työkalurivin **Add Printer** -kuvaketta.

5. Valitse **Connection**-välilehti Add a Printer -ikkunan yläosasta.

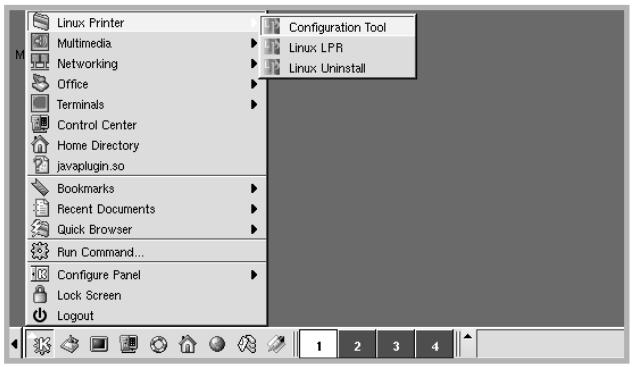
   Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein. Muuta laiteasetuksia tarvittaessa.



6. Napsauta **OK**-painiketta.

Tulostinohjaimen poistaminen

1 Valitse työpöydän Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**.



Voit avata Linux Printer Configuration -ikkunan myös kirjoittamalla pääteikkunaan "**linux-config**".

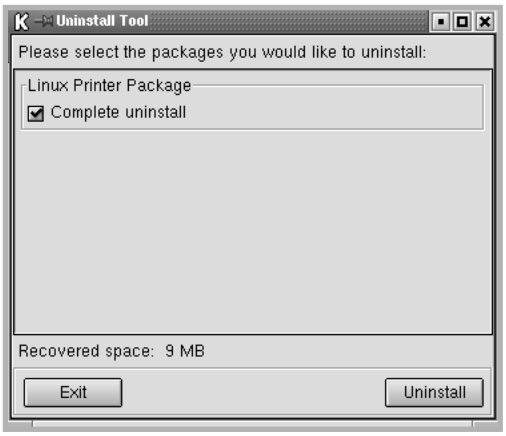
2 Valitse Linux Printer Configuration -ikkunan **File**-valikosta **Uninstall**.

3 Näyttöön tulee Administrator Login -ikkuna. Kirjoita Login-kentään "**root**" ja kirjoita sitten järjestelmän salasana. Napsauta **Proceed**-painiketta.

HUOMAUTUS: Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen edellyttää, että olet kirjautunut sisään pääkäyttäjänä (root). Jos et ole, kysy neuvoja järjestelmänvalvojalta.

4 Näyttöön tulee sanomaikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta **Yes**-painiketta.

5 Valitse **Complete uninstall** ja sitten **Uninstall**.



6 Aloita poisto napsauttamalla **OK**-painiketta.

7 Kun poisto on suoritettu, napsauta **Finished**-painiketta.

Configuration Tool (Kokoonpanotyökalu) -ohjelman käyttäminen

Kokoonpanotyökalulla voidaan suorittaa ylläpitotoimia, kuten lisätä ja poistaa kirjoittimia tai muuttaa niiden asetuksia. Myös käyttäjät voivat tarkastella sen avulla tulostusjonoja ja tulostimen ominaisuuksia sekä muuttaa omia asetuksiaan.

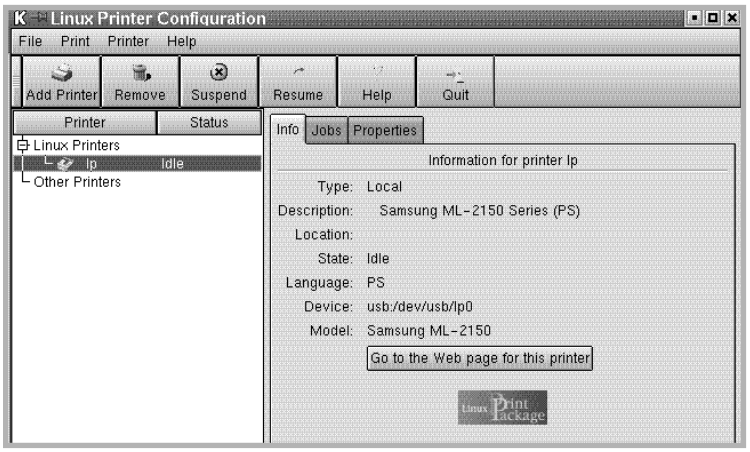
Kokoonpanotyökalun käynnistäminen:

1 Valitse näytön alaosassa olevasta Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Configuration Tool**. Näyttöön tulee Linux Printer Configuration -ikkuna.

Voit avata tämän ikkunan myös kirjoittamalla pääteikkunaan "**linux-config**".

2 Linux Printer Configuration -ikkunan vasemmassa ruudussa näkyy luettelo asennetuista tulostimista. Oikeanpuoleisessa ruudussa näkyy joukko välilehtiä, joista näkyy valittuna olevaa tulostinta koskevia tietoja.

Valitse haluamasi tulostin ellei se ole jo valittuna.

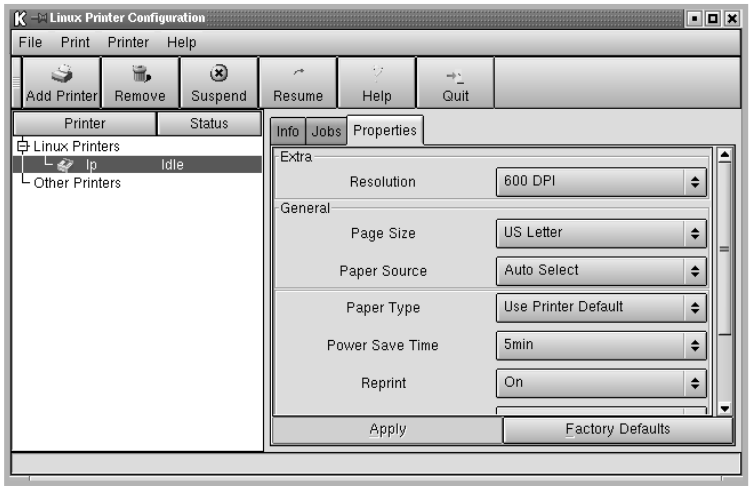


3 **Info**-välilehdessä näkyy yleisiä tietoja tulostimesta.

Jos olet Internet-käyttäjä, pääset Web-sivustoon napsauttamalla **Go to the Web page for this printer** -painiketta.

Valitse **Job**-välilehti, jos haluat tarkastella tai muuttaa valitun tulostimen tulostusjonoa. Voit keskeyttää, käynnistää uudelleen tai poistaa jonossa olevia töitä. Voit siirtää haluamasi työn toisen tulostimen jonoon hiirellä vetämällä.

Voit muuttaa tulostimen asetusten oletusarvoja **Properties**-välilehdessä.



HUOMAUTUS: Käyttäjät voivat halutessaan määrittää itselleen paremmin sopivat asetukset järjestelmänvalvojan määrittämien asetusten sijaan. Kun käyttäjä napsauttaa **Apply**-painiketta, hänen määrittämänsä asetukset tallennetaan käyttäjäprofiiliin ja LLPR voi käyttää niitä. Jos järjestelmänvalvoja muuttaa asetuksia kokoonpanotyökalulla, nämä asetukset tallennetaan yleisiksi asetuksiksi.

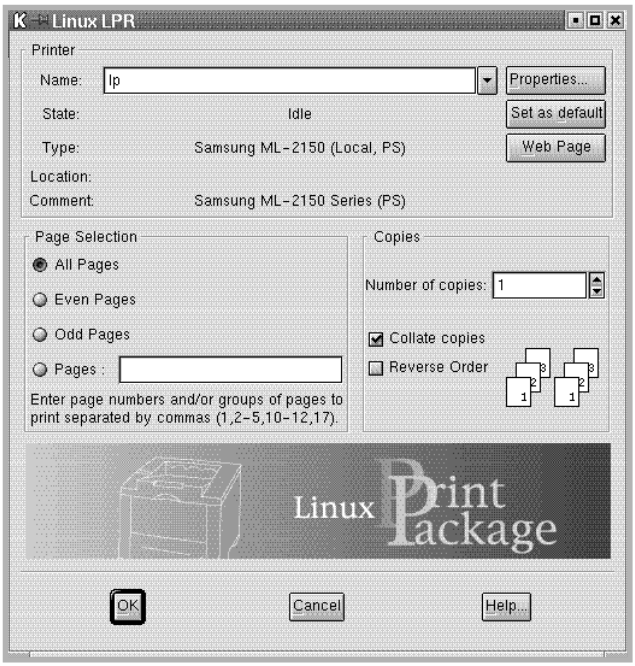
LLPR:n ominaisuuksien muuttaminen

Voit hienosäätää tulostimen ominaisuuksia avaamalla LLPR Properties -ikkunan.

LLPR Properties -ikkunan avaaminen:

1. Valitse käyttämäsi sovelluksen **Print**-komento.

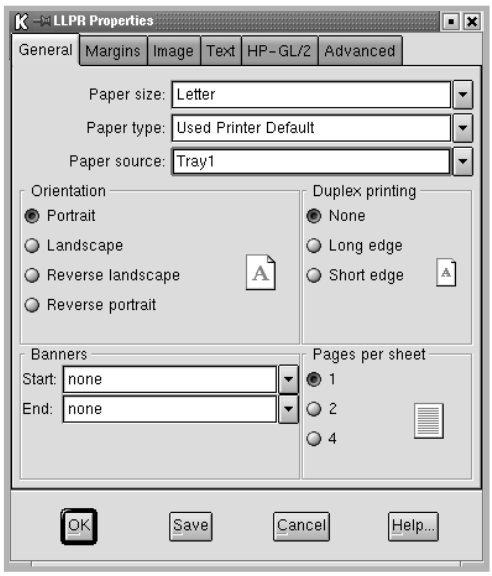
2. Kun Linux LPR -ikkuna tulee näyttöön, valitse **Properties**.



Voit avata LLPR-ikkunan myös seuraavasti:

- Valitse näytön alaosassa olevasta Startup Menu -kuvakkeesta **Linux Printer** ja sitten **Linux LPR**.
- Jos Linux Printer Configuration -ikkuna on jo avoinna, valitse **Print**-valikosta **Test Print**.

3 Näyttöön tulee LLPR Properties -ikkuna.



Ikkunan yläosassa on seuraavat kuusi välilehteä:

- **General** - voit muuttaa paperin koon, tyypin ja lähteen, asiakirjan tulostussuunnan, valita kaksipuolisen tulostuksen, lisätä aloitus- ja lopetussivun sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrän.
- **Margins** - voit määrittää sivun reunusten leveyden. Oikealla puolella olevasta mallista näkyvät voimassa olevat asetukset. Nämä reunusasetukset eivät päde, kun tulostetaan PostScript-dataa.
- **Image** - voit määrittää asetukset, joita käytetään, kun tulostat kuvatiedostoja silloin, kun ei-PostScript-muodossa oleva asiakirja lähetetään LLPR:lle. Väriasetukset ovat voimassa myös PostScript-asiakirjoja tulostettaessa.
- **Text** - voit valita tekstin tiheyden ja ottaa syntaksivärityksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **HP-GL/2** - voit määrittää joidenkin piirturien käyttämässä HP-GL/2-muodossa olevien asiakirjojen tulostamisessa käytettävät oletusasetukset.
- **Advanced** - voit määrittää tulostimelle oletusarvoista poikkeavat asetukset.

Voit tallentaa määrittämäsi asetukset napsauttamalla ikkunan alareunassa olevaa **Save**-painiketta, jolloin voit käyttää samoja asetuksia myös seuraavassa LLPR-istunnossa.

Saat yksityiskohtaisia tietoja ikkunassa olevista asetuksista napsauttamalla **Help**-painiketta.

4 Voit ottaa asetukset käyttöön napsauttamalla **LLPR Properties** -ikkunan **OK**-painiketta. **Linux LPR** -ikkuna tulee uudelleen näyttöön. Voit käynnistää tulostuksen **OK**-painikkeella.

MUISTIINPANOJA

C

TULOSTAMINEN DOS-SOVELLUKSISTA

Vaikka tulostimesi on ennen muuta Windows-tulostin, voit tulostaa myös DOS-ohjelmasta käyttämällä CD-levyllä olevaa kauko-ohjauspaneelia.

Tämän luvun sisältö:

- **Tietoja kauko-ohjauspaneelista**
- **Kauko-ohjauspaneelin asentaminen**
- **Tulostusasetusten valitseminen**

Tietoja kauko-ohjauspaneelista

DOS-käyttäjä pääsee käsiksi moniin kirjoittimen ominaisuuksiin DOS-tulostinohjainten kautta. Useimmat ohjelmistovalmistajat eivät kuitenkaan kehitä tulostinohjaimia ohjelmiinsa. Tulostimen mukana toimitetaan ohjauspaneeliohjelma, joka helpottaa tulostimen hallintaa, kun DOS-tulostinohjaimia ei ole saatavissa tai kun tietyt tulostusasetukset eivät ole käytettävissä DOS-ohjelmistoista.

HUOMAUTUS: Tulostimen kauko-ohjauspaneeli ei ole tulostinohjain. Sitä tulee käyttää sellaisten tulostusasetusten tekemiseen, jotka eivät ole käytettävissä DOS-ohjelmissa. Tulostinohjaimia on saatavissa DOS-ohjelmistovalmistajilta. Jos DOS-ohjelmassasi ei ole Samsung-tulostimellesi sopivaa tulostinohjainta, ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan tai käytä jotain vaihtoehtoisista tulostinohjaimista.

Kauko-ohjauspaneelin asentaminen

1. Aseta CD-levy CD-ROM-asemaan. Asennus käynnistyy automaattisesti.

   Jos CD-ROM-asema ei käynnisty automaattisesti:

   Valitse **Suorita Käynnistä**-valikosta ja kirjoita Suorita-ikkunaan **x:\cdsetup.exe** (jossa x on CD-ROM-aseman tunnus) ja valitse **OK**.

2. Valitse haluamasi kieli.

   Jos et näe haluamaasi kieltä, vieritä ikkunaa sen oikeassa reunassa olevilla vierityspainikkeilla.

3. Valitse **Asenna Samsung Software-III tietokoneeseen (WinRCP)**.

4 Napsauta **Seuraava**-painiketta.

Tiedostot kopioidaan niitä varten olevaan hakemistoon.

5 Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta.

Kauko-ohjauspaneelin asennuksen poistaminen

1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2 Valitse **Samsung ML-2150 Series-1750** ja sitten **Poista kauko-ohjauspaneeli**.

3 Napsauta **OK**-painiketta.

Samsung ML-2150 Series -kauko-ohjauspaneeli ja kaikki sen osat poistetaan tietokoneesta.

4 Napsauta **Valmis**-painiketta.

Tulostusasetusten valitseminen

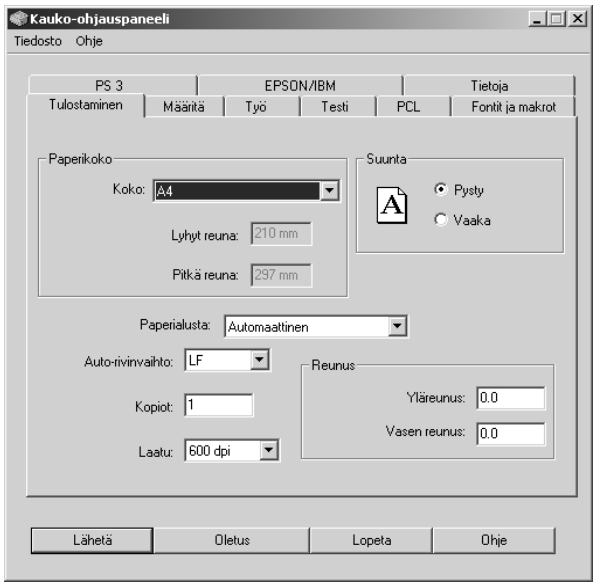
Voit kauko-ohjauspaneelin avulla määrittää sellaisia tulostusasetuksia, jotka eivät ole valittavissa DOS-ohjelmista. Tavallisesti DOS-ohjelmistosta valitut asetukset korvaavat kauko-ohjauspaneelista valitut asetukset.

Kauko-ohjauspaneelin käynnistäminen

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2. Valitse **Samsung ML-2150 Series** ja sitten **Kauko-ohjauspaneeli**.

3. Kauko-ohjauspaneeli -valintaikkunan avulla pääset käsiksi kaikkiin tietoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Pääset tarvittaessa käsiksi muihin ominaisuuksiin napsauttamalla valintaikkunan muita välilehtiä.



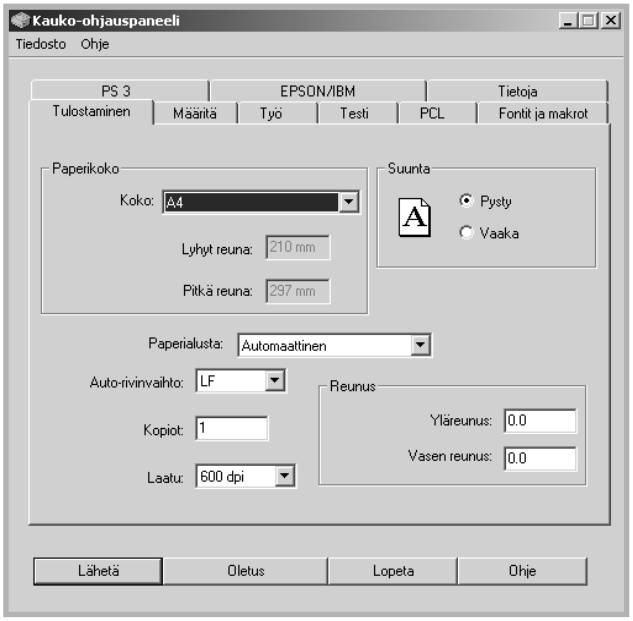
4. Kun olet tehnyt haluamasi asetusmuutokset, napsauta **Lähetä**-painiketta.

Kauko-ohjauspaneelin välilehtien käyttäminen

Kauko-ohjauspaneelista päästään käsiksi seuraaviin ominaisuuksiin:

Tulostus-välilehti

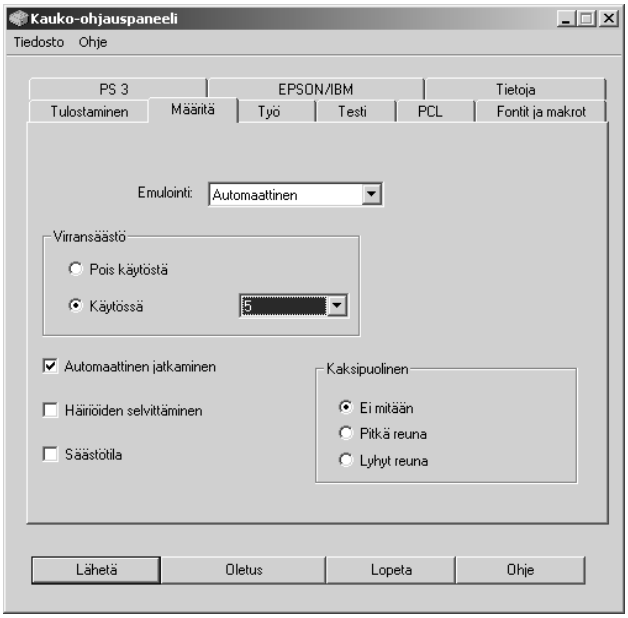
Voit tässä välilehdessä määrittää yleiset tulostusasetukset.



- **Paperikoko**-asetus määrittää paperikoon.
- **Suunta**-asetuksella määritellään, mihin suuntaan tiedot tulostetaan sivulle.
- **Paperialusta**-asetuksella valitaan oletuspaperilokero.
- **Auto-rivinvaihto** -asetus määrittää, kuinka tulostin suorittaa rivinvaihdon.
- **Kopiot**-asetuksella määritetään, kuinka monta kertaa kukin sivu tulostetaan.
- **Laatu**-asetuksella määritetään tulostuslaatu.
- **Reunus**-asetuksella määritetään sivun yläreunuksen ja vasemman reunuksen leveys.

Määritä-välilehti

Voit määrittää erilaisia tulostimen asetuksia.

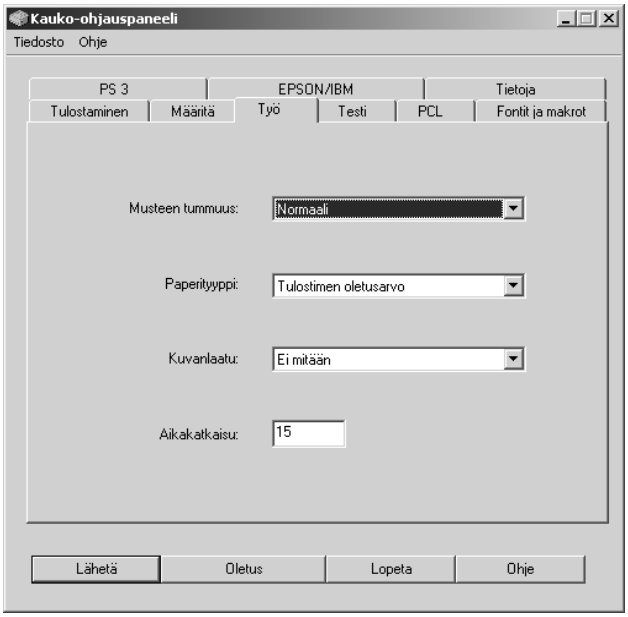


- **Emulointi** määrittää tulostimen emulointitavan. Tehdasasetus on **Automaattinen**.
- **Virransäästö**-osassa määritetään, kauanko tulostin odottaa tulostustyön päättämisen jälkeen, ennen kuin se asettuu tehonsäästötilaan. Jos tulostinta käytetään paljon, valitse **Pois käytöstä**. Näin tulostin on koko ajan käyttövalmiina ja lämpenemisaika on mahdollisimman lyhyt. Tulostin on koko ajan käyttövalmiina, mutta virtaa kuluu enemmän.
- **Automaattinen jatkaminen** -asetus määrittää, kuinka tulostimen on toimittava, kun sille lähetetään työ, joka edellyttää käsinsyöttöä ja monikäyttölokero on tyhjä. Jos asetus on valittuna, tulostin odottaa 15 sekuntia ja ottaa sitten paperin lokerosta. Muuten tulostin odottaa, että monikäyttölokeroon lisätään paperia.
- **Häiriöiden selvittäminen** määrittää, mitä tulostin tekee paperitukoksen sattuessa. Jos asetus ei ole valittuna, tulostin ei tulosta tukoksen aiheuttanutta sivua uudelleen. Jos se on valittuna, tulostin tallentaa tulostetun sivun kuvan, kunnes tulostin ilmoittaa, että sivu on poistunut tulostimesta oikein. Tulostin tulostaa uudelleen kaikki tukoksen aiheuttaneet sivut.
- **Säästötila** määrittää sivulle tulostettavan musteen määrän. Mikäli tämä valintaruutu on valittuna, tulostin käyttää vähemmän mustetta. Oletusarvon mukaan toimintoa ole valittu, joten mustetta käytetään täysi määrä (100 %).

- **Kaksipuolinen**-asetuksella voit tulostaa arkin molemmille puolille. Lisätietoja on sivulla 5.11.

Työ-välilehti

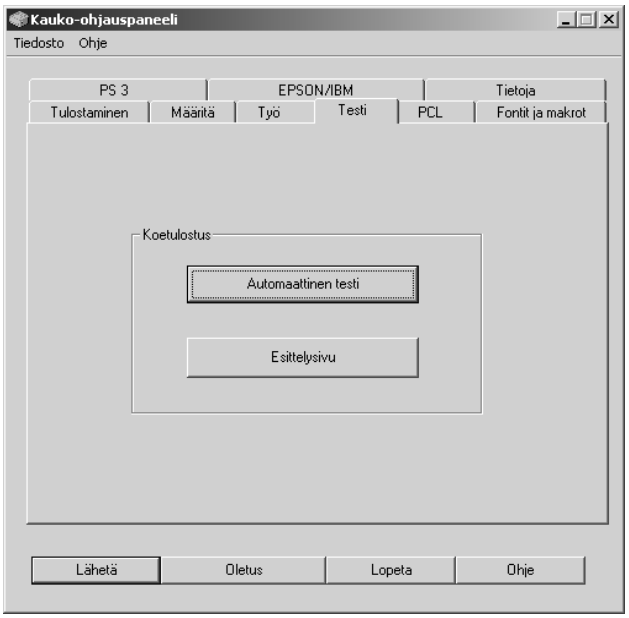
Voit määrittää asetukset, jotka parantavat tulostustyön laatua.



- **Musteen tummuus** määrittää sivulle tulostettavan musteen tummuusasteen. Oletusarvo on **Normaali**.
- **Paperityyppi**-asetus antaa tulostimelle tietoja tulostustyöhön käytettävästä paperityypistä. Paras tulos saavutetaan, kun tämä asetus määrittää saman paperin, jota on tulostimen paperilokerossa. Kun käytät tavallista paperia, valitse arvo **Tavallinen paperi**.
- **Kuvanlaatu**-asetuksella voidaan parantaa tekstin ja kuvien tulostuslaatu ja kuvien sekä merkkien tasaisuutta. Sen tehdasasetus on **Parempi tekstin laatu**.
- **Aikakatkaisu**-asetus määrittää, kauanko (sekunteina) tulostin odottaa, ennen kuin se tulostaa tulostustyön viimeisen sivun, joka ei pääty tulostuskomentoon tai arkinsyöttömerkkiin. Ajan pituus voi olla 0 - 300 sekuntia.

Testi-välilehti

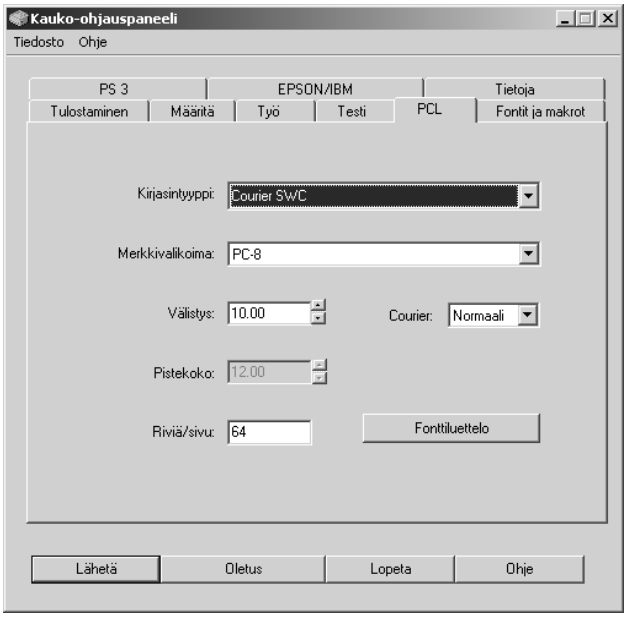
Tämän välilehden avulla voit tulostaa sivun, jolla testaat tulostimen suorituskykyä.



- **Automaattinen testi** -toiminto tulostaa kokoonpanosivun. Tulostin tulostaa luettelon, jossa näkyvät käyttäjän oletusasetukset ja käytettävissä oleva muistin määrä.
- **Esittelysivu**-toiminto tulostaa esittelysivun. Siitä näkyvät tulostimen ominaisuudet ja määritykset.

PCL-välilehti

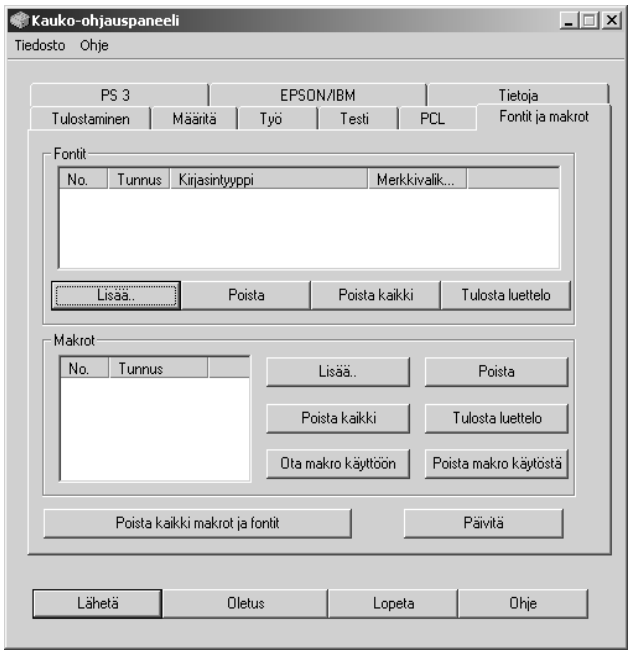
Voit tässä välilehdessä määrittää PCL-emulointiasetukset.



- **Kirjasintyyppi**-asetuksen avulla voit valita haluamasi kirjasimen. Tätä asetusta ei huomioida, kun sovellus määrittää fontin.
- **Merkkivalikoima**-asetus määrittää merkkivalikoiman. Merkkivalikoima on joukko aakkosellisia ja numeerisia merkkejä, välimerkkejä ja erikoismerkkejä, joita käytetään tietyllä fontilla tulostettaessa.
- **Välistys**-asetuksella määritetään fontin välistys (vain jos valitsemasi fontti on skaalattava ja kiinteäleveyksinen). Välistys ilmaisee, montako merkkiä tuumalle tulostetaan.
- **Pistekoko**-asetus määrittää fontin pistekoon (vain jos valittuna on skaalattava typografinen fontti). Pistekoko määrittää fontin merkkien korkeuden. Yksi piste on noin tuuman 1/72 osa. Pistekoot voidaan valita väliltä 4,0 - 999,75 pistettä 0,25 pisteen välein.
- **Riviä/sivu**-asetus määrittää, montako riviä sivulle tulostetaan. Määrä voi olla 5 - 128 riviä sivulla.
- **Courier** määrittää courier-fontin tyypin; **Normaali** tai **Tumma**.
- **Fonttiluettelo**-painikkeella saat näkyviin luettelon kaikista PCL-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista.

Fontit ja makrot -välilehti

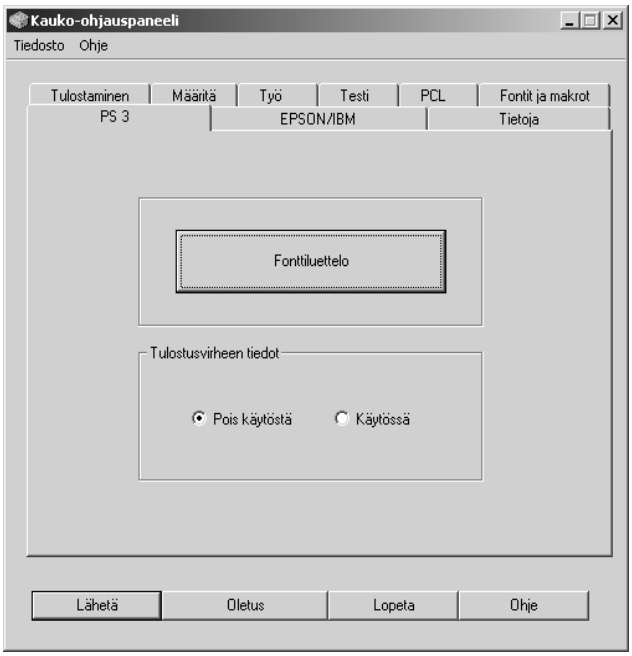
Tämän välilehden avulla voit lisätä fontteja ja makroja tulostimen flash-muistiin.



- **Fontit**-osassa lisätään tai poistetaan fontteja. Voit myös tulostaa fonttimallit.
- **Makrot**-osassa lisätään tai poistetaan makroja. Voit myös ottaa makroja käyttöön (**Ota makro käyttöön**) tai poistaa niitä käytöstä (**Poista makro käytöstä**).
- **Poista kaikki makrot ja fontit** -näppäin poistaa kaikki makrot ja fontit flash-muistista.
- **Päivitä**-näppäin päivittää flash-muistissa olevien fonttien ja makrojen tiedot.

PS 3 -välilehti

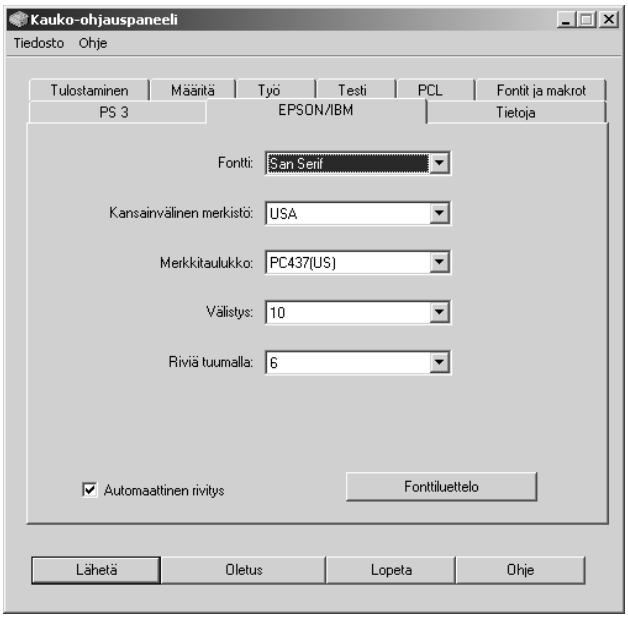
Voit määrittää erilaisia PostScript 3 -emuloinnin asetuksia.



- **Fonttiluettelo**-painikkeella voit tulostaa PS-fonttimallit.
- **Tulostusvirheen tiedot** -asetuksella voit määrittää, tulostaako tulostin virhesanomat paperille, kun tulostuksen aikana tapahtuu virhe. Valitse **Käytössä**, jos haluat tulostaa sivun, muussa tapauksessa valitse **Pois käytöstä**.

EPSON-/IBM-välilehti

Voit määrittää erilaisia EPSON-/IBM-emuloinnin asetuksia.



- **Fontti**-asetuksen avulla voit valita haluamasi kirjasimen.
- **Kansainvälinen merkistö** -luettelosta voit valita haluamaasi kielen merkkivalikoiman.
- **Merkkitaulukko**-luettelo sisältää merkkivalikoimat.
- **Välistys**-asetus määrittää fontin välistyksen. Välistys tarkoittaa, kuinka monta merkkiä tuumalle tulostetaan vaakasuunnassa.
- **Riviä tuumalla** -asetus määrittää, montako riviä tuumalle tulostetaan pystysunnassa. Voit valita arvon väliltä 6 - 8.
- **Automaattinen rivitys** -asetuksella määritetään, tekeekö tulostin rivinvaihdon automaattisesti, kun rivin leveys ylittää tulostusalueen leveyden.
- **Fonttiluettelo**-painikkeella saat näkyviin luettelon kaikista EPSON-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista.

D

TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN VERKOSSA

Jos käytössä on verkko, tulostin voidaan jakaa muiden verkon käyttäjien kanssa. ML-2151N ja ML-2150W ovat verkkotulostimia ja ne voidaan kytkeä verkkoon joko suoran liitännän tai ulkoisen tulostinpalvelimen kautta.

Tämän luvun sisältö:

- **Tietoja tulostimen jakamisesta verkossa**
- **Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen**
- **Verkkotulostimen asentaminen**

HUOMAUTUS: Jos olet ML-2150-käyttäjä, sinun on asennettava lisävarusteena saatava verkkoliitäntäkortti. Lisätietoja on jaksossa Liite E, "Lisälaitteiden asentaminen tulostimeen".

Tietoja tulostimen jakamisesta verkossa

Jos työskentelet verkkoympäristössä, voit liittää tulostimesi verkkoon.

Paikallisesti jaettu tulostin

Voit kytkeä tulostimen suoraan haluamaasi verkon tietokoneeseen (isäntäkoneeseen). Muut käyttäjät voivat sitten jakaa tulostimen Windows 9x/Me/2000/XP/NT 4.0/2000 -käyttöjärjestelmän verkkotulostinominaisuuden kautta.

Verkkoon liitetty tulostin

ML-2151N- ja ML-2152W-tulostimissa on sisäänrakennettu verkkoliitäntä. Lisätietoja tulostimen liittämisestä verkkoon on sivulla 2.12.

Jos haluat käyttää ML-2150-tulostinta verkossa, sinun on asennettava siihen lisävarusteena hankittava verkkoliitäntäkortti. Voit tarvittaessa korvata ML-2151N-tulostimen verkkoliitäntäkortin langattoman lähiverkon liitäntäkortilla. Lisätietoja kortin asentamisesta on sivulla E.6.

Tulostaminen verkossa

Mikäli tulostin on paikallisesti tai verkon kautta kytketty, sinun on asennettava ML-2150 series -tulostinohjelmisto jokaiseen tietokoneeseen, josta halutaan tulostaa asiakirjoja tällä tulostimella.

Paikallisesti jaetun tulostimen asentaminen

Windows 9x/Me

Isäntätietokoneen asentaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset**, Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta sitten **Verkko**-kuvaketta.
3. Valitse **Tiedostojen ja kirjoittimien jakaminen** -valintaruutu ja napsauta sitten **OK**-painiketta. Sulje ikkuna.
4. Valitse **Käynnistä**-valikosta, **Asetukset**, **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta tulostimesi nimeä.
5. Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
6. Valitse **Jakaminen**-välilehti ja valitse **Jaettu nimellä** -valintaruutu. Kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta.

Asiakastietokoneen asentaminen

1. Napsauta **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa vasemmassa sarakkeessa oleva verkkokansio.
3. Napsauta jaettua nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Varaa kirjoitinportti**.
4. Valitse haluamasi portti, valitse **Muodosta yhteys uudelleen kirjauduttaessa** -valintaruutu ja napsauta sitten **OK**-painiketta.
5. Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
6. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
7. Valitse **Tulostin**-valikosta **Ominaisuudet**.
8. Valitse **Tiedot**-välilehdestä tulostinportti ja napsauta sitten **OK**-painiketta.

Windows NT 4.0/2000/XP

Isäntätietokoneen asentaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse Windows NT 4.0/2000 –käyttöjärjestelmän Käynnistys-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**.

   Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows XP, valitse Käynnistys-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
4. Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Windows NT 4.0: valitse **Jaettu**-valintaruutu.

   Windows 2000: valitse **Jaettu nimellä** -valintaruutu.

   Windows XP: valitse **Jaa tämä tulostin** -valintaruutu.
6. Windows NT 4.0: kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta.

   Windows 2000/XP: kirjoita nimi **Jakonimi**-kenttään ja napsauta **OK**-painiketta.

Asiakastietokoneen asentaminen

1. Napsauta **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Avaa vasemmassa sarakkeessa oleva verkkokansio.
3. Napsauta jaetun tulostimen nimeä.
4. Valitse Windows NT 4.0/2000 –käyttöjärjestelmän **Käynnistys**-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**.

   Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows XP, valitse **Käynnistys**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
5. Kaksoisnapsauta tulostimesi kuvaketta.
6. Valitse **Tulostin**-valikosta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Portit**-välilehdestä **Lisää portti**.

8 Valitse **Paikallinen portti** ja napsauta **Uusi portti** -painiketta.

9 Täytä **Kirjoita portin nimi** -kenttä ja kirjoita jakonimi.

10 Napsauta **OK**-painiketta ja sitten **Sulje**-painiketta.

11 Windows NT 4.0: napsauta **OK**-painiketta.

Windows 2000/XP: napsauta **Käytä**-painiketta ja sitten **OK**-painiketta.

Verkkotulostimen asentaminen

Ennen kuin voit käyttää verkkotulostinta, sinun on määritettävä siihen tarvittavat verkkoprotokollat. Voit määrittää protokollat tulostimen verkko-ohjelman avulla. Lisätietoja on SyncThru-käyttöoppaassa.

Voit määrittää verkon perusparametrit tulostimen ohjauspaneelista. Voit tulostimen ohjauspaneelista tehdä seuraavat asiat:

- Tulostaa verkkoasetukset sisältävän sivun.
- Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä verkkoprotokollat (AppleTalk, IPX/SPX).
- Määrittää TCP/IP-asetukset.
- Määrittää IPX-kehystyypit.

Verkkoparametrien määrittäminen ohjauspaneelista

Tuetut käyttöjärjestelmät

Osa	Vaatimukset
Verkkoliitäntä	10/100 Base-TX (vakiona ML-2151N- ja ML-2152W-mallissa) tai 802.11b langaton verkko (vakiona ML-2152W-mallissa)
Verkkokäyttöjärjestelmä	• Novell NetWare 3.x, 4.x, 5.x • Windows 95/98/Me, NT 4.0/2000 • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Linux RedHat 6.0
Verkkoprotokollat	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC Windowsissa • Port9100 Windows NT:ssä, Unixissa, Linuxissa
Osoitepalvelin (DAS)	• DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

Verkkoasetukset sisältävän sivun tulostaminen

Verkkoasetukset-sivulta nähdään mitkä ovat tulostimen verkkoliitäntäkortin asetukset. Oletusasetukset ovat sopivat useimmille sovelluksille.

1 Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network".

2 Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

3 Paina selauspainikkeita (ja), kunnes teksti "Print Net CFG" näkyy alarivillä.

4 Paina **Enter**-painiketta ( ).

Verkon kokoonpanosivu tulostetaan.

Verkkoprotokollien asetusmääritykset

Kun asennat tulostimen ensimmäisen kerran, kaikki tuetut verkkoprotokollat ovat käytössä, kun kytket tulostimeen virran. Jos jokin verkkoprotokolla on valittuna, tulostin saattaa lähettää tietoja verkkoon tuolla protokollalla, vaikka muut laitteet eivät käyttäisi protokollaa. Tämä saattaa lisätä verkon liikennettä. Tämän vuoksi on hyvä poistaa tarpeettomat protokollat käytöstä.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network".

2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

3. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes teksti "Config Network" näkyy alarivillä. Paina **Enter**-painiketta ( ).

4. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Yes" ja paina **Enter**- painiketta ( ). Paina **Upper Level**-painiketta ( ).

5. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes haluamasi protokolla näkyy alimmalla rivillä.

   Voit valita AppleTalk- tai Netware-protokollan.

6. Paina **Enter**-painiketta ( ).

7. Muuta selauspainikkeilla (ja) asetuksen arvoksi "On" (käytössä) tai "Off" (ei käytössä).

8. Tallenna valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).

TCP/IP-asetusten määrittäminen

Tulostimesi voi toimia erilaisissa TCP/IP-verkoissa. Tulostimelle voidaan antaa TCP/IP-osoite monella eri tavalla verkon mukaan.

- Staattinen osoite: verkonhallitsija antaa TCP/IP-osoitteen manuaalisesti.
- Dynaaminen osoite (BOOTP/DHCP, oletusarvo): palvelin antaa TCP/IP-osoitteen automaattisesti.

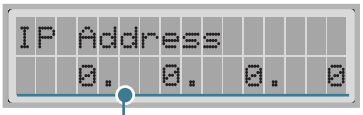
Staattinen osoite

Voit määrittää tulostimen TCP/IP-osoitteen ohjauspaneelista seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network". Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
2. Paina **Enter**-painiketta ( ), kun alarivillä on teksti "Config Network".
3. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Yes" ja paina **Enter**-painiketta ( ).
4. Paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja käytä sitten selauspainiketta ( ).
5. Paina **Enter**-painiketta ( ). kun näytössä on teksti "Config TCP".
6. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Yes" ja paina **Enter**-painiketta ( ).
7. Paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja käytä sitten selauspainiketta ( ).
8. Paina **Enter**-painiketta ( ). kun näytössä on teksti "IP Get Method".
9. Paina selaspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Static" ja paina **Enter**-painiketta ( ).
10. Paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja käytä sitten selauspainiketta ( ).

11 Avaa IP-osoitevalikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

IP-osoite muodostuu 4:stä tavusta:



Anna kullekin tavulle arvo väliltä 0–255.

12 Valitse selauspainikkeilla (ja) arvo väliltä 0–255 ja paina **Enter**-painiketta ( ).

13 Määritä arvo kullekin tavulle (1–4) toistamalla vaihetta 12.

14 Jos haluat valita muita parametreja, kuten aliverkon peitteen tai yhdyskäytävän, paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja sitten selauspainikkeita (ja). Paina **Enter**-painiketta ( ).

15 Määritä muut TCP/IP-parametrit toistamalla vaiheita 12–13.

Dynaaminen osoite (BOOTP/DHCP)

Jos haluat, että palvelin antaa TCP/IP-osoitteen automaattisesti, toimi seuraavasti:

1 Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network". Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

2 Paina **Enter**-painiketta ( ), kun alarivillä on teksti "Config Network".

3 Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Yes" ja paina **Enter**-painiketta ( ).

4 Paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja käytä sitten selauspainiketta ( ).

5 Paina **Enter**-painiketta ( ). kun näytössä on teksti "Config TCP".

6 Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "Yes" ja paina **Enter**-painiketta ( ).

7 Paina **Upper Level** -painiketta ( ) ja käytä sitten selauspainiketta ( ).

8 Paina selauspainikkeita (ja), kunnes näytössä näkyy teksti "DHCP" ja paina **Enter**-painiketta ( ).

9 Jos haluat, että osoitteen antaa BOOTP-palvelin, paina **Enter**-painiketta ( ), kun näytössä on teksti "BOOTP".

IPX-kehystyyppien määrittäminen

IPX/SPX-protokollaa käyttävissä verkoissa (esimerkiksi Novell NetWare) on tulostimeen määritettävä kommunikoinnissa käytettävien kehysten muoto. Useimmissa tapauksissa voidaan käyttää oletusarvoa "AUTO". Voit kuitenkin määrittää kehystyypin myös manuaalisesti tarvittaessa.

- **AUTO** (oletusarvo): Tulostin tunnistaa kehystyypin automaattisesti ja käyttää ensimmäiseksi havaitsemaansa kehystä.
- **EN_8023**: IPX over IEEE 802.3 -kehys. Kaikki muut kehykset lasketaan ja hylätään.
- **EN_II**: IPX over Ethernet -kehys. Kaikki muut kehykset lasketaan ja hylätään.
- **EN_8022**: IPX over IEEE 802.2 ja IEEE 802.3 -kehykset. Kaikki muut kehykset lasketaan ja hylätään.
- **EN_SNAP**: IPX over SNAP ja IEEE 802.3 -kehykset. Kaikki muut kehykset lasketaan ja hylätään.

Huoma, että IPX/SPX-protokolla on otettava käyttöön **Netware**-valikosta, ennen kuin voit määrittää kehystyypit. Lisätietoja on jaksossa "Verkkoprotokollien asetusmääritykset" sivulla D.7.

Voit muuttaa kehystyyppejä seuraavasti:

1 Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network". Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).

2 Paina **Enter**-painiketta ( ), kun alarivillä on teksti "Config Network".

3 Paina selauspainikkeita (◄ tai ►), kunnes alarivillä on teksti "Yes". Paina **Enter**-painiketta (✳).

4 Paina **Upper Level** -painiketta (↺).

5 Paina selauspainikkeita (◄ ja ►), kunnes teksti "Netware" näkyy alarivillä. Paina **Enter**-painiketta (✳).

6 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti "On".

7 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten selauspainiketta (►).

8 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti "Config Netware".

9 Paina selauspainikkeita (◄ tai ►), kunnes alarivillä on teksti "Yes". Paina **Upper Level** -painiketta (✳) ja käytä **sitten** selauspainiketta (↺).

10 Paina **Upper Level** -painiketta (↺) ja käytä sitten selauspainiketta (►).

11 Paina **Enter**-painiketta (✳), kun näytössä on teksti "IPX Frame Type".

12 Paina selauspainiketta (►), kunnes näytössä näkyy haluamasi kehystyyppi ja paina **Enter**-painiketta (✳).

13 Muuta asetus selauspainikkeilla (◄ ja ►) ja paina **Enter**-painiketta (✳).

14 Voit tarvittaessa määrittää toisen kehystyypin toistamalla vaiheita 12 ja 13.

Verkkoasetusten oletusarvojen palauttaminen

Voit palauttaa verkkoasetuksille niiden oletusarvot.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta ( ), kunnes näytön alariville tulee teksti "Network".
2. Avaa valikko painamalla **Enter**-painiketta ( ).
3. Paina selauspainikkeita (ja), kunnes teksti "Default Set" näkyy alarivillä.
4. Varmista valinta painamalla **Enter**-painiketta ( ).

E

LISÄLAITTEIDEN ASENTAMINEN TULOSTIMEEN

Tulostin on monipuolinen lasertulostin, joka täyttää useimmat tulostustarpeet. Koska jokaisella käyttäjällä on myös omat vaatimuksensa, Samsungilla on useita vaihtoehtoja tulostimen ominaisuuksien käyttöönottoon.

Tämän luvun sisältö:

- **Varotoimenpiteet asennusta aloitettaessa**
- **Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen**
- **Verkko- tai sarjaliitäntäkortin asentaminen**
- **Lisäpaperilokeron asentaminen**

Varotoimenpiteet asennusta aloitettaessa

IRROTA VIRTAJOHTO:

Älä koskaan poista tulostimen ohjauslevyä, kun tulostin on kytkettynä.

Irrota aina virtajohto, kun asennat tai poistat MITÄÄN sisäistä tai ulkoista tulostimen lisälaitetta välttääksesi sähköiskun vaaraa.

STAATTISEN SÄHKÖN POISTAMINEN:

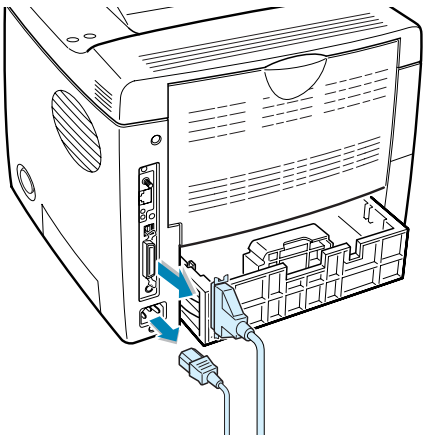
Ohjauslevy ja tulostimen sisäiset osat (muisti- ja PS-DIMM:t, verkkoliitäntä- ja sarjaliitäntäkortti) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen minkään sisäisen osan asentamista tai poistamista pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotain metallia (esimerkiksi minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn metallisen laitteen taustalevyä). Jos käyt muualla ennen asennuksen lopettamista, pura sähkö uudestaan.

Muisti-ja PostScript-DIMM:ien asentaminen

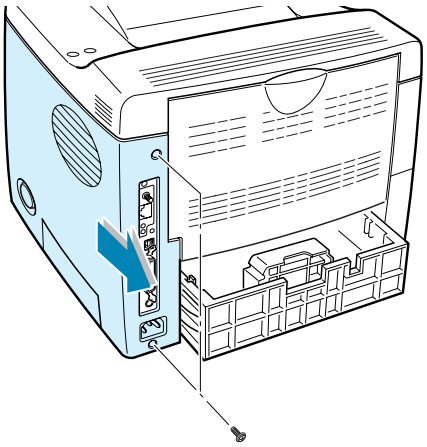
Lisämuisti ja valinnainen PostScript ovat saatavina DIMM-moduuleina (Dual In-Line Memory Modules). Tämä menetelmä sopii kumpaankin tapaukseen.

HUOMAUTUS: Sinun on asennettava PS-DIMM, ennen kuin voit käyttää ML-2150-tulostinta PostScript-ohjaimen kanssa.

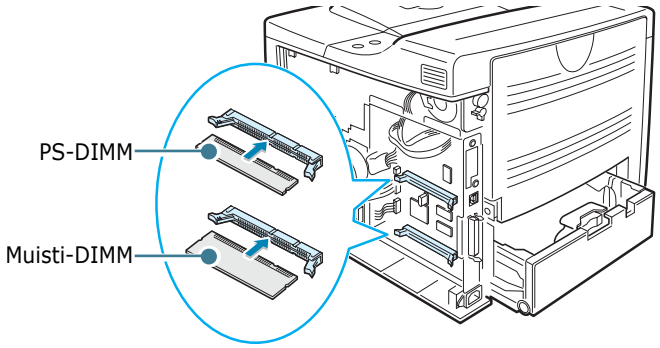
1 Katkaise virta tulostimesta ja irrota kaikki kaapelit tulostimesta.



2 Poista kaksi ruuvia tulostimen takaa ja poista sitten ohjauslevyn kansi.



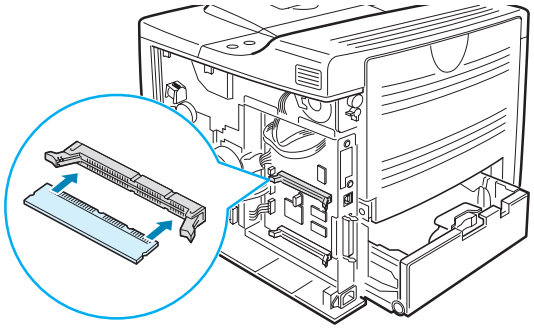
3 Etsi PS-DIMM-istukka (ylempi paikka) ja muisti-DIMM-istukka (alempi paikka) ohjauslevyltä. Ne eivät ole vaihtokelpoisia.



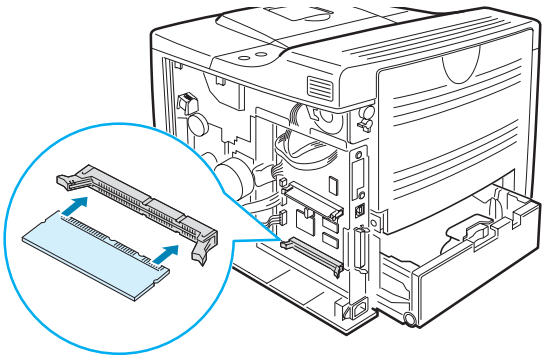
Jos asennat PS-DIMM-moduulin, jatka vaiheesta 4.

Jos asennat muisti-DIMM-moduulin, jatka vaiheesta 5.

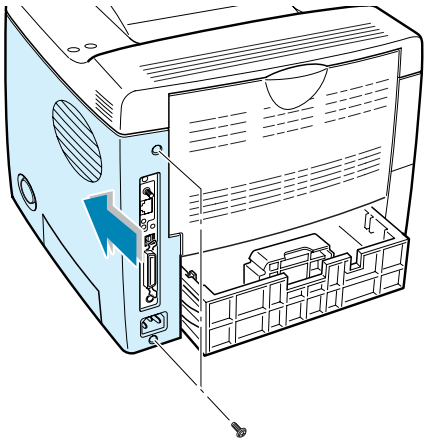
4 Pidä PS-DIMM-moduulia kuvan osoittamalla tavalla (huomaa uran ja kosketinliuskojen asento) ja työnnä se kohtisuoraan ylempään istukkaan (“ROM DIMM”).



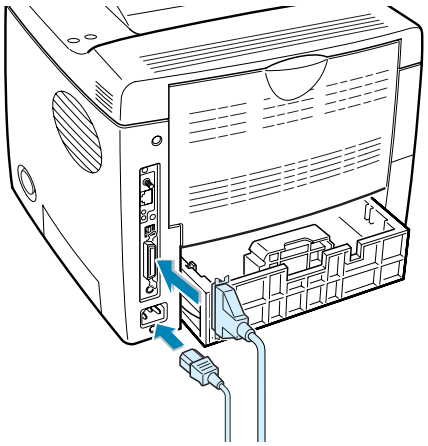
5 Pidä muisti-DIMM-moduulia kuvan osoittamalla tavalla (huomaa uran ja kosketinliuskojen asento) ja työnnä se kohtisuoraan alempaan istukkaan (“RAM DIMM”).



6 Aseta ohjauslevyn kansi takaisin paikoilleen ja kierrä ruuvit kiinni.



7 Kiinnitä virtajohto ja tulostinkaapelitakaisin ja käynnistä tulostin.

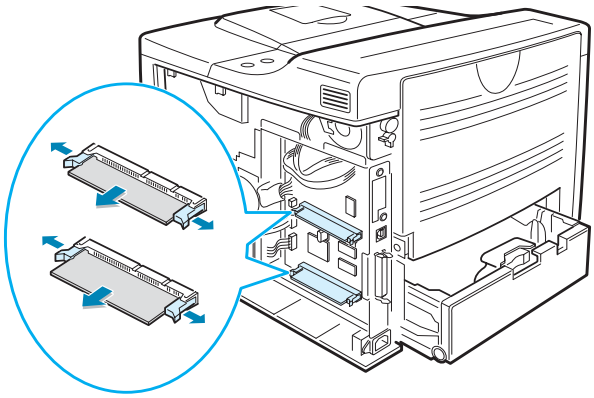


HUOMAUTUS: Ohjeita PS-tulostamisesta Windows-järjestelmässä on Liite A, "Windowsin PostScript-ohjaimen käyttäminen".

Muisti- ja PS-DIMM-korttien poistaminen

1. Poista ohjauslevyn kansi kohdissa 1 ja 2 sivulla E.3 esitetyllä tavalla.

2. Käännä istukan kummassakin päässä olevat salvat pois DIMM-moduulin päältä.

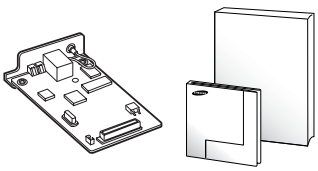


3. Aseta DIMM alkuperäiseen pakkaukseensa tai kääri se paperiin ja säilytä sitä laatikossa.

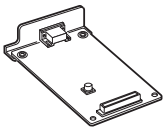
4. Toimi kohdassa 6 (sivulla E.5) esitetyllä tavalla.

Verkko- tai sarjaliitäntäkortin asentaminen

Tarkista, että liitäntäkortin pakkaus sisältää kaikki tarvittavat osat.



▲ Verkkokortti, SyncThru-CD-ROM-levy ja Asennusopas



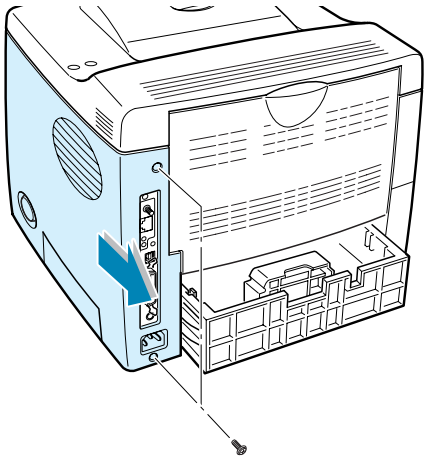
▲ Sarjaliitäntäkortti

Lue varotoimet sivulla E.2 ja noudata tässä annettuja ohjeita, kun asennat verkkokortin tulostimeen.

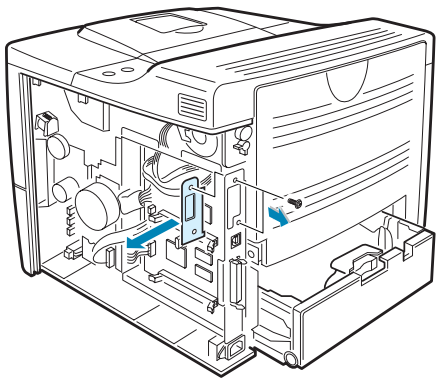
1. Poista verkko- tai sarjaliitäntäkortti pakkauksesta. Varmista että kaikki osat ovat tallella ja ehjiä.

2. Katkaise virta tulostimesta ja irrota siitä kaikki kaapelit.

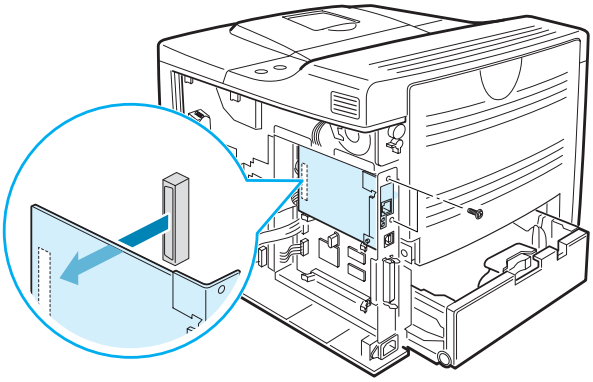
3. Poista kaksi ruuvia tulostimen takaa ja poista sitten ohjauslevyn kansi.



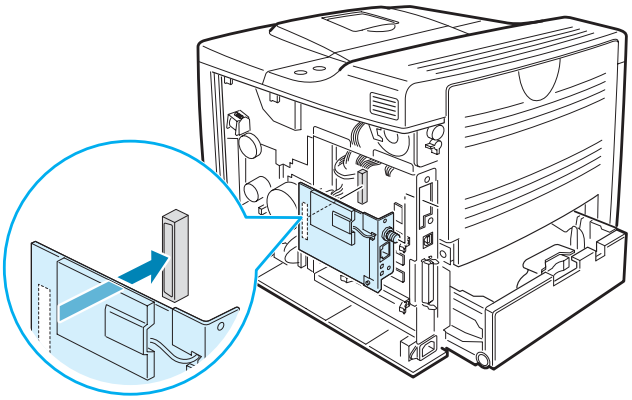
4. Irrota kaksi ruuvia ja kiinnike ohjauslevystä. Voit hävittää vanhan kiinnikkeen.



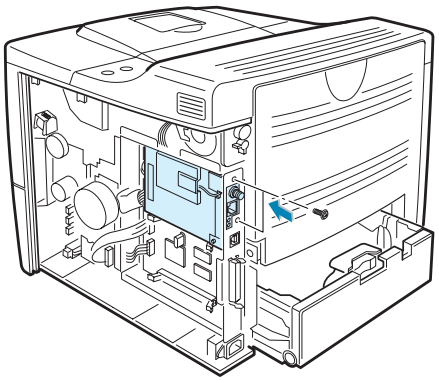
Jos asennat uuden kortin verkkoliitäntä- tai sarjaliitäntäkortin tilalle, irrota kaksi ruuvia ja vanha kortti.



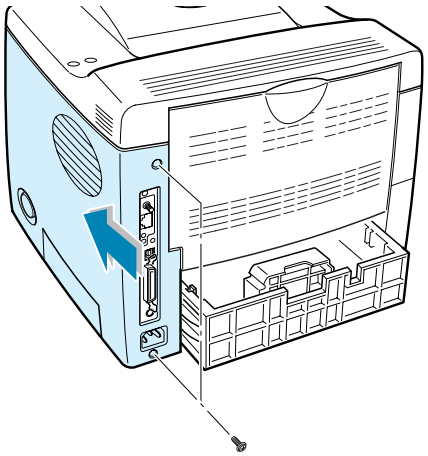
5 Kohdista verkkokortin tai sarjaliitäntäkortin liitin ohjauslevyn liittimeen. Työnnä verkkokortti tukevasti liittimeen, kunnes se on täysin paikallaan.



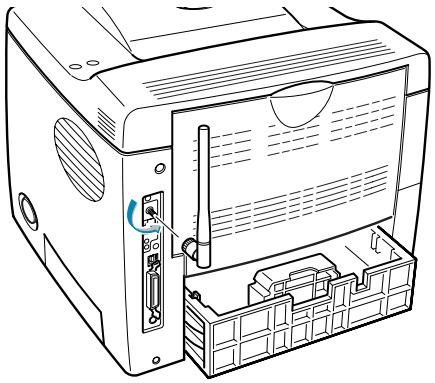
6 Kierrä paikoilleen ne kaksi ruuvia, jotka irrotit vaiheessa 4.



7 Aseta ohjauslevyn kansi takaisin paikoilleen ja kierrä ruuvit kiinni.



8 Jos olet hankkinut verkkoliitäntäkortin langatonta verkkoa varten, kiinnitä antenni paikoilleen kiertämällä vastapäivään kuten kuva osoittaa.



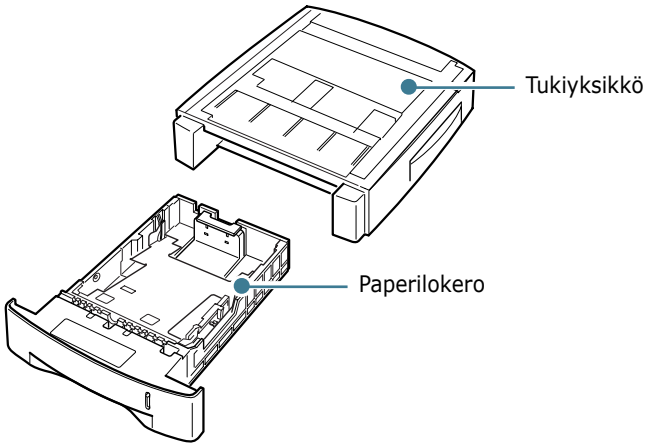
9 Kiinnitä verkko- tai sarjakaapeli ja virtajohto sekä kytke sitten virta tulostimeen.

HUOMAUTUKSIA:

- Lisätietoja tulostimen asetuksista ja käyttämisestä verkkoympäristössä on verkkokortin mukana toimitetussa käyttöoppaassa. Voit myös määrittää verkkoparametrit ohjauspaneelista: lisätietoja on sivulla D.6.
- Koska verkko- ja sarjaliitäntäkortit asetetaan samaan ohjauslevyn liittimeen, niitä ei voi käyttää yhtä aikaa.

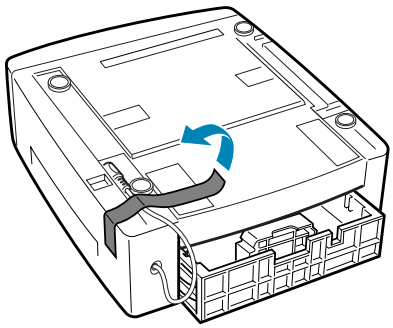
Lisäpaperilokeron asentaminen

Voit lisätä tulostimen paperinkäsittelykapasiteettia asentamalla toisen paperilokeron (kasetti 2). Tämä paperilokero käsittää kaksi osaa; tukiyksikön ja paperilokeron.

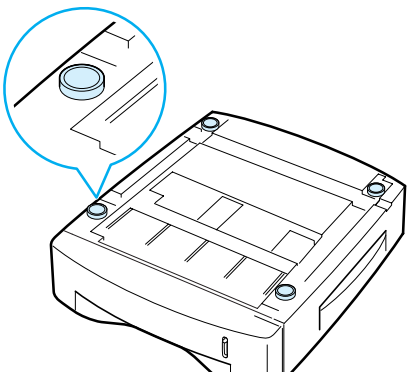


1 Katkaise virta tulostimesta ja irrota siitä kaikki kaapelit.

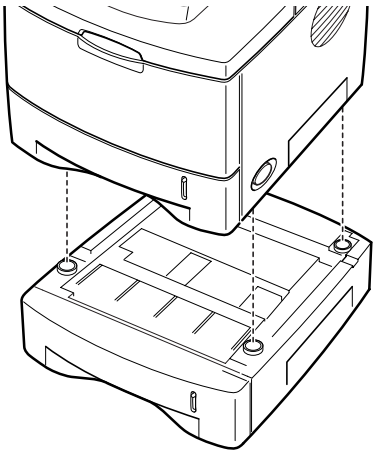
2 Irrota teippi, jolla liitäntäkaapeli on kiinnitetty tukiyksikön pohjaan.



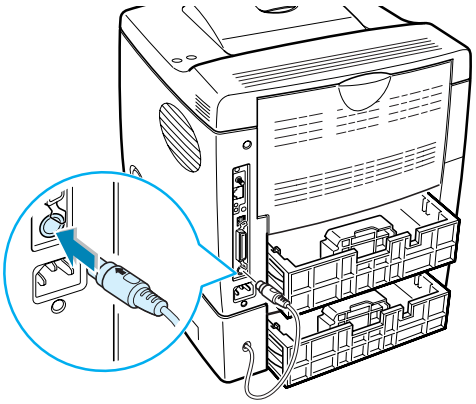
3 Huomioi tukiyksikön ulokkeiden sijainti.



4 Kohdista tukiyksikkö tulostimeen ja laske tukiyksikkö paikoilleen ulokkeiden varaan.



5 Kytke kaapeli tulostimen takana olevaan liittimeen.



6 Lisää paperia lokeroon 2. Lisätietoja paperin lisäämisestä lokeroon on sivulla 2.6.

7 Liitä virtajohto ja kaapelit sekä kytke tulostimeen virta.

HUOMAUTUS: Kun tulostat asiakirjaa, määritä tulostinohjaimen asetukset sovelluksesta. Lisätietoja tulostinohjaimen käyttämisestä on sivulla 5.2.

VAROITUS: Älä poista lokeroa 1 tulostimesta, kun tulostat käyttämällä lokerossa 2 olevaa paperia. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksen. Käytä lokeroa 2 aina yhdessä lokeron 1 kanssa.

MUISTIINPANOJA

F

TEKNISET TIEDOT

Tämän luvun sisältö:

- **Tulostimen tekniset tiedot**
- **Paperimääritykset**

Tulostimen tekniset tiedot

Osa	Tiedot ja kuvaus
Tulostusnopeus[a]	Enintään 20 sivua/min. (A4), Enintään 21 sivua/min. (Letter)
Tarkkuus	Suurin todellinen teho 1 200 x 1 200 dpi
Ensimmäisen tulosteen aika	12 sekuntia
Lämpiämisaika	Alle 50 sekuntia
Syöttöjännite	AC 100 ~ 127 V (Yhdysvallat, Kanada) / 220 ~ 240 V (Muut), 50 / 60 Hz
Virrankulutus	Laitteen toimiessa keskimäärin 400 W Virransäästötilassa alle 15 W
Melutaso[b]	Lepotilassa: alle 35 dBA Toimiessa: alle 53 dBA
Väriaine	Yksi kasetti
Väriainekasetin käyttöikä[c]	8 000 A4-/letter-sivua, kun peitto on 5 % (Mukana toimitetaan 4 000 sivun aloitusvärikasetti)
Kapasiteetti	Kuukaudessa: enintään 100 000 sivua
Paino	Brutto: 17,3 Kg / Netto: 13,5 Kg
Pakkauksen paino	Paperi: 1,83 kg, muovi: 0,33 kg
Ulkomitat (l x s x k)	386 (L) x 436 (S) x 326 (K) mm
Käyttöolosuhteet	Lämpötila: 10 ~ 32 °C Suhteellinen kosteus: 20 ~ 80 %
Emulation	SPL, PCL 6, PostScript 3 (lisävaruste ML-2150-mallissa), IBM ProPrinter, EPSON
RAM-muistin määrä	Vakio 16 Mt Laajennettavissa 144 Mtavuun: 100 pin, SDRAM, 3,3 V; 16 Mt, 32 Mt, 64 Mt tai 128 Mt
Fontit	1 bittikartta, 45 skaalattavaa, 136 PS-fonttia (lisävaruste ML-2150-mallissa)
Liitännän vaihto	Automaattinen (rinnakkainen, USB, verkko).
Liitäntä	• IEEE 1284 rinnakkainen • USB 1.1 (USB 2.0 -yhteensopiva) • Ethernet 10/100 Base TX (lisävaruste ML-2150-mallissa) - 802.11b langaton verkko (lisävaruste ML-2150- ja ML-2151N-mallissa) • Sarjaliitäntä (lisävaruste)

a.Käyttöjärjestelmä, suoritusteho, sovellusohjelmisto, yhteysmenetelmä, tietovälineen tyyppi ja koko sekä työn vaativuus vaikuttavat tulostusnopeuteen.
b.Äänenpainetaso, ISO7779
c.Käyttöympäristö, tulostusväli, tietovälineen tyyppi ja koko sekä tulostusmenetelmä saattavat vaikuttaa.

Paperimääritykset

Yleistä

Tulostimessa voidaan käyttää erilaisia tulostusmateriaaleja, kuten arkkeja (mukaan lukien sataprosenttisesti kierrätetty kuitupitoinen paperi), kirjekuoria, tarroja, kalvoja ja mukautettuja paperikokoja. Materiaalin ominaisuudet, kuten paino, rakenne, kuitu ja kosteuspitoisuus, ovat tärkeitä tulostimen suorituskykyyn ja tulostusjälkeen vaikuttavia tekijöitä. Jos paperi ei täytä tässä oppaassa annettuja vaatimuksia, seurauksena voi olla seuraavia ongelmia:

- Huono tulostuslaatu
- Toistuvia paperitukoksia
- Tulostin kuluu nopeammin.

HUOMAUTUKSIA:

- On mahdollista, että paperi täyttää kaikki tämän käyttöoppaan antamat määritykset, mutta ei silti tuota tyydyttäviä tuloksia. Tämä saattaa aiheutua paperin väärästä käsittelystä, sopimattomasta lämpötilasta ja kosteustasosta tai muista seikoista, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuren määrän paperia, varmista, että paperi täyttää tässä käyttöoppaassa esitetyt vaatimukset.

VAROITUS: Muun kuin tässä esitettyjä määrityksiä vastaavan paperin käyttö saattaa aiheuttaa kirjoittimessa ongelmia, jotka vaativat korjauksia. Samsungin takuu- ja huoltosopimukset eivät kata tällaisia korjauksia.

Tuetut paperikoot

Lokero 1/ Lokero 2	Mitat[a]	Paino	Määrä[b]
Letter	216 X 279 mm	60 - 105 g/m^2 bond	500 arkkia, kun paperin paino on 80 g/m^2 bond-paperi
A4	210 X 297 mm		
Executive	191 X 267 mm		
Legal	216 X 356 mm		
B5 (JIS)	182 X 257 mm		
Folio	216 X 330 mm		
Oficio	216 X 343 mm		

Monikäyttö-lokero	Mitat[a]	Paino	Määrä[b]
Vähimmäiskoko (mukautettu)	76 X 127 mm	60 - 163 g/m^2 bond	100 arkkia, kun paperin paino on 80 g/m^2 bond-paperi
Suurin koko (mukautettu)	216 X 356 mm		
Kalvo	Samat vähimmäis- ja enimmäiskoot kuin edellä.	Paksuus: 0,10 X 0,14 mm	normaalisti 50
Tarrat[c]		Paksuus: 0,10 X 0,14 mm	normaalisti 25
Kirjekuoret		enintään 90 g/m^2	enintään 10

a. Tulostimessa voi käyttää monia eri materiaalikokoja. Lisätietoja on jaksossa "Korteille tai mukautetulle paperikoolle tulostaminen" sivulla 4.22.
b. Määrät voivat vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä olosuhteiden mukaan.
c. Tasaisuus: 100 ~ 250 (Sheffield)

HUOMAUTUS: Jos tulostusmateriaalin pituus on alle 127 mm, tuloksena voi olla paperitukoksia. Saat parhaat tulokset säilyttämällä ja käsittelemällä paperia oikein. Lisätietoja on jaksossa "Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat" sivulla F.7.

Ohjeita paperin käytöstä

Parhaat tulokset saadaan aikaan tavallisella paperilla, jonka paino on 75 g/m^2. Varmista, että paperi on hyvälaatuista ja ettei siinä ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irrallisia hiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

Jos käytät erikoispaperia (kuten bond-paperia tai uusiopaperia), tarkasta tyyppi paperin pakkauksesta.

Seuraavat ongelmat voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, tukoksia ja jopa vaurioita kirjoittimelle.

Oire	Paperiongelma	Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnitys, ongelmia syötössä.	Liian kostea, karhea, sileä tai kohokuvioinen paperi; viallinen paperierä.	Kokeile toisenlaista paperia. Sileyssuositus on 100 - 250 Sheffield, 4 - 5 %:n kosteuspitoisuus.
Häipymät, tukokset, käpristyminen.	Säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperi lappeellaan alkuperäispakkauksessa kosteudelta suojattuna.
Harmaita taustavarjostumia tai tulostimen aiheuttamia jälkiä.	Liian raskas paperi.	Käytä kevyempää paperia, avaa takatulostuslokero.
Paperi rypistyy syöttövaiheessa.	Paperi on liian kosteaa, kuitusuunta on väärä tai kuidut ovat liian lyhyitä.	• Avaa takatulostuslokero. • Käytä pitkäkuituista paperia.
Tukokset, tulostinvauriot.	Aukot tai reiät.	Älä käytä paperia, jossa on aukkoja tai rei'ityksiä.
Ongelmia syötössä.	Rosoiset reunat.	Käytä hyvälaatuista paperia.

HUOMAUTUKSIA:

- Älä käytä kirjelomakkeita, jotka on painettu alhaisessa lämpötilassa käytettävällä musteella (esim. joissakin termografiamenetelmissä käytetyllä musteella).
- Älä käytä kohokuvioisia kirjelomakkeita.
- Tulostin kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että kaikissa värillisissä papereissa ja esipainetuissa lomakkeissa käytetään väriaineita, jotka kestävät kiinnityslämpötilan (200 °C 0,1 sekunnin ajan).

Paperimääritykset

Ominaisuus	Tekniset tiedot
Happopitoisuus	5,5 ~ 8,0 pH
Paksuus	0,094 ~ 0,18 mm
Taipuminen nipussa	Tasainen alle 5 mm
Leikkuureuna	Tasainen ilman näkyvää rispaantumista
Kuumennuskestävyys	Ei saa hiiltyä, sulaa, siirtyä tai päästää vaarallisia kaasuja kuumennettaessa 200 °C:n lämpötilaan 0,1 sekunnin ajan
Kuitu	Pitkäkuituinen
Kosteuspitoisuus	4 % ~ 6 % painosta
Tasaisuus	100 ~ 250 Sheffield

Tulostusmäärä

Tulostuslokero	Määrä
Ylätulostuslokero (tulostuspuoli alas)	250 arkkia, kun paperin paino on 80 g/m^2 bond-paperi
Takatulostuslokero (tulostuspuoli ylös)	100 arkkia, kun paperin paino on 80 g/m^2 bond-paperi

Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat

Paperin säilytysolosuhteet vaikuttavat paperin syöttöominaisuuksiin.

Tulostusympäristön ja paperin säilytystilojen tulisi ihannetapauksessa olla lähellä huoneenlämpötilaa eikä liian kuivia tai kosteita. Muista, että paperi on hygroskooppista, se sitoo ja luovuttaa kosteutta nopeasti.

Kuumuus ja kosteus yhdessä turmelevat paperin. Kuumuus saa paperissa olevan kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa kosteuden tiivistymään arkeille. Lämmityslaitteet ja ilmastointi poistavat huoneista suurimman osan kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa juovia ja tahroja. Kostea sää tai vedenjäähdyttimet voivat lisätä huoneilman kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, paperi imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa vaalean tulostusjäljen ja häipymiä. Paperi voi kosteuden vaihtuessa myös muuttaa muotoaan. Siitä voi aiheutua paperitukoksia.

Paperia ei pidä ostaa enempää kuin voidaan käyttää lyhyehkönä aikana (noin 3 kk). Jos paperia säilytetään pitkiä aikoja, se voi joutua kokemaan liiallisia kuumuuden ja kosteuden vaihteluja, jotka aiheuttavat vahinkoa. Suunnittelu on tärkeätä, jotta isot paperierät eivät kärsisi vahinkoja.

Avaamattomat paperipakkaukset voivat pysyä muuttumattomina useita kuukausia ennen käyttöä. Avatut paperipakkaukset ovat herkempiä ympäristövahingoille, etenkin jos niitä ei säilytetä kosteutta kestävissä kääreissä.

Paperin säilytysympäristöstä täytyy huolehtia oikein, jotta tulostimen suoritusteho pysyisi mahdollisimman hyvänä. Vaadittu lämpötila on 20° - 24°C ja suhteellisen kosteuden on oltava 45% - 55%. Seuraavista ohjeista voi olla apua paperin säilytysympäristön määrittämisessä:

- Paperin säilytyslämpötilan tulee olla mahdollisimman lähellä huonelämpötilaa.
- Ilma ei saa olla liian kuivaa tai kosteaa.
- Paras tapa säilyttää avattu paperipakkaus on käyttää kosteutta kestävää käärettä. Jos tulostimen käyttöympäristö vaihtelee paljon, avaa vain yhtenä päivänä tarvittava paperimäärä estääksesi kosteuden vaihtelut.

Kirjekuoret

Kirjekuorten rakenne on erittäin tärkeä tekijä. Kirjekuorten taitteet voivat vaihdella huomattavasti, ei ainoastaan eri valmistajien tuotteiden välillä vaan myös samassa laatikossa olevien kirjekuorten välillä. Tulostuksen onnistumiseen vaikuttaa merkittävästi kirjekuorten laatu. Ota kirjekuorten valinnassa huomioon kunkin eri osatekijän laatu:

- Paino : Kirjekuoren enimmäispaino on 90 g/m^2. Raskaammat kirjekuoret voivat juuttua.
- Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten täytyy olla litteitä. Käpristyminen ei saa ylittää 6 mm, eikä kuorien sisällä saa olla ilmaa.
- Ehto: Kirjekuorissa ei saa olla ryppyjä, koloja tai muita vikoja.
- Lämpötila: Kirjekuorien täytyy kestää kirjoittimessa syntyvä kuumuus ja paine.
- Koko: Kirjekuorien koon täytyy olla seuraavissa rajoissa.

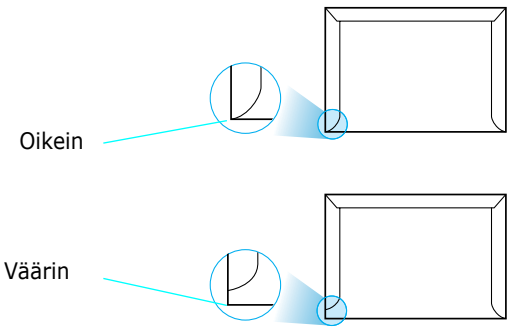
	Minimi	Maksimi
Monikäyttölokero	90 X 148 mm	216 X 356 mm

HUOMAUTUKSIA:

- Käytä aina monikäyttölokeroa, kun tulostat kirjekuoria.
- Jos tulostusmateriaalin pituus on alle 127 mm, tuloksena voi olla paperitukoksia. Syynä voi olla paperi, jonka ominaisuudet ovat muuttuneet ympäristöolosuhteiden vuoksi. Saat parhaat tulokset säilyttämällä ja käsittelemällä paperia oikein. Lisätietoja on jaksossa “Tulostusympäristö ja paperin säilytystilat” sivulla F.7.

Kirjekuoret, joissa on kaksi sivusaumaa

Tällaisissa kirjekuorissa on pystysuuntaiset saumat kirjekuoren kummassakin päässä viistosaumojen asemesta. Tämäntyyppiset kirjekuoret saattavat rypistyä helpommin. Varmista, että sauma kulkee kirjekuoren kulmaan asti, kuten kuvassa.



Kirjekuoret, joissa on liimaliuskoja tai itseliimautuvat läpät

Jos kuorissa on itseliimautuvia suojateippejä tai useampia itseliimautuvia läppiä, niiden liiman täytyy kestää kirjoittimessa syntyvä kuumuus ja paine. Ylimääräiset läpät ja liuskat voivat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai tukoksia ja ne saattavat jopa vahingoittaa kuumennusyksikköä.

Kirjekuorien reunukset

Seuraavassa taulukossa annetaan tavallisimmat reunukset kirjekuorityypeille Commercial nro 10 ja DL.

Osoitetyyppi	Minimi	Maksimi
Palautusosoite	15 mm	51 mm
Toimitusosoite	51 mm	89 mm

HUOMAUTUKSIA:

- Saat parhaat tulokset asettamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kirjekuoren reunoista.
- Älä tulosta kohtaan, jossa kirjekuoren saumat ovat päällekkäin.

Kirjekuorien säilytys

Kirjekuorien oikea säilytystapa vaikuttaa myös tulostuslaatuun. Kuoret tulee säilyttää lappeellaan. Jos kuoriin jää ilmakuplia, kuoret voivat rypistyä tulostuksen aikana. Lisätietoja on jaksossa “Kirjekuorille tulostaminen” sivulla 4.14.

Tarrat

VAROITUS:

- Vältä tulostimen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja tarra-arkkeja.
- Välttääksesi pahoja tukoksia käytä tarra-arkkien tulostamiseen aina monikäyttölokeroa yhdessä takatulostelokeron kanssa.
- Älä koskaan tulosta samalle tarra-arkille useammin kuin kerran ja tulosta aina kaikille tarroille.

Kun valitset tarroja, tarkista kunkin osan laatu:

- Liima-aine: Liima-aineen on kestettävä tulostimen 200 °C:n kiinnityslämpötila.
- Asettelu: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa taustapaperi ei näy tarrojen välistä. Jos tarrojen välissä on aukkoja, tarrat voivat irrota taustasta tulostuksen aikana ja aiheuttaa pahoja tukoksia.
- Käpristyminen: Ennen tulostamista tarra-arkkien täytyy olla suoria. Käpristyminen ei saa ylittää 13 mm mihinkään suuntaan.
- Ehto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita merkkejä irtoamisesta.

Lisätietoja on jaksossa "Tarra-arkeille tulostaminen" sivulla 4.17.

Kalvot

Tulostimissa käytettävien kalvojen täytyy kestää tulostimen 200 °C:n kiinnityslämpötila.

VAROITUS: Käytä ainoastaan lasertulostimille suositeltuja kalvoja. Muut kalvot voivat vaurioittaa tulostinta.

Lisätietoja on jaksossa "Kalvoille tulostaminen" sivulla 4.19.

HAKEMISTO

A

Antenni, liittäminen 2.12
Asennus
- kauko-ohjauspaneeli C.2
- PPD-tiedostot A.2
- SPL-tulostinohjain Linuxia varten B.2
- SPL-tulostinohjain Windowsia varten 2.17
- tulostusasetukset E.1
- väriainekasetti 2.4

E

Esipainettu paperi, tulostus 4.21
Esittelysivu, tulostus 2.14
Ethernet-kaapeli, tulostaminen 2.12

G

Grafiikka-ominaisuudet, asettaminen 5.25

J

Järjestelmävaatimukset
- Linuxille B.2
- Windowsia varten 2.17

Julisteiden tulostus 5.16

K

Kaksipuolinen tulostus 5.11
Kalvot, tulostus 4.19
Käsinsyöttötila, käyttö 4.12
Kauko-ohjauspaneeli
- asennus C.2
- käynnistys C.4
- poistaminen C.3
- välilehdet C.5

Kirjekuoret, tulostus 4.14
Kokoonpanosivu, tulostus 6.2
Kortit, tulostus 4.22
Kuvatila 5.26

L

Laatuongelmat, ratkaiseminen 7.15
Lehtisen tulostus 5.17
Liittäminen
- Ethernet 2.12
- rinnakkaisliitäntä 2.10
- USB 2.11
- verkkoantenni 2.12
- virtajohto 2.13

Linux
- kokoonpanotyökalu B.8
- LLPR:n ominaisuudet B.10
- ohjain, asennus B.2
- yleisiä ongelmia 7.24

Lisälaite, asennus
- muisti-DIMM E.3
- paperilokero 2 E.10
- PS-DIMM E.3
- sarjaliitäntäkortti E.6
- verkkoliitäntäkortti E.6

Lisälokero, asennus E.10
Lokeron 1 käyttö 2.6

M

Monikäyttölokero, käyttö 4.8
Moniotostulostus 5.13
Muisti-DIMM, asennus E.3
Mukautettu paperikoko, tulostus 4.22

N

Näytön kieli, muuttaminen
- ohjauspaneeli 2.14
- tulostiohjain 2.20

O

Ohjauspaneeli 3.2
- näyttö 3.2
- painikkeet 3.3
- valikot 3.5

Ohje, käyttö 5.6
Ominaisuudet
- tulostin 1.2
- tulostinohjain 2.16

Ongelmat, ratkaiseminen
DOS 7.26
Linux 7.24
paperitukokset 7.7
PS-virheet 7.23
tarkistuslista 7.2
tulostuslaatu 7.15
virhesanomat 7.20
Windows 7.22
yleiset 7.3
Osat 1.5

P

Pakkauksen avaaminen 2.2
Paperi
koot ja kapasiteetit 4.3
lisääminen 2.6
tekniset tiedot F.3
valitseminen 4.2
Paperin koko, asettaminen 5.7
Paperin lähde, asettaminen 5.8
Paperin laji, asettaminen 5.8
Paperin lisääminen
käsinsyöttötilan käyttäminen 4.12
lokero 1/lokero 2 (lisävaruste) 2.6
monikäyttölokeroon 4.8
Paperin ominaisuudet, asettaminen 5.7
Paperin tasomerkki 4.7
Paperitukos
kaksipuolisen tulostuksen alueella 7.13
paperin luovutusalueella 7.12
paperin syöttöalueella
lisävarustelokero 2 7.8
lokero 1 7.7
monikäyttölokero 7.9
väriainekasetin lähistöllä 7.10
vihjeitä välttämiseksi 7.14
Peite, käyttö 5.21
Peruuttaminen, tulostustyö 5.5
Poistaminen
kauko-ohjauspaneeli C.3
Linux B.7
Windows 2.19
PostScript-ohjain
asennus, Windows A.2
käyttö, Windowsissa A.6
virheet 7.23
PS-DIMM, asennus E.3
Puhdistusarkki, tulostus 6.9

R

Rinnakkaiskaapeli, liittäminen 2.10

S

Sarjaliitäntäkortti, asennus E.6
Suosikkiasetukset, käyttö 5.6
Suunta, valitseminen 5.3

T

Takatulostusolokero, käyttö 4.6
Tarrat, tulostus 4.17
Tekniset tiedot
paperi F.3
tulostin F.2
Tulostinohjelmisto
asennus
Linuxissa B.2
Windowsiin 2.17
asentaminen uudelleen
Windowsiin 2.19
poistaminen
Linuxissa B.7
Windowsista 2.19
Tulostus
esittelysivu 2.14
julisteet 5.16
kaksipuolinen 5.11
kokoonpanosivu 6.2
lehtiset 5.17
peitteiden käyttäminen 5.21
pienennetty/suurennettu asiakirja 5.14
sovittaminen paperille 5.15
useita sivuja arkille 5.13
vesileimat 5.18
Windowsista 5.2
Tulostusjärjestys, asettaminen 5.28
Tulostuslaatuongelmat 7.15
Tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 7.15
Tulostuslokero, valitseminen 4.5
Tulostusongelmat 7.3
Tulostustarkkuus, asettaminen 5.25

U

USB-kaapeli, liittäminen 2.11
USB-ohjain, asennus
Windows 98/Me 2.20

V

Väriaineen säästötila, käyttö 5.9
Väriainekasetti
    asennus 2.4
    huolehtiminen 6.3
    tasoittaminen 6.4
    vaihtaminen 6.6
Verkkoantenni, liittäminen 2.12
Verkkoliitäntäkortti, asennus E.6
Verkkotulostus
    kaapeli/antenni, liittäminen 2.12
    kortti, asennus E.6
    paikallisesti jaettu tulostin,
        asetukset D.3
    parametrit, määritys D.6
    verkkotulostin, asennus D.5
Vesileimat, käyttö 5.18
Virhesanomat 7.20
Virran kytkeminen, tulostin 2.13

Y

Ylätulostuslokero
    käyttö 4.5
    tulostuspuoli alas 4.5, 4.6

Home

Käy osoitteessa:
www.samsungprinter.com

Rev.4.00